

PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKJIP)
TAHUN 2017

KUBANGSUN, KULAGA, KUBELA





KATA PENGANTAR

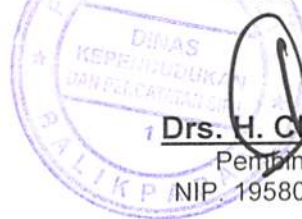
Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah yang Maha Kuasa atas rahmat dan KaruniaNya, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2017 dapat disusun dengan baik. LKJIP Tahun 2017 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor : 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan disusunnya LKJIP ini agar kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan pada Tahun 2017 dapat tergambar dengan jelas sehingga dapat memudahkan bagi stakeholder untuk menilai tingkat keberhasilan kinerja yang dicapai. Penyusunan LKJIP Tahun 2017 juga memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip good governance, yaitu dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian LKJIP ini kami susun diharapkan kepada semua pihak dapat menilai, mengoreksi dan memberi masukan atas laporan ini demi perbaikan Penyusunan LKJIP dimasa mendatang.

Balikpapan, Februari 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan



Drs. H. CHAIRIL ANWAR

Pemimpin Utama Muda

NIP. 19580926 198602 1 002



IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan memiliki tujuan utama terpenuhinya dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan, mengacu pada tujuan tersebut diatas maka sasaran yang akan dicapai yakni meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat. Guna meningkatkan tujuan dan sasaran tersebut pada tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melaksanakan 3 program dan 13 kegiatan yang didukung anggaran sebesar Rp 4.444.477.600,00 (empat milyar empat ratus empat puluh empat juta empat ratus tujuh puluh tujuh ribu enam ratus rupiah).

Berdasarkan telaah terhadap Indikator Kinerja Utama pada tahun 2017 menunjukkan capaian kinerja sebagai berikut :

1. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga ditargetkan sebesar 100%, capaian sebesar 100%.
2. Cakupan penerbitan KTP-el ditargetkan sebesar 94%, capaian sebesar 90,88%.
3. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran sebesar 84%, capaian sebesar 85,74%.
4. Cakupan Penerbitan Akta Kematian ditargetkan sebesar 95%, capaian sebesar 100%.



DAFTAR ISI

Halaman

BAB I	PENDAHULUAN	5
	A. Dasar Pembentukan Organisasi	5
	B. Tugas dan Fungsi	5
	C. Struktur Organisasi	6
	D. Sumber Daya Manusia (SDM)	8
	E. Aspek Strategis Organisasi	9
	F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)	9
	G. Sarana dan Prasarana Kerja Perangkat Daerah	11
BAB II	PERENCANAAN KINERJA	13
	A. Perencanaan Strategis	13
	1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	15
	B. Indikator Kinerja Utama	17
	1. Hambatan dan Solusi	18
	C. Perjanjian Kinerja	19
	C.1 Rencana Anggaran Tahun 2017	20
	C.2 Target Belanja Disdukcapil	20
	C.3 Alokasi Anggaran per Sasaran Strategis	21
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	22
	A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya	22
	A.1 Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	22
	A.2 Tindak Lanjut LHE Inspektorat Kota Balikpapan	23
	B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	24
	C. Analisis Capaian Kinerja	25
	1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017	25
	2. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2017 dengan tahun Lalu (2016,2015)	34
	3. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Tahun 2017 Dengan Target Jangka Menengah	35
	4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017 dengan Target Nasional	36
	5. Analisa Keberhasilan/kegagalan atau pingkatan/penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang Telah Dilakukan	38
	6. Analisa Program/kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan pencapaian pernyataan Kinerja	40
	7. Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	41
	D. Realisasi Anggaran	46
	E. Informasi DAK Tahun 2017	51
BAB IV	PENUTUP	53
	Kesimpulan	53



DAFTAR TABEL

Tabel	1.1	Sumber Daya Aparatur	8
	1.2.	Sarana dan Prasarana Kerja Perangkat Daerah	11
Tabel	2.1.	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Disdukcapil Kota Balikpapan	13
	2.2.	Perencanaan Strategis	16
	2.3.	Program/kegiatan untuk Mencapai Tujuan/Sasaran	17
	2.4	Indikator Kinerja Utama	18
	2.5	Hambatan dan Solusi	19
	2.6	Perjanjian Kinerja Tahun 2017	19
	2.7	Target Belanja Disdukcapil Tahun 2017	20
	2.8	Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis	21
	2.9	Rincian Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis	21
Tabel	3.1	Nilai Hasil Akuntabilitas Kinerja	22
	3.2	Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	24
	3.3.	Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017	25
	3.4.	Indikator Kinerja Kegiatan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	28
	3.5.	Indikator Kinerja Kegiatan Bidang Pelayanan Kependudukan	31
	3.6	Realisasi Kinerja Tahun 2015, 2016, 2017	34
	3.7.	Perbandingan Antara Target Renstra dan Realisasi Tahun 2017	35
	3.8.	Perbandingan antara Realisasi Kinerja Tahun 2017 dengan Target Nasional	37
	3.9.	Indikator, Langkah Aksi, Bukti Fisik	39
	3.10	Realisasi Fisik Program dan Kegiatan Tahun 2017	41
	3.11	Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya	42
	3.12	Realisasi Anggaran Program Tahun 2017	42
	3.13	Monev Capaian Kinerja Tahun 2017	43
	3.14	Realisasi Anggaran Sesuai dengan Perjanjian Kinerja	47
	3.15	Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan	50
	3.16	Pagu dan Realisasi DAK tahun 2017	51



BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pembentukan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Bab II pasal 2 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tipe B, menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan merupakan lembaga teknis daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam menyelenggarakan dan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik yaitu di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pasal 4 Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 38 Tahun 2016 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas pembantuan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. Tugas dan Fungsi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 38 Tahun 2016 pasal 4, Dinas mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan kegiatan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- e. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- f. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;

- g. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- h. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- i. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- j. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- k. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas;
- l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

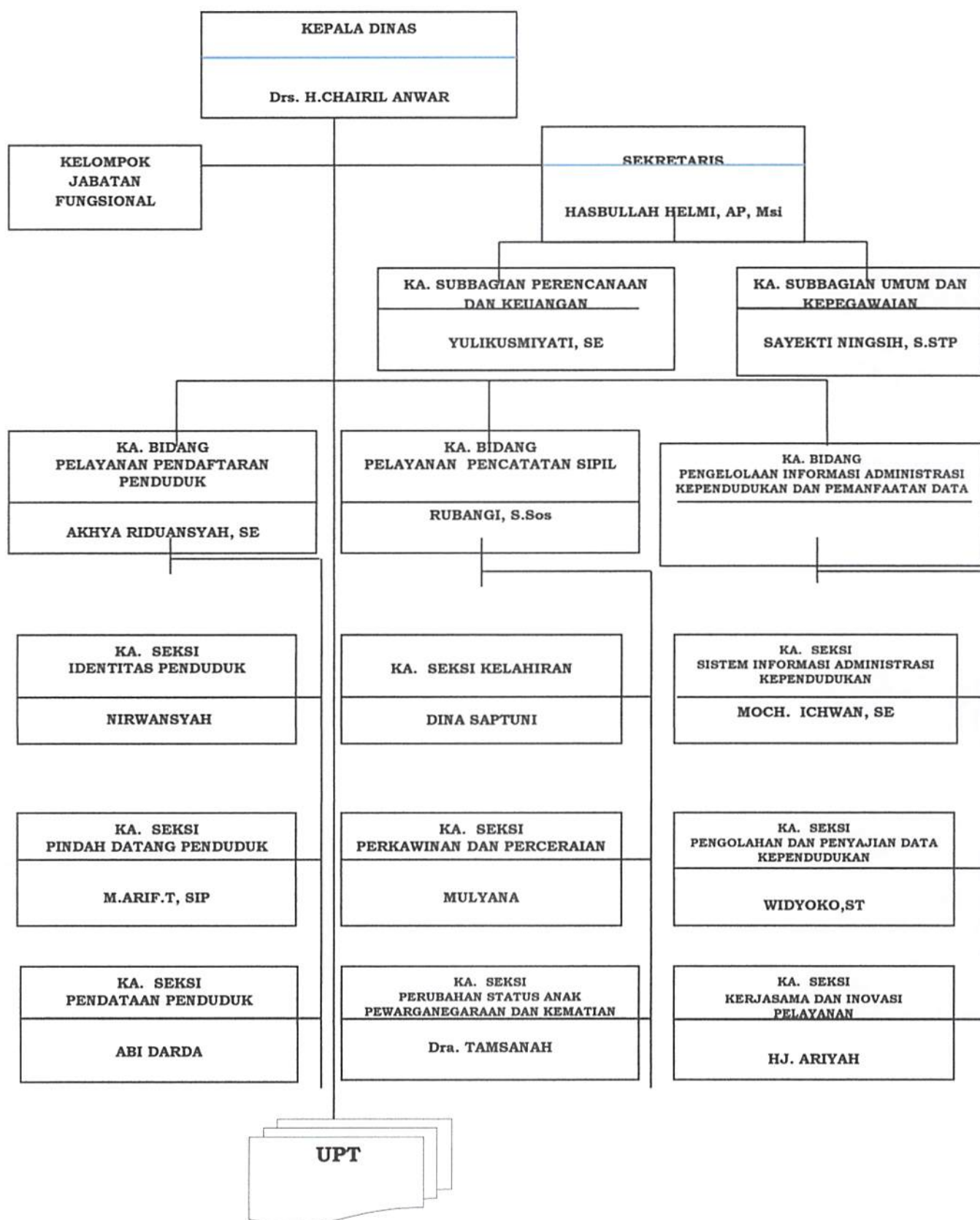
C. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan yang berdasarkan Perda No. 2 tahun 2016, terdiri dari :

- 1. Kepala Dinas.
- 2. Sekretaris Dinas :
 - Subbag Perencanaan dan Keuangan
 - Subbag Umum dan Kepegawaian
- 3. Bidang Pendaftaran Penduduk :
 - Seksi Identitas Penduduk
 - Seksi Pindah Datang Penduduk
 - Seksi Pendataan Penduduk
- 4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :
 - Seksi Kelahiran
 - Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
- 5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data :
 - Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 - Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 - Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
- 6. UPT
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional



Struktur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan adalah sebagai berikut :



Dasar Hukum : Perwal No. 38 Tahun 2016



D. Sumber Daya Manusia (SDM).

Pada Struktur Organisasi tersebut diatas dapat dilihat bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Penatatan Sipil Kota Balikpapan memiliki 15 Pejabat Struktural dan 21 orang Non Struktural 1 orang PNS (titipan) ditambah 40 orang Non PNS, jumlah keseluruhan pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan ada 77 orang dengan perincian sebagai berikut

Tabel 1.1 :

SUMBER DAYA APARATUR

Jabatan	Jenis Kelamin		Golongan				Pendidikan					
	Laki-Laki	Perempuan	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Diploma	SLTA	SLTP	SD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Kepala Dinas	1		1					1				
Sekretaris	1		1				1					
Kepala Bidang	2		2					2				
Kepala Seksi	3	6		9				4		5		
Kepala Sub Bagian		2		2				2				
Pelaksana	15	6		4	16	1		1	4	16	1	
Jumlah PNS	22	14	4	15	16	1	1	10	4	21	1	-
Jumlah Honor/PTT	23	17						12	4	23		1
Jumlah PNS + Honor/PTT	45	31	4	15	16	1	1	22	8	44	1	1
Jumlah	76		4	15	16	1	1	22	8	44	1	1

E. Aspek Strategis Organisasi.

Dengan berpedoman pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta untuk melaksanakan 2 (dua) peraturan tersebut diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai organisasi di lingkup Pemerintah Kota Balikpapan memiliki *aspek strategis sebagai* instansi pelaksana yang bertanggungjawab dan berwenang melaksanakan tugas pokok dan fungsi memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam hal urusan administrasi kependudukan, produk administrasi kependudukan berupa penerbitan kartu keluarga, kartu tanda penduduk dan akta kelahiran serta akta-akta catatan sipil lainnya yang memiliki kekuatan hukum sebagai alat bukti autentik dan berlaku universal yang dihasilkan dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang disebut dengan "**dokumen kependudukan**"

F. Permasalahan Utama (Isu Strategis)

Penyelenggaraan Pelayanan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan secara berkesinambungan selalu dalam proses pembenahan dan perbaikan namun upaya tersebut masih menyisahkan adanya pelayanan yang belum optimal. Permasalahan yang dialami Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan sebagai berikut :

a. Tingkat Kinerja Pelayanan

Atas tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan pada tahun 2017, tingkat pelayanan yang diberikan kepada masyarakat terhadap capaian rata-rata diatas perjanjian kinerja, bahkan ada yang melampaui target, Adapun penghargaan/piagam keberhasilan tersebut sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dari Inspektorat Kota Balikpapan LKJiP tahun 2016 dengan memperoleh nilai **73.78 (BB)**,
2. Hasil observasi Ombudsman RI atas pelayanan public yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan mendapatkan nilai **kepatuhan 97,0** atas pelayanan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Kartu Keluarga, dan Kartu Tanda Penduduk.

3. Terbaik tingkat I Unit Pelayanan Publik dengan Kepatuhan Tinggi terhadap Standar Pelayanan dengan rata-rata nilai 97,00. Keberhasilan Pembangunan dalam bidang Administrasi Kependudukan dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.
4. Predikat Unit Kerja yang menuju WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dari Kemenpan & RB RI.
5. Role Model Penyelenggaraan pelayanan public sangat baik dari Kemenpan & RB RI.
6. Cakupan kepemilikan akta kelahiran untuk tingkat madya dari Kementrian PPPA.

Permasalahan utama ada pada kenyamanan ruang tunggu/antrian pelayanan dimana sebagai pengelola dan pemelihara gedung Dinas Pekerjaan Umum Kota Balikpapan. Dalam meningkatkan pelayanan terutama yang menyangkut sarana dan prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan berharap ditahun yang akan datang ruang pelayanan **face to face (pelayanan yang berhadapan langsung)** antara masyarakat yang akan berurusan dengan petugas pelayanan dan senantiasa memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan tetap berpedoman/mengacu pada Pelayanan Minimal (SPM) dan Sistem Operasional Prosedur (SOP).

b. Permasalahan

Permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan adalah sebagai berikut :

Permasalahan :

- a. Ketersediaan Blanko KTP yang terbatas sehingga mempengaruhi pencetakan KTP di daerah.
- b. Masih adanya pengelolaan administrasi kependudukan yang bersifat manual dari daerah Kabupaten/Kota.
- c. Belum optimalnya penyediaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan administrasi kependudukan (ruang tunggu pelayanan)
- d. Belum terwujudnya teknologi informasi yang terintegrasi antar jenis layanan.
- e. Seiring dengan kemajuan transportasi antar wilayah kabupaten/kota dan antar provinsi, perpindahan penduduk seringkali tidak disertai dan diikuti dengan administrasi kependudukan.

**G. Sarana dan Prasarana Kerja Perangkat Daerah**

Untuk mendukung kegiatan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dilengkapi dengan sarana dan prasarana per 31 Desember 2017 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.2
Rincian Barang
SARANA DAN PRASARANA KERJA PERANGKAT DAERAH

NO	URAIAN	BANYAKNYA	SATUAN
1	Tanah bangunan kantor	1,706	m ²
2	Tanah lapangan parkir	755	m ²
3	Mesin absen	1	buah
4	Kalkulator	3	buah
5	Mesin penghitung uang	2	buah
6	Mesin fotocopy folio	2	buah
7	Mesin fotocopy dobel folio	1	buah
8	Mesin penyusun huruf biasa	6	buah
9	Filing besi/metal	10	buah
10	Band Kas	1	buah
11	Papan nama instansi	1	buah
12	White board	2	buah
13	Mesin absensi	2	buah
14	laser pointer	1	buah
15	Mesin laminating	11	buah
16	Mesin antrian	6	buah
17	Mesin press	1	buah
18	Lemari kayu	2	buah
19	Meja komputer	5	buah
20	Sofa	2	buah
21	Meubel lainnya	1	buah
22	Mesin potong rumput	1	buah
23	AC unit	12	buah
24	Kipas angin	3	buah
25	Exhause fan	20	buah
26	Televisi	4	buah
27	Unit power suply	1	buah
28	Gambar presiden/wakil presiden	2	buah
29	Dispenser	4	buah
30	Gorden	307	buah
31	Photo walikota dan wawali	4	buah
32	PC Unit	118	buah
33	Laptop	5	buah
34	Note Book	29	buah
35	Personal Komputer lain-lain	3	buah
36	Printer	111	buah
37	Scanner	35	buah
38	Peralatan mini komputer lain-lain	21	buah
39	Meja kerja pejabat eselon II	2	buah
40	Meja kerja pejabat eselon III	6	buah
41	Meja kerja pejabat eselon IV	7	buah
42	Meja kerja pegawai non struktural	11	buah
43	Kursi ruang rapat staf	10	buah
44	Kursi tamu di ruangan jabatan eselon II	1	buah
45	Lemari arsip untuk arsip dinamis	8	buah
46	Microphone/wireless mic	4	buah



47	Profesional sound system	4	buah
48	UPS	29	buah
49	Audio mixer	1	buah
50	Camera elektronik	5	buah
51	Camera + Attachment	1	buah
52	Slide projector	2	buah
53	Pesawat telephone	1	buah
54	Facsimile	1	buah
55	Mesin penghisap debu	4	buah
56	Alat pembersih lain-lain	4	buah
57	AC split	14	buah
58	Mainframe	2	buah
59	LAN	9	buah
60	Card reader	40	buah
61	Monitor	13	buah
62	Peralatan personal komputer lain-lain	38	buah
63	Harddisk eksternal	4	buah
64	Server	3	buah
65	Hub	10	buah
66	Peralatan jaringan lain-lain	2	buah
67	Kursi kerja pejabat eselon III	2	buah
68	Kursi kerja pejabat eselon IV	4	buah
69	Kursi kerja pegawai non struktural	10	buah
70	Automatic dispenser	1	buah
71	Rak besi/metal	11	buah
72	Rak kayu	2	buah
73	Alat penghancur kertas	4	buah
74	Alat pemotong kertas	2	buah
75	Papan pengumuman	19	buah
76	Console unit	1	buah
77	Display	1	buah
78	Handy cam	7	buah
79	Lighting head body	1	buah
80	Generator set (lab scale)	5	buah
81	Bangku tunggu	5	buah
82	Publik Address (lapangan)	2	buah
83	Modem	5	buah

Keberadaan Gedung yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan letaknya sangat representatif ditambah fasilitas pendukung lainnya yang memadai serta barang-barang pada tabel tersebut diatas dalam kondisi baik dan digunakan pemanfaatannya untuk operasional kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan pencatatan sipil secara optimal. Begitu pula dengan terpenuhinya Sumber Daya Manusia (SDM) yang dibutuhkan untuk melayani masyarakat yang tingkat pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA), hal tersebut akan memberi dampak pada kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat semakin baik.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2016-2021 berisikan arah kebijakan pembangunan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Renstra memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program selama kurun waktu 5 (lima) Tahun kedepan, yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan strategi mendasar untuk diimplementasikan oleh segenap Aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam memberikan Pelayanan yang Prima kepada masyarakat.

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan konsisten dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang secara kolektif menggambarkan arah strategik dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya tersebut. Adapun tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan tidak terlepas dari visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, yaitu:

Tabel 2.1
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Disdukcapil Kota Balikpapan

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran
Tertib administrasi kependudukan menuju penduduk yang berkualitas	Mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang prima di bidang administrasi kependudukan	Terpenuhinya dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat

a. VISI

“ Tertib Administrasi Kependudukan menuju Penduduk yang berkualitas “

Tertib Administrasi Kependudukan menuju Penduduk yang berkualitas mengandung makna bahwa seluruh Penduduk Balikpapan telah memegang/memiliki semua dokumen – dokumen kependudukan yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang kemudiandigunakan sebagai syarat akses pelayanan publik yang ada seperti Kesehatan, Pendidikan, serta Dunia Usaha sehingga menciptakan masyarakat yang sehat, berpendidikan tinggi dan makmur.

b. MISI

“ Mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang prima di bidang administrasi kependudukan ”

Pada Misi tersebut terkandung arti bahwa pelayanan yang diberikan kepada masyarakat sampai saat ini adalah terbaik; dalam artian cepat, tepat dan akurat sesuai dengan aturan yang berlaku, keunggulan pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan tidak terlepas dari beberapa unsur sebagai berikut :

- Memiliki SP, SOP dan SPM pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Pelayanan berbasis informasi teknologi
- Pelayanan sistem antri dan loket
- Pemdelegasian dan Desentralisasi pelayanan
- Semua pelayanan (KTP, KK, Akta Catatan Sipil) tidak dipungut biaya
- Menuju pelayanan Stelsel Aktif
- Pelayanan Tematik
- Petugas pelayanan wajib memiliki integritas yang baik
- Diperolehnya piala citra pelayanan prima dari Presiden RI dan mendapatkan nilai 985 dari Ombudsmen RI.

c. TUJUAN DAN SASARAN**1. Tujuan**

Dalam penetapan Visi dan Misi ada Tujuan Strategis yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yaitu :

- 1.1. Menyelenggarakan Pelayanan Akta Catatan Sipil
- 1.2. Menyelenggarakan Pelayanan Kartu Tanda Penduduk
- 1.3. Menyelenggarakan Pelayanan Kartu Keluarga
- 1.4. Meningkatkan Kualitas SIAK



1.5. Meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan, SDM dan Perkantoran.

Sasaran

Sasaran yang ditetapkan akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dalam memberikan Pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat adalah ***“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi kependuduka serta terpenuhinya Hak Dasar Masyarakat”***



Tabel 2.2

PERENCANAAN STRATEGIS

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Capaian s.d Th. 2013	Target Kinerja Sasaran Tahunan				
						2014	2015	2016	2017	2018
Terpenuhinya dokumen kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan	Meningkatnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Cakupan penerbitan kartu keluarga	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Cakupan penerbitan KTP Elektronik	Persen	0%	0%	0%	100%	94%	95%
			Cakupan penerbitan kartu identitas anak (KIA)	Persen	0%	0%	0%	0%	0%	60%
			Cakupan penerbitan akta kelahiran	Persen	100%	100%	100%	77%	84%	86%
			Cakupan penerbitan akta kematian	Persen	100%	0%	0%	0%	95%	95%



Program dan kegiatan untuk mencapai tujuan/sasaran tersebut diatas tertuang dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.3
PROGRAM/KEGIATAN UNTUK MENCAPAI TUJUAN/SASARAN

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terpenuhinya dokumen kependudukan bagi masyarakat Kota Balikpapan	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Cakupan penerbitan kartu keluarga Cakupan penerbitan KTP Elektronik Cakupan penerbitan kartu identitas anak (KIA) Cakupan penerbitan akta kelahiran Cakupan penerbitan akta kematian	Persen Persen Persen Persen Persen	Penataan Administrasi Kependudukan	1 Pemeliharaan dan perbaikan software dan hardware aplikasi SIAK 2 Operasional 3 in 1 (Akta kelahiran, KIA, dan Perubahan Kartu Keluarga) 3 Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK) Tahun 2017

B. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama SKPD di Lingkup Pemerintah mencerminkan Kinerja Pejabat eselon II (Kepala SKPD). Maka **hasil** untuk Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan sesuai dengan sasaran strategis, Indikator Kinerja, dan penjelasan formulasinya sebagai berikut :

Tabel 2.4
Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Alasan	Penjelasan (formulasi Penghitungan)	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	Mengukur kesadasran masyarakat tentang arti pentingnya Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah KK yang diterbitkan dibagi Jumlah Kepala Keluarga dikali 100 %	- Renstra - Renja - RKA/DPA - Perjanjian Kinerja - RKT - Rencana Aksi - Data bidang Pengolahan	Bidang Pelay. Kependudukan
		2	Cakupan Penerbitan KTP-el		Jumlah KTP-el yang diterbitkan dibagi Penduduk Wajib KTP-el dikali 100%		Bidang Pelay. Kependudukan
		3	Cakupan Penerbita Akta Kelahiran		Jumlah Kutipan Akta Kelahiran yang diterbitkan dibagi Jumlah Kelahiran yang terjadi di kali 100%		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		4	Cakupan Penerbitan Akta Kematian		Jumlah Kutipan akta kematian yang diterbitkan dibagi jumlah kematian yang terjadi dikali 100 %		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		5	Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)		Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi jumlah pemohon dikali 100%		Bidang Pelayanan Kependudukan

1. Hambatan dan Solusi

Dalam mewujudkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan akan melaksanakan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan melakukan inovasi-inovasi pelayanan kepada masyarakat atau pelayanan jemput bola. Adapun hambatan dan strategi yang akan ditempuh sebagai berikut :

Tabel 2.5
Hambatan dan Solusi

No	Hambatan	Solusi
1.	Ketersediaan Blanko KTP-el yang terbatas.	Pemberian Surat Keterangan (SUKET) pengganti KTP.
2.	Adanya persepsi masyarakat tentang sulitnya pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Metode pelayanan pendekatan pada masyarakat/jemput bola (pelayanan mobil keliling). Kerjasama dengan Rumah Sakit Permohonan pembuatan akte kelahiran. Permohonan Pembuatan akte kematian cukup di Tingkat Kelurahan

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan pedoman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam memberikan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat dengan diawali menyusun Usulan Musrembang (Renja), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja Anggaran, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pengukuran Kinerja yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun Perjanjian Kinerja tahun 2017 sesuai tabel sebagai berikut :

Tabel 2.6
Perjanjian Kinerja Tahun 2017

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	100
		2	Cakupan Penerbitan KTP-el	%	94
		3	Cakupan Penerbita Akta Kelahiran	%	84
		4	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	95



C.1 Rencana Anggaran Tahun 2017.

Pada Tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 7.670.255.600,00. Melalui mekanisme perubahan APBD Tahun 2017 menjadi Rp 8.010.566.600,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp 3.566.089.000,00 dan Belanja Langsung Rp 4.444.477.600,00. Adapun realisasi anggaran sebesar Rp 7.132.303.640 atau sebesar 89,04% dengan rincian untuk Belanja Tidak langsung Rp 3.389.764.089 atau sebesar 95,06% dan Belanja Langsung Rp 3.742.539.551,00 atau sebesar 84,21%.

C.2 Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berpedoman dengan Undang-undang Republik Indonesia nomor : 24 Tahun 2013 tentang perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dengan anggaran per program sebagai berikut :

Tabel 2.7

Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2017

No	Uraian	Anggaran Tahun 2017		Realisasi (Rp)	%
		APBD Murni (Rp)	APBD-P (Rp)		
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	3.940.378.000	3.566.089.000	3.389.764.089	95,06
B	BELANJA LANGSUNG	3.729.877.600	4.444.477.600	3.742.539.551	84,21
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.801.227.000	2.625.027.000	2.155.017,588	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	250.700.000	184.100.000	132.691.873	
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	444.445.600	401.845.600	341.707.500	
	Program Penataan Administrasi Kependudukan (DAK)	1.233.505.000	1.233.505.000	1.113.122.590	
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG	3.729.877.600	4.444.477.600	3.742.539.551	84,21
	JUMLAH BL DAN BTL (A) + (B)	7.670.255.600	8.010.566.600	7.132.303.640	89,04

C.3. Alokasi Anggaran per Sasaran Strategis

Anggaran Belanja Langsung Tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan sebesar Rp 4.444.477.600,00 yang dialokasikan dalam program prioritas (program penataan administrasi kependudukan sebesar Rp 1.635.350.600,- yang didapat prosentase terhadap seluruh belanja langsung sebesar 36.80% sesuai table sebagai berikut :

Tabel 2.8

ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PER SASARAN STRATEGIS

NO	SASARAN STRATEGIS	ANGGARAN	PROSENTASE	KETERANGAN
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	1,635,350,600	36.80%	Prosentase anggaran (APBD + DAK) dari jumlah anggaran pada APBD

Program dan kegiatan yang mendukung sasaran strategis dapat dirincikan sebagai berikut

Tabel 2.9

Rincian Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	100 %	Program Penataan Administrasi Kependudukan 1. Kegiatan Pemeliharaan Dan Perbaikan Software Dan Hardware Aplikasi SIAK 2. Penyelenggaraan Adm Kependudukan dan Pencapil (DAK)	144.610.600
		2. Cakupan perbitan KTP-el.	94 %		1.233.505.000
		2. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	84 %	Program Penataan Administrasi Kependudukan. 1. Operasional 3 in 1 (akta Kelahiran, KIA, Perubahan KK)	257.235.000
		3. Cakupan Penerbitan Akta Kematian	95 %		
		4. Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak	0 %		-

BAB III

Akuntabilitas Kinerja

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2017 mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas Perjanjian Kinerja Tahun 2017 serta anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan dan program dari sasaran strategis selama satu tahun, berhasil atau gagalnya Capaian Kinerja dapat dinilai dari Evaluasi dan Pengukuran Kinerja. Laporan Akuntabilitas Kinerja ini kemudian disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama.

A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya.

Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen manajemen kinerja yang meliputi : Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.

A.1 Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.

Hasil Evaluasi yang dituangkan dari LKE-Lembar Kinerja Evaluasi untuk 2 (dua) tahun sebelumnya, penilaian dari Inspektorat Kota Balikpapan sebagai berikut :

Tabel 3.1

Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

No	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai	Nilai
			2015	2016
1.	Perencanaan kinerja	30%	19,29	26,93
2.	Pengukuran Kinerja	25%	15,63	14,69
3.	Pelaporan Kinerja	15%	13,35	14,55
4.	Evaluasi Kinerja	10%	0,63	4,50
5.	Capaian Kinerja	20%	15,63	13,13
	Nilai Hasil Evaluasi		64,51	73,78
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		B	BB

A.2 Tindak lanjut atas hasil Evaluasi Inspektorat Kota Balikpapan terhadap Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP (Rekomendasi).

Rekomendasi Inspektorat	Tindak lanjut
2016	2016
1. Perencanaan Kinerja - Perlu mengevaluasi pencapaian kinerja output dan outcomenya, untuk kemudian mencari solusi dalam perbaikan/peningkatan pencapaian kinerja. - Implementasi Renstra Jangka Menengah perlu monitoring secara insendental, terjadwal - Dalam Implementasi Renstra Target Jangka Menengah perlu monitoring lalu mengevaluasi rekomendasi untuk ditindak lanjuti	- Evaluasi renja akan dilaksanakan pada tahun 2017 per triwulan. (dalam proses berjalan) - Akan ditindak lanjuti - Di laksanakan dalam evaluasi renja per triwulan
2. Pengukuran Kinerja - Perlu menjadi perhatian bahwa dalam melakukan pengukuran rencana aksi secara berkala dalam bentuk membuat laporan monitoring (realisasi pencapaian target kinerja) - IKU telah direviu namun belum ada perbaikan yang cukup signifikan sehingga tidak terdapat informasi hambatan dan peluang dalam mencapai target IKU - Perlu adanya pengukuran kinerja secara berjenjang mulai dari staf, manajerial sampai pada pimpinan tertinggi menggunakan bantuan teknologi	- Akan ditindak lanjuti - Akan ditindak lanjuti dalam LKJiP Tahun 2017 - Dilaksanakan melalui e-kinerja
3. Pelaporan Kinerja - Perlu adanya Reviu dan Supervisi yang berjenjang untuk menyusun laporan agar pelaksanaan penyusunan laporan dapat lebih baik	- Penyusunan LKJiP akan ditindak lanjuti setelah adanya Rekomendasi dari Inspektorat
4. Evaluasi Kinerja - Perlu dilakukan pemantauan atas kemajuan kinerja hambatan yang ekstensif dengan cara mengidentifikasi, mencatat, mengadministrasikan kemajuan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan - Perlu memantau rencana aksi secara	- Akan ditindak lanjuti melalui laporan evaluasi renja per triwulan - Akan ditindak lanjuti



triwulan, semesteran dan tahunan) - Belum terdapat supervisi dalam penyusunan LAKIP serta pemantauan mengenai kemajuan kinerja beserta hambatannya melalui pembahasan-pembahasan regular yang bertahap serta di dokumentasikan	- Akan ditindak lanjuti
5. Capaian Kinerja - Informasi capaian kinerja harus dapat diandalkan dari dasar perhitungan yang valid dihasilkan dari sumber-sumber atau basis yang dipercaya	- Sumber data diperoleh dari System yang mengolah hasil pelayanan

B. Pengukuran Capaian Kinerja organisasi

Penilaian keberhasilan atas Penetapan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2017 dapat diperoleh dari realisasi kinerja dan capaian kinerja disandingkan dengan target yang ingin dicapai pada Renstra dari kegiatan-kegiatan pada program yang telah dilaksanakan selama satu tahun. Hal ini penting dilakukan sebagai bahan evaluasi dan pengkajian atas tingkat capaian keberhasilan maupun kegagalan dari kegiatan pada program yang dilaksanakan tersebut, sehingga memudahkan Pimpinan untuk menentukan kebijakan dimasa yang akan datang. Pada Tahun 2017 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan tingkat capaian dan analisa sebagai berikut :

Tabel 3.2

Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	100	TW. I			
					TW. II			
					TW. III			
					TW. IV	100	100	100
		Cakupan Penerbitan KTP-el	%	94	TW. I			
					TW. II			
					TW. III			
					TW. IV	94	90.88	97
		Cakupan Penerbita Akta Kelahiran	%	84	TW. I			
					TW. II			
					TW. III			
					TW. IV	84	85.75	102
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	95	TW. I			
					TW. II			
					TW. III			
					TW. IV	95	95.11	100

C. Analisis Capaian Kinerja

Pada Tahun 2017 target dan realisasi capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat tersaji dengan membandingkan target sebelumnya dengan capaian sebagai berikut :

1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017

Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2017 dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3.3 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	%	100	100	100
2	Cakupan Penerbitan KTP-el	%	94	90,88	97
3	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	84	85,74	102
4	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	95	95,11	100

1.1. Indikator Kinerja Utama Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga.

Pada tabel tersebut sasaran strategis yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan adalah Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan Indikator Utamanya Cakupan Penerbitan Kartu, *setelah dilakukan perhitungan diperoleh realisasi capaian kinerja 100% dengan menggunakan rumus SPM Kemendagri sebagai berikut :*

Jumlah KK yang diterbitkan	82.356	x	100%	=	100%
Jumlah Kepala Keluarga	82.356				

Analisa :

Penerbitan Kartu Keluarga oleh masyarakat dikarenakan adanya beberapa perubahan data yang dilakukan oleh warga masyarakat seperti perubahan nama, tambah anak, pisah KK karena menikah/meninggal atau perubahan status,

adanya pendatang dari luar Kota Balikpapan dan perubahan biodata lainnya. Bagi Penduduk Balikpapan setiap Kepala Keluarga harus/wajib memiliki Kartu Keluarga oleh karenanya Jumlah Kartu Keluarga yang dimiliki Masyarakat Balikpapan sama dengan Jumlah Kepala Keluarga Penduduk Balikpapan.

1.2. Indikator Kinerja Utama Cakupan Penerbitan KTP-el .

Penetapan target untuk indikator kinerja cakupan penduduk ber KTP pada Tahun 2017 sebesar 94%, setelah dilakukan perhitungan melalui database pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan realisasi capaian Indikator Cakupan Penerbitan KTP-el sebesar 90,88% sebagaimana perhitungan menggunakan rumus dibawah ini :

Jumlah KTP-el yang diterbitkan	503.944	x 100% = 90.88%
Jumlah Wajib KTP	554.496	

Besaran jumlah KTP-el yang diterbitkan merupakan penjumlahan dari masyarakat yang telah memiliki KTP elektronik dengan pembandingan jumlah wajib KTP di Kota Balikpapan. Capaian realisasi Tahun 2017 sebesar 90,88% mengalami penurunan dari target sehingga capaian kinerjanya sebesar 97% hal tersebut dikarenakan ketersediaan Blanko KTP-elektronik yang terbatas yang didistribusikan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Jakarta, sehingga berpengaruh terhadap pencetakan KTP-el di Daerah, meningkatnya permohonan KTP-el sebagai wujud kesadaran masyarakat untuk mendapatkan identitas diri yang tidak sebanding dengan ketersediaan blanko KTP-el. Meningkatnya permohonan KTP-el tersebut berkaitan dengan semua urusan-urusan yang kaitanya dengan birokrasi baik pemerintahan maupun swasta selalu bersentuhan dengan dokumen kependudukan.

1.3. Indikator Kinerja Utama Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran.

Pada Tahun 2017 untuk Indikator Utama Cakupan penerbitan akta kelahiran usia 0-18 tahun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menargetkan 84% sedangkan capaian realisasi mencapai 85,74% dengan rumus :

Jumlah Kutipan akte Kelahiran diterbitkan sampai dengan tahun ini	173.864	x 100% = 85,74%
Jumlah kelahiran yang terjadi sampai saat ini	202,777	

Presentase capaian kinerja sebesar 102% sehingga tingkat kelahiran di Kota Balikpapan meningkat dikarenakan adanya pendekatan pelayanan kepada masyarakat dalam memperoleh akte kelahiran. Dalam upaya untuk terus meningkatkan agar masyarakat Balikpapan memiliki dokumen kependudukan Akta Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melakukan kerjasama dengan beberapa Rumah Sakit dan Puskesmas Pemerintah/Swasta, yaitu memberi kemudahan bagi warga yang melakukan proses persalinan di 8 (delapan) Rumah Sakit/Puskesmas se Kota Balikpapan tersebut dapat langsung mengurus Penerbitan Akta Kelahiran bayinya dan penerbitan akta kelahiran yang terlambat. Melampauinya target yang ditetapkan atau peningkatan jumlah penerbitan akta kelahiran karena kesadaran yang tinggi untuk memiliki akta kelahiran.

Jumlah keseluruhan Penerbitan kutipan akta kelahiran yang dikarenakan keterlambatan pengurusan, penduduk pendatang, dan usia 0-18 tahun yang belum memiliki akte setelah dilakukan penghitungan melalui data base di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan sebagai berikut :

Jumlah Kutipan akte Kelahiran diterbitkan sampai dengan tahun ini	626.269	x 100% = 80.40 %
Jumlah kelahiran yang terjadi sampai saat ini	778.908	

1.4. Indikator Utama Cakupan Penerbitan Akta Kematian.

Penerbitan Akta Kematian dari target 95%, realisasi Akta yang terbit 95,11% sehingga capaian kinerja penerbitan Akta kematian mencapai 100%,

Perhitungan tersebut diperoleh dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

Jumlah Kutipan akte Kematian diterbitkan sampai dengan tahun ini	14.828	x 100% = 95,11%
Jumlah kematian yang terjadi sampai saat ini	15.590	

Peningkatan pembuatan Akte Kematian oleh masyarakat karena kaitannya dengan Hak Waris dan dihapusnya Surat Keterangan yang diterbitkan oleh Camat dan adanya kerjasama pembuatan melalui Akta Kematian Online di Kelurahan dan Kecamatan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan jemput bola dalam pembuatan akta kematian online dimana masyarakat cukup membuat permohonan di tingkat Kelurahan.

1.5. Indikator Utama Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)



Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) di dalam Renstra 2016-2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menargetkan sebesar 60 % dikarenakan ketiadaan anggaran Pemerintah Kota Balikpapan untuk mengadakan belanja Ribbon Colour sebagai komponen utama pencetakan KIA, maka pada tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan tidak melaksanakan kegiatan tersebut sesuai dengan Perjanjian Kinerja pada tahun 2017.

Penilaian keberhasilan atas tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2017 dapat diperoleh dari realisasi kinerja dan capaian kinerja disandingkan dengan target yang ingin dicapai pada tahun 2017, adapun tugas-tugas pendukung Indikator Utama yang merupakan Indikator Kinerja Kegiatan dapat diperoleh data sebagai berikut :

a. *Indikator Kinerja Kegiatan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :*

Tabel 3.4. .

Indikator Kinerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	2017		
			Target	Realisasi	Capaian %
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Akta – akta Pencatatan Sipil :			
		1.1. Jumlah akta Kelahiran	19.726	19.531	99,01
		1.2. Jumlah akta usia 0-18 th	6.820	6.754	99,04
		1.3. Jumlah Akta Perkawinan	439	435	99,09
		1.4. Jumlah Akta Perceraian	32	57	178,13
		1.5. Jumlah Pengesahan Anak	90	86	95,56
		Jumlah Akta Pengakuan Anak	25	22	88,00
		1.6. Jumlah Kutipan kedua, ketiga Akta Kelahiran	1.120	1.055	94,20
		1.7. Jumlah Kutipan Akta Perubahan	180	177	98,33
		1.8. Pengangkatan Anak (Adopsi)	5	6	120,00
		1.9. Jumlah akta kematian	4.500	4.674	103,87

1.1 Akta Kelahiran pada tahun 2017 ditargetkan 19.726 akta, realisasi yang terbit 19.531 akta atau capaian kinerja 99,01%, perhitungan ini diperoleh dengan menggunakan pormulasi sebagai berikut :

Jumlah Kutipan akte Kelahiran tahun ini	19.531	X 100% = 99,01%
Jumlah permohonan	19.726	



Jumlah Kutipan akte Peceraian tahun ini	57	x 100% = 178,13%
Jumlah permohonan	32	

- 1.5 Pengesahan dan Pengakuan Anak ditargetkan 115 akta sedangkan realisasi Akta yang tebit 108 akta atau capaian kinerja 93,91% perolehan dokumen tersebut masyarakat harus terlebih dahulu mengesahkan perkawinannya di Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri, namun hal terbut bukan menjadi kendala bagi mereka, semangat masyarakat untuk memperoleh dokumen pengakuan anak yang memiliki kekuatan hukum tersebut sangat tinggi.

Capaian kinerja tersebut menggunakan pormulasi rumus sebagai berikut :

Jumlah Pengesahan dan pengakuan anak tahun ini	108	x 100% = 93,91 %
Jumlah permohonan	115	

- 1.6 Kutipan kedua, ketiga dan seterusnya Akta Kelahiran dari target 1120 akta, terealisasi 1055, atau capaian kinerja 94,20 %. Hal ini terjadi karena adanya Akta Kelahiran warga yang Hilang, Rusak, Terbakar, Banjir dan lain sebagainya. Perhitungan menggunakan pormulasi sebagai berikut :

Jumlah Penerbitan kutipan kedua, ketiga dst akta kelahiran tahun ini	1055	x 100% = 94,20 %
Jumlah permohonan	1.120	

- 1.7 Kutipan Akta Perubahan dari target 180 akta realisasi Akta perubahan yang terbit 177 akta atau capaian kinerja 98,33%. Hal ini dilakukan masyarakat dikarenakan perubahan yang dilakukan berdasarkan kebutuhan/keperluan masyarakat seperti untuk penyeragaman semua Dokumen Kependudukan yang dimilikinya.

Perhitungan tersebut dilakukan dengan rumus pormulasi :

Jumlah kutipan akta perubahan tahun ini	177	x 100% = 98,33 %
Jumlah permohonan	180	

- 1.8 Pengangkatan Anak (Adopsi) ditargetkan 5 akta terealisasi 6 akta atau capaian kinerja 120%. Hal ini karena masyarakat semakin mengerti akan pentingnya kepemilikan dokumen untuk keperluan atau penetapan status, perhitungan tersebut menggunakan pormulasikan sebagai berikut :



Jumlah kutipan akta pengangkatan anak tahun ini	6	x 100% = 120 %
Jumlah permohonan	5	

1.9 Pada tahun 2017 Akta Kematian ditargetkan 4.200 akta terealisasi 4.674 akta atau capaian kinerja 111,29%. Tingkat partisipasi warga masyarakat dalam kepengurusan akta kematian seiring dibukanya layanan akta kematian di Kelurahan, dan kesadaran masyarakat untuk mendapatkan dokumen kependudukannya, perhitungan tersebut menggunakan pormulasi sebagai berikut :

Jumlah kutipan akta kematian tahun ini	4.674	x 100% = 103,87 %
Jumlah permohonan	4.500	

b. Indikator Kinerja Kegiatan Bidang Pelayanan Kependudukan.

Tabel 3.5
Indikator Kinerja Bidang Pelayanan Kependudukan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	2017		
			Target	Realisasi	Capaian %
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	Pelayanan kependudukan :			
		2.1. Jumlah perubahan Kartu keluarga	90.000	82.356	91,51
		2.2. Jumlah surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI	16.000	15.723	98,27
		2.3. Surat penerbitan kartu domisili	320	298	93,13
		2.4. Jumlah penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SKTT.	500	487	97,40
		2.5. Jumlah perekaman KTP elektronik	32.432	59.612	183,81
		2.6. Jumlah pencetakan KTP-el	81.774	45.266	55,36
		2.7. Jumlah Surat keterangan KTP-el (SUKET)	120.000	102.406	85,34

2.1. Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah penerbitan Kartu Keluarga.

Pada tahun 2017 target permohonan perubahan kartu keluarga 90.00 KK, realisasi 82.356 KK atau capaian kinerja 91,51%. Penerbitan Kartu Keluarga oleh masyarakat dikarenakan adanya beberapa perubahan data yang dilakukan oleh warga masyarakat seperti perubahan nama, tambah anak, pisah KK karena menikah/meninggal atau perubahan status, adanya



pendatang dari luar Kota Balikpapan dan perubahan biodata lainnya. Bagi Penduduk Balikpapan setiap Kepala Keluarga harus/wajib memiliki Kartu Keluarga. Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan KK	82.356	x 100% = 91,51 %
Jumlah permohonan	90.000	

2.2. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI .

Pada tahun 2017 target permohonan penerbitan surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI 16.000 surat, realisasi 15.723 surat atau capaian kinerja 98,27%. Perpindahan penduduk keluar Kota Balikpapan yang cukup signifikan dari segi kuantitas diakibatkan oleh karena beberapa factor yang dominan yaitu :

- c. Kemampuan ekonomi yang tidak sesuai dengan biaya hidup di Kota Balikpapan.
- d. Banyaknya usia produktif yang melanjutkan pendidikan ke luar daerah.
- e. Kepala Keluarga bekerja di daerah lain sehingga membawa anggota keluarga untuk pindah.
- f. Penerbitan Kartu Keluarga oleh masyarakat dikarenakan adanya beberapa perubahan data yang dilakukan oleh.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan SKP WNI	15.723	x 100% = 98,27 %
Jumlah permohonan	16.000	

2.3. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan Kartu Domisili .

Pada tahun 2017 target penerbitan Kartu Domisili 320 Kartu, realisasi 298 Kartu atau capaian kinerja 93,13%. Terjadinya penurunan jumlah permohonan Kartu Domisili oleh karena adanya regulasi dan dimana yang bukan untuk kepentingan investasi usaha (non formal) diserahkan ke pihak Kelurahan (surat keterangan bertempat tinggal).

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan Kartu Domisili	298	x 100% = 93,13 %
Jumlah permohonan	320	

2.4. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SKTT WNA .

Pada tahun 2017 target permohonan penerbitan surat keterangan tempat tinggal/SKTT WNA 500 SKTT, realisasi 487 SKTT atau capaian kinerja 97,40%. Dalam beberapa tahun terakhir ini aktifitas investasi terhadap sector migas dan mineral mengalami penurunan oleh karena lesunya harga produsen sehingga berpengaruh terhadap jumlah Tenaga Kerja Asing (WNA) mengingat dari sektor ini jumlah tenaga asing turut menyumbang angka yang banyak, selain itu di tahun 2017 ini banyak terjadi kontrak perusahaan terhadap tenaga kerja asing berakhir waktunya yang tidak dilakukan perpanjangan.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan SKTT WNA	487	x 100% = 97,40 %
Jumlah permohonan	500	

2.5. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah perekaman KTP Elektronik.

Pada tahun 2017 target permohonan perekaman KTP-el 32.432 orang, realisasi 59.612 atau capaian kinerja 183,81%. Jumlah penduduk usia wajib KTP baru mengalami peningkatan, juga pendatang yang belum melakukan perekaman dari daerah asal juga penduduk Balikpapan yang melanjutkan pendidikan di luar daerah baru melakukan perekaman.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah perekaman KTP-el	59.612	X 100% = 183,81 %
Jumlah permohonan	32.432	

2.6. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah pencetakan KTP Elektronik.

Pada tahun 2017 target pencetakan KTP-el 81.774 KTP, realisasi 45.266 KTP atau capaian kinerja 55,36%. Jumlah permohonan KTP-el tidak sebanding dengan ketersediaan blanko KTP yang diberikan Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil sehingga mengalami penundaan pencetakan KTP-el.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah pencetakan KTP-el	45.266	x 100% = 55,36 %
Jumlah permohonan	81.774	

2.7. Indikator Kinerja Kegiatan jumlah penerbitan Surat Keterangan KTP Elektronik sementara (SUKET).

Pada tahun 2017 target permohonan SUKET 120.000 Suket, realisasi 102.406 Suket atau capaian kinerja 85,34%. Karena tidak tersedia blanko KTP-el dan warga belum mendapatkan KTP-el tersebut, maka solusi yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memberikan Surat Keterangan (SUKET) pengganti KTP-el sementara yang berlaku 6 (enam) bulan dan bisa diperpanjang lagi sepanjang belum diterimanya KTP el yang bersangkutan.

Capaian kinerja diperoleh dari formulasi sebagai berikut :

Jumlah penerbitan SUKET	102.406	x 100% = 85,34 %
Jumlah permohonan	120.000	

2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu (tahun 2016 dan 2015).

Penjelasan dan uraian lengkap tentang perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja 3 tiga tahun terakhir yaitu tahun 2015, 2016 dan tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak dapat menyajikan perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2017 dengan tahun-tahun sebelumnya karena adanya Indikator Kinerja dan penetapan target pada Renstra dengan indikator kinerja revisi (2015) yang berbeda.

Tabel.3.6
REALISASI KINERJA TAHUN 2015, 2016, 2017

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI			%
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cakupan penerbitan kartu keluarga	Persen	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%
2	Cakupan penerbitan KTP Elektronik	Persen	100.00%	86.00%	90.88%	0.00%
3	Cakupan penerbitan kartu identitas anak (KIA)	Persen	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
4	Cakupan penerbitan akta kelahiran	Persen	77.00%	80.00%	85.74%	0.00%
5	Cakupan penerbitan akta kematian	Persen	0.00%	0.00%	95.11%	0.00%

3. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun 2017 dengan target jangka menengah.

Perbandingan antara realisasi kinerja pada tahun 2017 dengan target Renstra dapat dilihat dalam table sebagai berikut :

Tabel 3.7
Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET RPJMD/RENSTRA	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
1	2	3	4	5	6
1	Cakupan penerbitan kartu keluarga	Persen	100.00%	100.00%	0.00%
2	Cakupan penerbitan KTP Elektronik	Persen	95.00%	90.88%	-4.12%
3	Cakupan penerbitan kartu identitas anak (KIA)	Persen	90.00%	0.00%	-90.00%
4	Cakupan penerbitan akta kelahiran	Persen	90.00%	85.74%	-4.26%
5	Cakupan penerbitan akta kematian	Persen	95.00%	95.11%	0.11%

Berdasarkan sajian data pada tabel tersebut diatas secara keseluruhan realisasi kinerja dan capaian kinerja indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan belum mencapai target yang ditetapkan dalam target RPJMD/Renstra (tahun 2021), dengan rincian masing-masing indikator sebagai berikut :

1. Indikator kinerja utama Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga target Renstra 2021 adalah 100% dan realisasi tahun 2017 adalah 100%, tingkat kemajuan 0,00%.
2. Indikator kinerja Cakupan Penerbitan KTP-el target yang ditetapkan dalam Renstra 2021 adalah 95,00% dan tahun 2017 terealisasi 90,88% sehingga untuk mencapai target Renstra tingkat kemajuan masih (-4,12%) karena ketiadaan blanko KTP-el yang diberikan oleh Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil sehingga untuk Penerbitan KTP-el masih dalam daftar tunggu pencetakan.

3. Indikator kinerja Cakupan penerbitan Akta Kelahiran kelahiran target Renstra 2021 adalah 90 % sedang tahun 2017 realisasi mencapai 85,74%, tingkat kemajuan (-4,26 %) dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan selalu mendorong dan memotivasi masyarakat Balikpapan agar dapat memperoleh/memiliki Akta Kelahiran anaknya dengan melakukan sosialisasi ber kesinambungan dan melakukan kerjasama dengan beberapa rumah sakit/puskesmas pemerintah maupun swasta yang ada di Kota Balikpapan.
4. Indikator kinerja Cakupan penerbitan akta kematian target Renstra 2021 adalah 95% Akta sedangkan tahun 2017 realisasi Akta kematian yang terbit 95,11% sehingga tingkat kemajuannya 0,11%, hal ini karena semakin meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan akta –akta pencatatan sipil yang memiliki kekuatan hukum mengikat bagi pemiliknya, dibukanya layanan pembuatan akta kematian hanya sampai di tingkat Kelurahan.
5. Indikator kinerja Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) di dalam Renstra 2016-2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menargetkan sebesar 90 % dikarenakan ketiadaan anggaran Pemerintah Kota Balikpapan untuk mengadakan belanja Ribbon Colour sebagai komponen utama pencetakan KIA, maka pada tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan tidak melaksanakan kegiatan tersebut sesuai dengan Perjanjian Kinerja pada tahun 2017.

4. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target Standar Nasional

Target Nasional Kementrian dalam negeri (Kemendagri) dengan jenis pelayanan dasar pelayanan dokumen kependudukan dari 5 (lima) Indikator Kinerja, yang tersaji target nasional hanya Indikator Kinerja Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun sedangkan untuk target dengan Indikator Kinerja Cakupan Penerbitan Kartu tanda Penduduk (KTP), Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Cakupan Penerbitan Akta Kematian belum/tidak tersaji.

Tabel 3.8
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017 Terhadap Target Nasional

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2017 (%)	Target Nasional (%)	Ket (+/-)
1	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	85,74 %	85%	0,74

Untuk capaian Realisasi kinerja dengan indikator Kinerja Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan ***mencapai diatas target*** Nasional dan pada tahun 2017, target nasional pada tahun 2017 persentase anak yang memiliki akta kelahiran 80%, dan memperhatikan surat Menteri Dalam Negeri No. 470/2807/SJ tanggal 15 Juni 2017 perihal Percepatan dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Bidang Administrasi Kependudukan bahwa Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran anak umur 0-18 tahun agar diupayakan sampai 85% pada akhir tahun 2017. Pada Tahun 2016 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapatkan Piagam Penghargaan dari Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil diberikan atas ***“Komitmen dan Keberhasilannya dalam Penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Kelahiran, berhasil target Nasional Cakupan Kepemilikan Atas Akta Kelahiran 2016 lebih cepat dari batas waktu yang ditentukan “***

sebagaimana data pada tabel, kegiatan pelayanan kelahiran secara online di Rumah Sakit Pemerintah/swasta dan Puskesmas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan mempermudah persyaratan bagi pemohon yang akan mengajukan permohonan akta kelahiran serta tingginya kesadaran masyarakat dalam mengurus Akta Kelahiran untuk anak-anaknya. Adapun persyaratan untuk mempermudah penerbitan Akta kelahiran terdiri dari penyesuaian ejaan nama, Pemisahan/penggabungan ejaan nama, penyesuaian urutan anak, dan Umur diatas 17 tahun dan belum memiliki keluarga.

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja untuk mendapatkan sasaran sesuai yang diinginkan dengan target dan realisasi Indikator Sasaran Utama sebagai berikut :

5.1. Analisa penyebab keberhasilan/peningkatan kinerja

- 5.1.1. Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil tidak dipungut biaya/gratis.
- 5.1.2. Semakin tumbuhnya kesadaran masyarakat untuk memiliki dokumen Kependudukan.
- 5.1.3. Semakin bertambahnya pengetahuan masyarakat bahwa dokumen kependudukan tersebut memiliki kekuatan hukum yang dapat digunakan sebagai dasar atau persyaratan untuk segala macam urusan yang bersinggungan dengan birokrasi atau Pemerintahan..
- 5.1.4. Pelayanan jemput bola (stelsel aktif) yang dilaksanakan melalui akte kelahiran dan akte kematian online.
- 5.1.5. Melaksanakan inovasi-inovasi pelayanan untuk mempermudah permohonan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.

5.2. Analisa penyebab kegagalan/penurunan kinerja

- 5.2.1. Masih adanya warga masyarakat yang belum/tidak memiliki dokumen kependudukan.
- 5.2.2. Adanya peningkatan jumlah penduduk/migrasi yang masuk ke Balikpapan.
- 5.2.3. Adanya proses yang panjang dalam pengesahan Akta Perkawinan melalui Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri.
- 5.2.4. Serta belum keluarnya aturan pelaksanaan tentang Kutipan Pengesahan Anak dari Kementerian dalam Negeri.

- 5.3. **Alternatif Solusi** yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan atas keberhasilan/peningkatan kinerja ataupun kegagalan/penurunan kinerja adalah melakukan sosialisasi secara

berkesinambungan, melakukan inovasi/terobosan baru seperti pelayanan online Akta Kematian, serta melakukan kerjasama dengan instansi terkait seperti Rumah Sakit Pemerintah/Swasta dan Puskesmas yang ada dilingkup Pemerintah Kota Balikpapan serta melakukan pensederhanaan persyaratan khusus penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang dituangkan dalam Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan.

Rencana Aksi dan inovasi untuk memenuhi Indikator Capaian Kinerja Tahun 2017.

Dalam upaya meningkatkan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan, melaksanakan Rencana Aksi dan Inovasi sebagai berikut :

Tabel 3.9
Indikator, Langkah Aksi, Bukti Fisik

No	Indikator	Langkah Aksi	Bukti Fisik
A Pemenuhan Unsur Pelayanan Kependudukan			
1.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	Percepatan layanan dengan metode one stop servise	KK, KTP, akte
2	Jumlah perekaman KTP-el	Pelayanan jemput percepatan perekaman KTP-el bagi penduduk lanjut usia, disabilitas dan keterbatasan fisik	Perangkat pendukung perekaman KTP-el data kependudukan hasil pendataan
3.	Jumlah pencetakan KTP-el	Penerapan layanan berbasis web site (e-tracking) KTP-el	Web site capil.Balikpapan.go.id
4.	Jumlah penerbitan surat keterangan KTP elektronik sementara	Pelayanan one day servise bagi penduduk yang sudah melakukan perekaman langsung diberi Surat Bukti Keterangan sudah melakukan perekaman	SUKET
5	Jumlah penerbitan surat keterangan pindah penduduk/SKP WNI	Pelayanan mobil keliling di 4 titik pelayanan yaitu Kec. Bpp Timur, Kec. Bpp Barat, Kel. Kariangau, Kel. Karang Joang	1 (satu) unit mobil operasional pelayanan keliling Banner jadwal pelayanan
6	Jumlah Penerbitan kartu domisili	Pelayanan loket kepengurusan dokumen kependudukan	Kartu domisli
7	Jumlah Penerbitan Surat Keterangan tempat tinggal/ SKTT WNA	Pelayanan loket kepengurusan dokumen kependudukan	SKTT WNA
B Pemenuhan Unsur Pelayanan Pencatatan Sipil			
1	Jumlah Penerbita akta kelahiran	Pelayanan akte kelahiran on line bekerjasama dengan Rumah Sakit, puskesmas dan Klinik bersalim	Aplikasi layanan akte kelahiran on-line



2	Jumlah Penerbitan akte kelahiran Usia 0-18 tahun	Pelayanan mobil keliling di 4 titik pelayanan yaitu Kec. Bpp Timur, Kec. Bpp Barat, Kel. Kariangau, Kel. Karang Joang	1 (satu) unit mobil operasional pelayanan keliling Banner jadwal pelayanan
3	Jumlah Penerbitan akte perubahan	Pelayanan loket kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perubahan
4	Jumlah Penerbitan kutipan akte perkawinan	Pelayanan loket kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perkawinan
5	Jumlah Penerbitan akte Perceraian	Pelayanan loket kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perceraian
6	Jumlah Penerbitan akte Pengesahan dan Pengakuan Anak	Pelayanan loket kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Pengesahan dan Pengakuan Anak
7	Jumlah Penerbitan kutipan kedua, ketiga dst	Pelayanan loket kepengurusan akte-akte pencatatan sipil	Akte Perubahan Kutipan kedua
8	Jumlah Penerbitan akte Kematian	Pelayanan loket kepengurusan akte kematian di Kantor Kelurahan guna percepatan kepemilikan akte kematian	Aplikasi layanan akte kematian

6. Analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2017 Program Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan terdiri dari 3 (tiga) Program antara lain :

- 6.1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 6.2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparat
- 6.3. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan melakukan rasionalisasi Anggaran dan kegiatan melalui penghematan belanja APBD-P Tahun 2017, hasil sebagai berikut :

Tabel 3.10
Realisasi Fisik Program dan Kegiatan tahun 2017

No	Program	Kegiatan		Realisasi Fisik (%)
1	2	3		4
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Penyediaan jasa surat menyurat	100
		2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100
		3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	100
		4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	100
		5	Penyediaan alat tulis kantor	100
		6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100
		7	Penyediaan makanan dan minuman	100
		8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	100
		9	Penyediaan jasa administrasi teknis perkantoran	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional	100
		11	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	100
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	12	Pemeliharaan dan perbaikan sofware dan hardware	100
		13	Penyelenggaraan adm kependudukan dan pencatatan sipil (DAK)	100

Berdasarkan data realisasi fisik kegiatan pada tabel tersebut diatas menggambarkan bahwa program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menurut perhitungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan realisasi fisik Secara keseluruhan kegiatan sebesar 100% dan sesuai dengan perencanaan awal dan aturan yang berlaku.

7. Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, pada tahun anggaran 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan APBD Tahun 2017 sebesar Rp. 8.010.566.600,00. Anggaran tersebut terdiri dari Anggaran Belanja Tidak Langsung sejumlah Rp 3.566.089.000,00 dan



Anggaran Belanja Langsung APBD sebesar Rp. 3.210.972.600,00 dan Belanja Langsung dari DAK sebesar Rp 1.233.505.000,00.

Tabel 3.11
ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	% Capaian Kinerja ($\geq$ 100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat	93.43%	88.96%	4.47%

Dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 3.12
Realisasi Anggaran Program tahun 2017

No	Uraian	Anggaran Tahun 2017		Realisasi (Rp)	% Penyerapan
		APBD Murni (Rp)	APBD-P (Rp)		
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	3.940.378.000	3.566.089.000	3.389.764.089	
B	BELANJA LANGSUNG				
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.630.327.000	2.625.027.000	2.155.017.588	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	250.700.000	184.100.000	132.691.873	
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1.677.950.600	1.635.350.600	1.454.830.090	88.96
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG	4.558.977.600	4.444.477.600	3.742.539.551	
	JUMLAH BL DAN BTL (A) + (B)	8.499.355.600	8.010.566.600	7.132.303.640	

TABEL 3.13
MONEY CAPAIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BALIKPAPAN

TRIWULAN : I S/D IV (JANUARI - DESEMBER 2017)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Per Triwulan												Rasio Capaian Kinerja	15=14/13*100%	1				
				TW 1				TW 2				TW 3							TW 4			
				T		R		T		R		T		R					T		R	
				5		6		7		8		9		10					11		12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=5+7+9+11	14=6+8+10+12	15=14/13*100%	1							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan serta Terpentingnya Hak Dasar Masyarakat	1	Jumlah pemberian perubahan kartu keluarga	lembar	22,500	19,907	22,500	17,192	22,500	23,994	22,500	21,263	90,000	82,356	91,51%	98,27%	93,13%	97,40%	183,81%			
		2	Jumlah pemberian surat keterangan pindah penduduk /SKPPWNI	berkas	4,000	3,766	4,000	3,472	4,000	4,429	4,000	4,056	16,000	15,723	98,27%	93,13%	97,40%	183,81%				
		3	Jumlah pemberian kartu domisili	kartu	80	110	80	85	80	72	80	31	320	298	93,13%	93,13%	97,40%	183,81%				
		4	Jumlah pemberian surat keterangan tempat tinggal/SKTT WNA	kartu	125	152	125	123	125	85	125	127	500	487	97,40%	93,13%	97,40%	183,81%				
		5	Jumlah perekaman KTP Elektronik	orang	8,108	6,969	8,108	5,943	8,108	40,134	8,108	6,566	32,432	59,612	73,26%	73,26%	73,26%	73,26%				
		6	Jumlah Pencetakan KTP Elektronik	orang	20,444	-	20,444	9,971	20,444	11,477	20,444	23,818	81,774	45,266	22,13%	22,13%	22,13%	22,13%				

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan

7	Jumlah penerbitan surat keterangan KTP Elektronik sementara	lembar	30,000	13,955	30,000	4,463	4,932	4,271	30,000	49,808	30,000	21,944	120,000	102,406	85.34%
8	Jumlah Konseling Kependudukan yang dilakukan	berkas	70	33	70	70	70	65	70	82	40	50	250	230	92.00%
9	Jumlah penerbitan akta kelahiran	lembar	4,930	4,463	4,932	4,932	4,271	5,707	4,932	5,707	4,932	5,090	19,726	19,531	99.01%
10	Jumlah penerbitan akta kelahiran Usia 0 - 18 Tahun	lembar	1,706	1,514	1,706	1,706	1,508	1,412	1,702	1,706	1,702	2,320	6,820	6,754	99.04%
-	Jumlah penerbitan kartu identitas anak	lembar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	Jumlah penerbitan kurpan akta perubahan	lembar	45	42	45	45	51	43	45	43	45	41	180	177	98.33%
12	Jumlah penerbitan akta pengungkapan anak	lembar	1	1	1	1	-	3	2	3	2	2	5	6	120.00%
13	Jumlah penerbitan kurpan akta perkawinan	lembar	109	87	110	110	84	125	110	125	110	139	439	435	99.09%
14	Jumlah penerbitan kurpan ke 2 akta perkawinan	lembar	8	3	8	8	8	7	7	7	7	7	30	25	83.33%
15	Jumlah penerbitan akta perceraian	lembar	8	16	8	8	10	17	8	17	8	14	32	57	178.13%
16	Jumlah penerbitan akta pengesahan anak	lembar	25	19	25	20	15	27	20	27	20	25	90	86	95.56%



TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA													
	17	Jumlah pemberian akta pengakuan anak	lembar	5	6	5	4	7	3	8	9	25	22
	18	Jumlah pemberian akta perubahan nama dan pengalihan negeri	lembar	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	19	Jumlah pemberian akta perubahan status kewarganegaraan	lembar	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	20	Jumlah pemberian akta kelahiran kedua, ketiga dan seterusnya	lembar	280	308	280	259	280	293	280	195	1,120	1,055
	21	Jumlah pemberian akta kematian	lembar	1,125	1,032	1,125	905	1,125	1,427	1,125	1,310	4,500	4,674
	22	Jumlah pemberian kupon ke dua akta kematian	lembar	7	8	7	7	8	5	8	10	30	30
													93,43%
													100,00%
													103,87%
													94,20%
													88,00%



D. Realisasi Anggaran

Realisasi Penggunaan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan akan disajikan secara transparan sebagai bentuk pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran yang dialokasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun 2017.

1. Realisasi Anggaran sesuai dengan Perjanjian Kerja



Tabel 3.14

REALISASI ANGGARAN SESUAI DENGAN PERJANJIAN KINERJA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
			TARGET	REALISASI	% CAPAIAN	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan serta terpenuhinya hak dasar masyarakat							
		Akta-akta Pencatatan Sipil			118.54%			
		1. Jumlah Akta Kelahiran	21.236	19.531	91.97%			
		2. Jumlah Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	5.834	6.754	115.77%			
		3. Jumlah Akta Perkawinan	424	435	102.59%			
		4. Jumlah Akta Perceraian	48	57	118.75%			
		5. Jumlah akta Pengesahan Anak dan Pengakuan Anak	79	108	136.71%	257.235.000	252.207.500	98.05%
		6. Jumlah Kutipan Kedua ketiga atas Akta Kelahiran	1.154	1.055	91.42%			
		7. Jumlah Kutipan Akta Perubahan	180	177	98.33%			
		8. Jumlah Akta Pengangkatan Anak (Adopsi)	3	6	200.00%			
		9. Jumlah Akta Kematian	4.200	4.674	111.29%			



Pelayanan Pendaftaran Penduduk				111.83%	
1. Jumlah Perubahan Kartu Keluarga	90,000	82,356		91.51%	
2. Jumlah Surat Keterangan pindah Penduduk/SKP WNI	12,000	15,723		131.03%	
3. Jumlah Penerbitan Surat Domisili	360	298		82.78%	
4. Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal/SKTT	720	487		67.64%	1,378,115,600
5. Jumlah Perakaman KTP-elektronik	32,432	59,612		183.81%	1,202,622,590
6. Jumlah Pencetakan KTP-elektronik	81,774	45,266		55.36%	87.27%
7. Jumlah Penerbitan Surat Keterangan KTP-el (SUKET)	60,000	102,406		170.68%	

1. Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan

Target dan Realisasi Anggaran Belanja Anggaran berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2017 sebesar **Rp. 8.010.566.600,00** dengan **realisasi sebesar Rp.7.132.303.640,00** sehingga ada selisih lebih anggaran (silva) sebesar **Rp. 701.938.049,00**

Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan Belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan terinci sebagai berikut :

1. **Belanja Tidak Langsung** adalah belanja yang diperuntukan Belanja Pegawai, dalam bentuk Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan PNS dan/atau Insentif.
2. **Belanja Langsung**, belanja yang dipergunakan untuk Belanja Pegawai dipergunakan untuk pengeluaran Honorarium PNS, Honorarium Non PNS, Belanja Barang dan Jasa, dari anggaran sebesar Rp. 4.444.477.600,00 terealisasi sebesar Rp. 3.742.539.551,00 atau mengalami selisih lebih anggaran sebesar Rp. 701.938.049,00 atau 15,79%, belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait langsung dengan program dan kegiatan meliputi :
 - 2.1. Belanja Pegawai dipergunakan untuk pengeluaran Honorarium PNS, Non PNS dari anggaran sebesar Rp. 1.617.426.500,00 terealisasi Rp. 1.294.064.573 atau mengalami selisih lebih anggaran sebesar Rp. 323.361.927,00 atau 19,99%.
Honorarium tersebut terdiri dari :
 - a. Honorarium PNS (Tunjangan E-kinerja) = Rp 552.758.589,00
 - b. Honorarium Non PNS (Gaji Non PNS) = Rp 741.305.984,00
 - 2.2. Belanja Barang dan Jasa, dari anggaran sebesar Rp. 2.827.051.100,00 terealisasi Rp. 2.448.474.978 atau mengalami selisih anggaran sebesar Rp. 378.576.122 atau 13,39 %.

Besaran anggaran pada Program Penataan Administrasi Kependudukan pada masing-masing kegiatan untuk capaian masing-masing sasaran dapat dilihat pada tabel berikut ini :



Tabel 3.15
Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN			KET
		TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2,625,027,000	2,155,017,588	82.10	
1	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5,700,000	4,683,000	82.16	
	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	181,200,000	158,535,767	87.49	
	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	11,900,000	7,295,600	61.31	
	4 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	31,650,000	30,841,300	97.44	
	5 Penyediaan Alat Tulis Kantor	198,438,000	194,277,000	97.90	
	6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	249,212,500	157,922,160	63.37	
	7 Penyediaan Makanan dan Minuman	129,500,000	109,392,400	84.47	
	8 Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi	200,000,000	198,005,788	80.01	
	9 Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran	1,617,426,500	1,294,064,573	80.01	
2	Program Penataan Sarana dan Prasarana Aparatur	184,100,000	132,691,873	72.08	
	1 Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	151,600,000	112,192,573	74.01	
	2 Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	32,500,000	20,499,300	63.07	
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1,635,350,600	1,454,830,090	88.96	
	1 Pemeliharaan dan Perbaikan Software dan Hardware Aplikasi SIAK	144,610,600	89,500,000	61.89	
	2 Operasional 3 in 1 (akta kelahiran, KIA, Perubahan KK)	257,235,000	252,207,500	98.05	
	3 Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencapil (DAK)	1,233,505,000	1,113,122,590	90.24	DAK 2017
	TOTAL BELANJA LANGSUNG	4,444,477,600	3,742,539,551	84.21	
	TOTAL TIDAK LANGSUNG	8,010,566,600	7.132.303.640	89,03	



Dari rincian tabel tersebut diatas dapat dijelaskan bahwa pagu anggaran untuk program kerja Penataan Administrasi Kependudukan pada tahun 2017 yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp 1.635.350.600,00 anggaran yang terealisasi sebesar Rp. 1.454.830.090,00 jadi masih ada sisa anggaran/sisa sebagai hasil dari penawaran harga/negosiasi yang tidak dicairkan dan kembali ke kas daerah sehingga dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah dapat melakukan efisiensi/penghematan keuangan daerah sebesar Rp. 180.520.510,00

Sesuai dengan Instruksi Wali Kota Balikpapan No. 918/1783/Adbang tanggal 21 Agustus 2017 tentang Pelaksanaan Program/kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2017. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan realisasi anggaran sebesar 84 % dari pagu dana APBD-P Tahun 2017.

E. Informasi DAK (Dana Alokasi Khusus)

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 124 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Alokasi Dana DAK masuk dalam DPA Tahun 2017 Program Penataan Administrasi Kependudukan kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK) .

DAK dipergunakan sesuai dengan Juknis yang telah ditetapkan dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan dengan menggunakan DAK antara lain :

1. Belanja Pengadaan ATK : Ribon Colour pencetak KTP-el
2. Belanja Cetak : Formulir dan blanko kependudukan dan pencatatan sipil
3. Belanja BBM
4. Perjalanan Dinas Dalam Kota dan Luar Kota
5. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
6. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.

Adapun besar pagu dana yang dikelola, realisasi dan sisa anggaran Kegiatan DAK Tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini :



Tabel 3.16
Pagu dan Realisasi DAK Tahun 2017

NO	JENIS KEGIATAN	PAGU DANA (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA ANGGARAN (Rp)
1	Belanja ATK	521.000.000	469.150.000	51.850.000
2	Belanja BBM	4.900.000	340.750	4.559.250
3	Belanja Alat Perlengkapan peserta	8.250.000	3.900.000	4.350.000
4	Belanja Cetak	541.255.000	519.069.000	22.186.000
5	Belanja Penggandaan	7.500.000	0	7.500.000
6	Belanja makanan dan minuman	6.800.000	6.800.000	0
7	Belanja perjalanan dinas	80.950.000	71.712.840	9.237.160
8	Belanja Pemeliharaan komputer	57.950.000	42.150.000	15.800.000
9	Belanja jasa tenaga ahli	300.000	0	0
10	Belanja jasa nara sumbe	4.600.000	0	4.600.000
JUMLAH		1.233.505.000	1.113.122.590	120.382.410

Pencapaian realisasi anggaran sebesar Rp 1.113.122.590,00 atau sebesar 90,24 %

BAB IV

Penutup

Kesimpulan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan pada Tahun 2017 telah berhasil melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, secara keseluruhan Realisasi Kinerja tiap-tiap sasaran menunjukkan realisasi Capaian Kinerja. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

1. Hasil Pengukuran Indikator Kinerja Utama dengan rincian :
 - Cakupan penerbitan Kartu Keluarga : 100%
 - Cakupan Penerbitan KTP-el : 97%
 - Cakupan Penerbitan akta kelahiran : 102%
 - Cakupan Akta Kematian : 100%
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan menggunakan dana kurang dari dana yang dianggarkan, hal ini berarti terjadi efisiensi dalam penggunaan anggaran.
3. Dalam melaksanakan kegiatan utama yang merupakan inti dari suatu pekerjaan pencetakan KTP-el yang harus diadakan yang berupa ATK (ribbon Colour) dan belanja cetak formulir dan blanko kependudukan dan pencatatan sipil dengan menggunakan anggaran DAK tahun 2017.
4. Keberhasilan tersebut didukung pula oleh adanya Sumber Daya Manusia (SDM) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan yang memiliki komitmen untuk memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada masyarakat serta ditunjang oleh Sarana dan Prasarana serta Fasilitas Gedung yang memadai.

Saat ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan terus berbenah baik dalam hal pelayanan maupun dalam penyederhanaan prosedur/birokrasi. Terobosan yang sudah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan adalah telah melakukan kerjasama dengan 8 (delapan) Rumah Sakit/Puskesmas Pemerintah maupun Swasta yang melayani Persalinan dimana pasien tersebut dapat langsung mengurus Akta Kelahiran Bayinya di Rumah Sakit tersebut dan langsung dapat membawa pulang bayi dan Akta Kelahirannya, seiring berjalannya waktu pula Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan telah melaksanakan pelayanan mobil keliling ***“Glamor” Gerai Layanan Mobil Ramah pada Kelurahan-Kelurahan se Kota Balikpapan, Program pelayanan “One Day Service, dan Pelayanan integrasi data perkawinan “One Stop***



Services", pelayanan" Doyan "yang bekerjasama dengan kantor Pos dan BPD kaltim.

Demikian LKJIP ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, Februari 2018
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Balikpapan
Drs. H. CHAIRIL ANWAR
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19580926 198602 1 002



LAMPIRAN

1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
2. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017
3. RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2017
4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU