

# 2018

LAPORAN KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH (LKjIP)



MENJADI RUMAH SAKIT DAERAH YANG TERPERCAYA, INOVATIF DAN BERKEADILAN

**RSUD BERIMAN BALIKPAPAN**

Jl. May Jend. Sutoyo Kelurahan Gn.Sari Ulu No. 30



0542)-792022; 792028



[rsud\\_bpn@gmail.com](mailto:rsud_bpn@gmail.com)

# KATA PENGANTAR

---

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-NYA lah sehingga tugas-tugas pemerintahan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Beriman Kota Balikpapan Tahun 2018 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) RSUD Beriman Kota Balikpapan disusun sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan laporan ini merupakan upaya kami untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan bersama organisasi RSUD Beriman Kota Balikpapan selama tahun 2018 sebagai konsistensi kami terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2016-2021.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Beriman Balikpapan Tahun 2018.

Balikpapan, Februari 2018

Direktur,



dr. C.I. Ratih Kusuma W.

## IKHTISAR EKSEKUTIF

---

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 merupakan laporan yang memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2018 tersebut dibandingkan dengan Perjanjian Kinerja (*performance agreement*) Tahun 2018 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator hasil (*outcome*) atau minimal keluaran (*output*) penting kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Sesuai dengan perjanjian kinerja Tahun 2018 RSUD Beriman Balikpapan memiliki 1 sasaran yang tertuang dalam 2 Program dan 2 kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 60.470.722.000,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2018 menjadi Rp. 109.786.527.680,- dan Belanja Langsung Rp. 98.210.864.680,-. Adapun realisasi anggaran sebesar Rp. 73.880.477.325,57,- (67,29%) dengan rincian untuk belanja tidak langsung Rp. 11.371.845.953,- (98,24%) dan belanja langsung sebesar Rp. 62.508.631.372,57,- (63,65%). Realisasi anggaran yang tidak mencapai seratus persen tersebut disebabkan oleh faktor efisiensi penggunaan anggaran tanpa mengurangi efektifitas pencapaian sasaran strategis dan adanya kegiatan yang tidak dapat direalisasikan karena faktor eksternal perencanaan.

# DAFTAR ISI

---

Halaman Judul .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Ikhtisar Eksekutif .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Tabel .....	v
Daftar Gambar .....	vi
Daftar Lampiran .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>I-1</b>
A. Dasar Pembentukan Organisasi .....	I-1
B. Tugas dan Fungsi .....	I-2
C. Struktur Organisasi .....	I-3
D. Sumber Daya Manusia .....	I-4
E. Aspek Strategis Organisasi .....	I-7
F. Permasalahan Utama (Isu Strategis).....	I-8
G. Sarana dan Prasarana Kerja .....	I-8
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA.....</b>	<b>II-11</b>
A. Perencanaan Strategis .....	II-11
B. Indikator Kinerja Utama.....	II-13
C. Perjanjian Kinerja .....	II-14
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>III-16</b>
A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun 2017 .....	III-16
B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi .....	III-17
C. Analisis Capaian Kinerja .....	III-17
D. Capaian Kinerja Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit .....	III-20
E. Realisasi Anggaran .....	III-24
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>IV-26</b>
Lampiran-lampiran	

## DAFTAR TABEL

---

Tabel I.1.	Kondisi Sumber Daya Manusi RSUD Balikpapan Tahun 2018 .....	I-4
Tabel I.2.	Sarana dan Prasarana RSUD Beriman 31 Desember 2018 .....	I-8
Tabel I.3.	Jumlah Kapasitas Tempat Tidur Ruang Rawat Inap Berdasarkan Kelas Tahun 2018.....	I-9
Tabel II.1.	Target Kinerja Sasaran Tahun 2017-2021 .....	II-13
Tabel II.2.	Program dan Kegiatan Tahun 2018.....	II-13
Tabel II.3.	Indikator Kinerja Utama RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2016-2021 ..	II-13
Tabel II.4.	Perjanjian Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	II-14
Tabel II.5.	Target Belanja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	II-14
Tabel II.6.	Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	II-15
Tabel III.1.	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja RSUD Beriman Kota Balikpapan Tahun 2016-2017 .....	III-16
Tabel III.2.	Capaian Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	III-17
Tabel III.3.	Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	III-17
Tabel III.4.	Perbandingan Realisasi Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2016-2018 .....	III-18
Tabel III.5.	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Target Renstra RSUD Beriman Balikpapan .....	III-18
Tabel III.6.	Evaluasi Keluhan Pelanggan Terhadap Fasilitas RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2017-2018 .....	III-19
Tabel III.7.	Analisis Penggunaan Sumber Daya RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	III-20
Tabel III.8.	Capaian Kinerja SPM RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	III-20
Tabel III.9.	Realisasi Anggaran Sesuai Dengan Perjanjian Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	III-24
Tabel III.10.	Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 .....	III-24

# DAFTAR GAMBAR

---

Gambar I.1.	Bagan Struktur Organisasi Rumah Sakit Daerah Beriman Balikpapan ...	I-3
-------------	---	-----

## DAFTAR LAMPIRAN

---

Lampiran 1	Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2017-2021
Lampiran 2	Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2018 dan 2018 secara berjenjang
Lampiran 3	Indikator Kinerja Individu
Lampiran 4	Rencana Aksi atas Pencapaian Kinerja Tahun 2018
Lampiran 5	Rencana Kinerja Tahun 2018
Lampiran 6	Piagam Penghargaan Tahun 2018
Lampiran 7	Laporan hasil velauasi atas implementasi AKIP dari Inspektorat Tahun 2017
Lampiran 8	Perjanjian Kinerja Khusus Tahun 2018
Lampiran 9	Pengukuran Kinerja Khusus Tahun 2018
Lampiran 10	Daftar Sarana, Prasaran dan Peralatan Kesehatan

# BAB 1

## PENDAHULUAN

---

### A. Dasar Pembentukan Organisasi

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kota Balikpapan diresmikan pada tanggal 10 Februari 2015, bertepatan dengan Hari jadi Kota Balikpapan. RSUD Kota Balikpapan merupakan unsur pendukung penyelenggaraan pemerintahan di bidang pelayanan kesehatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Balikpapan. RSUD Balikpapan dibangun untuk memenuhi kebutuhan kesehatan masyarakat kota Balikpapan dan sekitarnya. RSUD Balikpapan merupakan rumah sakit rujukan sekunder kelas C untuk melayani pasien-pasien rujukan dari fasilitas kesehatan primer.

Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, khususnya pasal 68 dan pasal 69 mengamanatkan bahwa instansi pemerintah yang mempunyai tugas dan fungsi memberikan pelayanan umum kepada masyarakat, dapat diberikan fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan dengan sebutan Badan Layanan Umum (BLU). Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum memberikan fleksibilitas untuk menerapkan praktek bisnis yang sehat bagi instansi pemerintah sebagai pengecualian dari ketentuan umum pengelolaan keuangan negara. Pola pengelolaan Badan Layanan Umum merupakan contoh penerapan pengelolaan keuangan berbasis kinerja pada instansi Pemerintah.

Sejalan dengan hal tersebut PP No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan keuangan daerah menyatakan bahwa perangkat daerah yang memiliki spesifikasi teknis di bidang pelayanan umum berpotensi untuk dikelola melalui Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. Menindaklanjuti PP No. 58 Tahun 2005 tersebut, telah ditetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. Pada Tahun 2015 diterbitkan Surat Keputusan

Walikota Balikpapan No. 188.45-67/2015 Tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Balikpapan sebagai Rumah sakit yang menerapkan Pola Pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah secara bertahap. Kemudian Tahun 2016 diterbitkan Surat Keputusan Walikota Balikpapan Nomor 188.45-426/2016 tentang Penetapan RSUD Balikpapan sebagai rumah Sakit yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah secara penuh.

## **B. Tugas dan Fungsi**

RSUD Balikpapan mempunyai tugas melaksanakan perumusan, pengendalian dan melaksanakan kebijakan daerah di bidang pelayanan kesehatan.

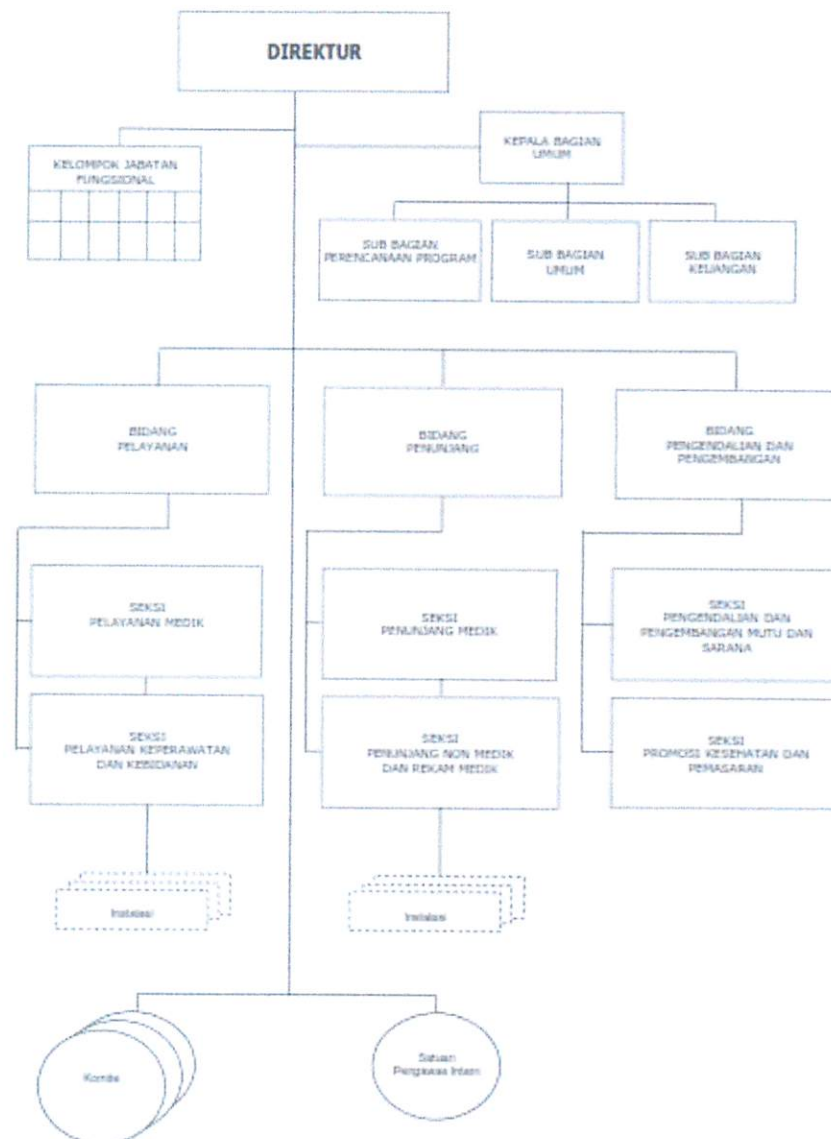
Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, RSUD Balikpapan mempunyai fungsi, sebagai berikut :

- a. pelaksanaan sebagian kewenangan Pemerintah Daerah di bidang penyelenggaraan pelayanan kesehatan dalam upaya penyembuhan dan pemulihan kesehatan serta melaksanakan upaya pencegahan dan peningkatan kesehatan;
- b. penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan umum Pemerintah Daerah di bidang pelayanan kesehatan pada RSUD;
- c. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional di bidang pelayanan kesehatan pada RSUD;
- d. penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan Rumah Sakit;
- e. pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan paripurna tingkat kedua sesuai kebutuhan medis;
- f. penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya aparatur dalam upaya peningkatan profesional pelaksanaan tugas pokok dan fungsi RSUD;
- g. penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan;
- h. penyelenggaraan pelayanan rujukan;
- i. pembinaan, pengaturan dan pengendalian pelayanan medis;

- j. pembinaan, pengaturan dan pengendalian pelayanan keperawatan dan kebidanan;
- k. pembinaan, pengaturan dan pengendalian pelayanan penunjang medis;
- l. pengelolaan ketatausahaan dan keuangan; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

### C. Struktur Organisasi

Gambar I.1. Bagan Struktur Organisasi Rumah Sakit Daerah Beriman Balikpapan



Kelembagaan Rumah Sakit Umum Daerah Balikpapan diatur dalam Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah

Sakit Umum Daerah Balikpapan. Pelaksanaan tugas, fungsi, dan tata kerja diatur dalam Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2015 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Balikpapan :

1. Direktur
2. Kepala Bagian Umum, terdiri atas :
  - a. Sub Bagian Perencanaan Program
  - b. Sub Bagian Umum
  - c. Sub Bagian Keuangan
3. Bidang Pelayanan, terdiri atas :
  - a. Seksi Pelayanan Medik
  - b. Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
4. Bidang Penunjang, terdiri atas :
  - a. Seksi Penunjang Medik
  - b. Seksi Penunjang Medik dan Rekam Medik
5. Bidang Pengendalian dan Pengembangan, terdiri atas :
  - a. Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan Sarana
  - b. Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran
6. Instalasi
7. Kelompok Jabatan Fungsional
8. Komite
9. Satuan Pengawas Intern

#### D. Sumber Daya Manusia

Kondisi sumber daya manusia pada RSUD Balikpapan pada tahun 2018 seperti terlihat pada tabel berikut :

**Tabel I.1. Kondisi Sumber Daya Manusi RSUD Balikpapan Tahun 2018**

Jabatan	Jenis Kelamin		Golongan				Pendidikan					
	Laki-Laki	Perempuan	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Diploma	SLTA	SLTP	SD
Direktur RSUD	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Kabag Umum RSUD	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Kasubbag	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-

Jabatan	Jenis Kelamin		Golongan				Pendidikan					
	Laki-Laki	Perempuan	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Diploma	SLTA	SLTP	SD
Perencanaan dan Program												
Kasubbag Umum	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Pengadministrasi Umum	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Pengadministrasi Kepegawaian	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Pengemudi Ambulance	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kasubbag Keuangan	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Bendahara Pengeluaran	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Bendahara Penerimaan	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Verifikator Keuangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kepala Bidang Pelayanan RSUD	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Kepala Seksi Pelayanan Medik	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Gigi	2	2	-	4	-	-	-	4	-	-	-	-
Ahli Muda - Dokter Spesialis Bedah Mulut	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Ahli Madya - Dokter Gigi Spesialis Konservasi/Endodonsi	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Gigi Spesialis Penyakit Mulut	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Gigi Spesialis orthodonti	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Muda - Dokter Sub Spesialis Anastesi	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Muda - Dokter Spesialis Patologi Klinik	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Spesialis Penyakit Dalam	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Muda - Dokter Spesialis Anak	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Sub Spesialis Obstetri dan Ginekologi	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-

Jabatan	Jenis Kelamin		Golongan				Pendidikan					
	Laki-Laki	Perempuan	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Diploma	SLTA	SLTP	SD
Ahli Muda - Dokter Spesialis Paru	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Muda - Dokter Spesialis THT	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Spesialis Syaraf	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Spesialis Jiwa	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Madya - Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Ahli Muda - Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Pelaksana/ Terampil - Perawat Gigi	-	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-
Ahli Muda - Dokter	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter	2	4	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-
Penyelia - Bidan	-	4	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-
Pelaksana/ Terampil - Bidan	-	8	-	-	8	-	-	-	8	-	-	-
Penyelia - Perawat	2	2	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-
Pelaksana Lanjutan/ Mahir - Perawat	2	3	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-
Pelaksana/ Terampil - Perawat	4	15	-	1	18	-	-	-	18	1	-	-
Pelaksana Lanjutan/ Mahir - Pranata Laboratorium Kesehatan	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Ahli Pertama - Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Pelaksana Lanjutan/ Mahir - Fisioterapis	-	3	-	3	-	-	-	-	2	1	-	-
Pelaksana Lanjutan/ Mahir - Radiografer	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-
Pelaksana/ Terampil - Radiografer	2	1	-	1	2	-	-	-	3	-	-	-
Pelaksana/ Terampil - Teknisi Elektromedis	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Kepala Bidang Penunjang RSUD	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Kepala Seksi Penunjang Non Medik dan Rekam Medik	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-

Jabatan	Jenis Kelamin		Golongan				Pendidikan					
	Laki-Laki	Perempuan	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Diploma	SLTA	SLTP	SD
Kepala Seksi Penunjang Medik	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Ahli Pertama - Apoteker	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Pelaksana Lanjutan/Mahir - Asisten Apoteker	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Pelaksana/Terampil - Asisten Apoteker	1	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-
Pelaksana/Terampil - Nutrisionis	-	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-
Pelaksana/Terampil - Sanitarian	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Pelaksana/Terampil - Perekam Medis	1	1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-
Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan RSUD	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu Dan Sarana	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Jumlah PNS	28	80	4	65	39	0	18	28	57	5	0	0
Jumlah Honor/PTT	98	197	0	0	0	0	15	47	163	67	3	0
Jumlah PNS + Honor/PTT	126	277	4	65	39	0	33	75	220	72	3	0
Jumlah Keseluruhan	403						403					

Sumber : Sub Bagian Umum, 2018

## E. Aspek Strategis Organisasi

Untuk melaksanakan tugas, fungsi, dan dalam rangka mengawal pencapaian target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan, RSUD Beriman telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016-2021 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, program, dan kegiatan yang dilakukan dalam Tahun 2016 – 2021 berikut target output dan outcome yang akan dicapai. RSUD Beriman melakukan pelayanan kesehatan kepada masyarakat yang diarahkan untuk mencapai sasaran meningkatnya kepuasan masyarakat.

Arah kebijakan RSUD Beriman adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Banyaknya	Satuan
4	Gedung Pedukung 2	86	m <sup>2</sup>
5	Bangunan Masjid	157	m <sup>2</sup>
6	Bangunan Incinerator	54	m <sup>2</sup>
7	Listrik PLN	871	KVA
8	Genset	2	Unit
9	UPS 6 KVA	4	Unit
10	Water Treatment Plant (WTP)	1	Unit
11	Ambulance 118	1	Unit
12	Ambulance Transport	2	Unit
13	Ambulance Jenazah	1	Unit
14	Lift Bed Pasien	2	Unit
15	Sentral Gas Oksigen	1	Unit
16	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	23	Buah
17	Hidran Lapangan	4	Unit
18	Box Hidran Bangunan	16	Unit
19	Sambungan Saluran Telepon (SST)	6	SST
20	PABX	1	Unit (60 SST)

Sumber : Sub Bagian Umum, 2018

Data mengenai kapasitas tempat tidur di RSUD Beriman Balikpapan secara terinci disajikan dalam tabel berikut ini :

**Tabel I.3. Jumlah Kapasitas Tempat Tidur Ruangan Rawat Inap Berdasarkan Kelas Tahun 2018**

RUANG	KELAS 1	KELAS 2	KELAS 3	TOTAL
Gaharu (Penyakit Dalam)	8	16	0	24
Bengkirai Anak (Perawatan Anak)	4	4	10	18
Bengkirai Gabung (Perawatan Kebidanan)	4	4	10	18
Ebony Bedah (Perawatan Bedah)	4	8	10	22
Ebony Dalam (Perawatan Penyakit Dalam)	0	0	24	24

RUANG	KELAS 1	KELAS 2	KELAS 3	TOTAL
TOTAL	20	32	54	106

Sumber : Bidang Pelayanan, 2018

Sarana dan prasarana medis sebagai kelengkapan penunjang pelayanan tersedia sesuai dengan standar peralatan medis Rumah Sakit Kelas C dalam pengembangan sebagaimana terlampir.

# BAB 2

## PERENCANAAN KINERJA

---

### A. Perencanaan Strategis

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan 2016 – 2021 merupakan arah pembangunan yang ingin dicapai daerah dalam kurun waktu masa bakti Kepala Daerah yang disusun berdasarkan visi, misi dan program Kepala Daerah terpilih, dimana kegiatan yang direncanakan sesuai dengan urusan Pemerintah dengan mempertimbangkan kemampuan Keuangan Daerah dan diintegrasikan Renstra-OPD,serta masukkan dan komitmen dari seluruh pemangku kepentingan pembangunan melalui konsultasi publik dan musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang).

Penyusunan RPJMD berpedoman pada RPJMD Propinsi Kalimantan Timur, serta kementerian/ lembaga yang terkait dimana penyusunannya mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. RSUD Kota Balikpapan sebagai salah satu OPD yang baru terbentuk berkewajiban menyusun Renstra (Rencana Strategis) tahun 2016 – 2021 sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan RSUD Kota Balikpapan selama kurun waktu jabatan kepala daerah. Dokumen ini akan menjadi acuan RSUD Kota Balikpapan untuk menyusun Rencana Kerja yang akan diselenggarakan setiap tahun sehingga kegiatan akan terarah dan tepat sasaran.

Visi OPD adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin di capai OPD melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu lima tahun yang akan datang, sedangkan misi OPD adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan misi OPD.

Visi yang ingin dicapai oleh RSUD Balikpapan adalah "Menjadi Rumah Sakit Daerah yang terpercaya, inovatif dan berkeadilan".

Indikator RSUD Beriman Kota Balikpapan sebagai RSUD terpercaya :

1. Banyaknya pasien lama yang datang kembali dengan kasus baru.
2. Family folder meningkat.

3. Sebagai pusat rujukan untuk wilayah Kota Balikpapan dan sekitarnya.
4. Meningkatkan jumlah kemitraan.

Indikator RSUD Beriman Kota Balikpapan sebagai RSUD yang inovatif :

1. Adanya pelayanan baru yang dapat menambah ketertarikan pasien untuk datang.
2. SDM yang cekatan dengan kompetensi yang baik.

Indikator RSUD Beriman Kota Balikpapan sebagai RSUD yang inovatif :

1. Memberikan pelayanan yang tidak diskriminatif.
2. Memberikan pelayanan kesehatan sesuai dengan hak pasien.

Misi OPD adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi OPD. Rumusan misi OPD yang baik membantu lebih jelas penggambaran visi OPD yang ingin dicapai, serta menguraikan upaya-upaya apa yang harus dilakukan oleh OPD bersangkutan. Dalam suatu dokumen perencanaan, rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran yang ingin dicapai, dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi OPD.

Misi yang diemban oleh RSUD Balikpapan adalah “Memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu, terjangkau, profesional dan berorientasi pada pasien”.

Tujuan Jangka Menengah RSUD Beriman Kota Balikpapan adalah Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Terjangkau, Merata dan Berkualitas dengan indikator tujuan adalah nilai indeks kepuasan masyarakat sebesar 80.

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi OPD atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator kinerja. Sasaran Jangka Menengah RSUD Beriman Balikpapan adalah kepuasan masyarakat.

Tabel II.1. Target Kinerja Sasaran Tahun 2017-2021

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Capaian s.d. Tahun 2016	Target Kinerja Sasaran Tahun				
						2017	2018	2019	2020	2021
Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Terjangkau, Merata Dan Berkualitas.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 80	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	75,14	76	77	78	79	80

Tabel II.2. Program dan Kegiatan Tahun 2018

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan
1.	Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Terjangkau, Merata Dan Berkualitas.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	Program Peningkatan Kualitas, Kuantitas Sumber Daya Manusia serta Sarana Prasarana Kesehatan	Pengadaan Alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK 2018)
					Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat	Peningkatan Kualitas Pelayanan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah

## B. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas fungsi serta mandat (*core business*) yang diemban.

Selanjutnya secara rinci Indikator Kinerja Utama RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2016-2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel II.3. Indikator Kinerja Utama RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2016-2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alasan	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit 3. Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik 4. Kepmenkes Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit	Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar	RSUD Beriman Balikpapan	Direktur

### C. Perjanjian Kinerja

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Selanjutnya Perjanjian Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel II.4. Perjanjian Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	77

#### 1. Rencana Anggaran Tahun 2018

Pada Tahun Anggaran 2018 RSUD Beriman Kota Balikpapan melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 60.470.722.000,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2018 menjadi Rp. 109.786.527.680,- dan Belanja Langsung Rp. 98.210.864.680,-. Adapun realisasi anggaran sebesar Rp. 73.880.477.325,57,- (67,29%) dengan rincian untuk belanja tidak langsung Rp. 11.371.845.953,- (98,24%) dan belanja langsung sebesar Rp. 62.508.631.372,57,- (63,65%).

#### 2. Target Belanja RSUD Beriman Kota Balikpapan

**Tabel II.5. Target Belanja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018**

No.	Uraian	Tahun Anggaran 2018		
		Anggaran Belanja (Rp.)	Realisasi Belanja (Rp.)	%
1.	Belanja Tidak Langsung	11.575.663.000,00	11.371.845.953,00	98,24
2.	Belanja Langsung	98.210.864.680,00	62.508.631.372,57	63,65
<b>Jumlah</b>		<b>109.786.527.680,00</b>	<b>73.880.477.325,57</b>	<b>67,29</b>

3. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2018 RSUD Beriman Kota Balikpapan yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut :

**Tabel II.6. Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018**

No.	Sasaran Strategis	Anggaran (Rp.)	Prosentase	Keterangan
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	87.598.107.000,00	89,19%	95% Sumber Anggaran BLUD

## BAB 3

# AKUNTABILITAS KINERJA

**A**kuntabilitas merupakan hal yang penting untuk menjamin nilai-nilai seperti efisiensi dan efektivitas. Efisiensi merupakan suatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumber/biaya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan. Sedangkan efektivitas adalah pencapaian tujuan secara tepat atau memilih tujuan-tujuan yang tepat dari serangkaian alternatif atau pilihan cara dan menentukan pilihan dari beberapa pilihan lainnya. Dalam sistem pemerintahan dikenal akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP). Akuntabilitas kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai dan kegagalan pelaksanaan dengan kegiatan sesuai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### A. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun 2017

#### 1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

Tabel III.1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja RSUD Beriman Kota Balikpapan Tahun 2016-2017

No.	Komponen Yang Dinilai	Bobot	Nilai 2016	Nilai 2017
1.	Perencanaan Kinerja	30%	16,99%	19,37%
2.	Pengukuran Kinerja	25%	13,54%	14,38%
3.	Pelaporan Kinerja	15%	7,50%	9,62%
4.	Evaluasi Kinerja	10%	4,69%	7,46%
5.	Capaian Kinerja	20%	6,83%	10,50%
Nilai Hasil Evaluasi		100%	42,72%	62,63%
Tingkat Akuntabilitas Kinerja			CC	B

## 2. Tindak Lanjut Atas Hasil Evaluasi (Rekomendasi)

Dari hasil evaluasi atas implementasi LKjIP Tahun 2017 beberapa hal yang ditindaklanjuti berdasarkan rekomendasi sebagai berikut :

- a. Monitoring rencana aksi atas kinerja dilakukan secara berkala per triwulan
- b. Ukuran indikator kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/ atasan telah dilakukan secara berjenjang dimulai dari eselon IV (Pengawas).
- c. Data kinerja atas rencana aksi dilakukan setiap bulan hanya terkait dengan realisasi anggaran dan fisik dan dilakukan pengisian data di Sistem Informasi Monitoring Dan Evaluasi Percepatan Realisasi Anggaran (Simonteptra).
- d. Pengembangan sistem informasi penilaian kinerja secara berjenjang belum dilaksanakan, karena masih menyiapkan roadmap sistem informasi rumah sakit secara terintegrasi.
- e. Informasi hasil evaluasi kinerja dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan pelayanan sesuai dengan indikator kinerja masing-masing unit/ instalasi.
- f. Pelaksanaan dan pemantauan kemajuan pencapaian kinerja serta hambatannya telah dirapatkan pada rapat manajemen dan rapat gabungan pelayana rumah sakit.

## B. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

Tabel III.2. Capaian Kinerja RSUD Beriaman Balikpapan Tahun 2018

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulanan	Target	Realisasi	%
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	77	Triwulanan I	0	0	0
					Triwulanan II	0	0	0
					Triwulanan III	0	0	0
					Triwulanan IV	77	80,67	104,76

## C. Analisis Capaian Kinerja

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2018

Tabel III.3. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	77	80,67	104,76

2. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2016-2018

**Tabel III.4. Perbandingan Realisasi Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2016-2018**

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			% Peningkatan/ Penurunan Tahun 2018
			2016	2017	2018	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	75,14	74,96	80,67	79,67

3. Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun 2018 dan target Renstra RSUD Beriman Tahun 2016-2021

**Tabel III.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Target Renstra RSUD Beriman Balikpapan**

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target Akhir RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	77	80,67	80

4. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

– Keberhasilan/ kegagalan

Keberhasilan dalam pencapaian target indikator kinerja Indeks kepuasan Masyarakat dengan persentasi tingkat capaian sebesar 104% disebabkan karena adanya penanganan melalui unit pengaduan yang terintegrasi serta inovasi-inovasi pelayanan yang dilakukan RSUD Beriman Balikpapan. Selain itu, dilakukan pula perbaikan standar mutu pelayanan yang terdiri dari standar pelayanan berfokus pada pasien, standar manajemen rumah sakit, sasaran keselamatan pasien dan sasaran Milenium Development Goals. Dalam penilaian standar tersebut dilakukan survey akreditasi oleh Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS), RSUD Beriman mendapatkan peringkat paripurna, serta mengikuti penilaian pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Menpan RB dengan mendapatkan nilai A (Pelayanan Prima).

– Peningkatan/ penurunan

Berdasarkan evaluasi keluhan pelanggan terhadap fasilitas RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2017-2018 terjadi penurunan keluhan, sesuai dengan data dari unit pengaduan sebagai berikut :

**Tabel III.6. Evaluasi Keluhan Pelanggan Terhadap Fasilitas RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2017-2018**

No	Fasilitas Pelayanan	Jumlah Keluhan 2017	Jumlah Keluhan 2018
1.	SDM (Keramahan)	18	8
2.	Pendaftaran	14	5
3.	Sarana dan Prasarana	7	6
4.	BPJS Kesehatan (PIPP)	9	5
5.	Farmasi	1	4
6.	Rawat Jalan	3	4
7.	Rawat Inap	4	2
8.	SI Tanggap	0	0
9.	Saran	4	7
<b>TOTAL</b>		<b>56</b>	<b>35</b>

– Alternatif solusi

Waktu tunggu rawat jalan dan obat masih menjadi keluhan. Beberapa hal yang mempengaruhi sehingga indikator waktu tunggu ini tidak tercapai adalah Jam pelayanan oleh Dokter Spesialis yang masih tidak tertib, hal ini terkait dengan on time delivery Dokter Spesialis yang tidak tepat waktu. Hal ini diatasi dengan melakukan penertiban jam pelayanan dokter spesialis dan mempercepat pengembalian rekam medis pasien ke Instalasi Rekam Medik tidak melebihi 2 x 24 jam. Untuk waktu tunggu obat dirawat jalan yang lama, diatasi dengan mobilisasi tenaga apoteker di depo lain untuk membantu pelayanan di depo rawat jalan apabila pasien melebihi dari seharusnya.

5. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Terdapat 2 program dan 2 kegiatan untuk menunjang pencapaian keberhasilan pernyataan kinerja. Berdasarkan monitoring pelaksanaan rencana aksi, pencapaian untuk program Program Peningkatan Kualitas, Kuantitas Sumber Daya Manusia serta Sarana Prasarana Kesehatan melalui kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK) dengan indikator kinerja kegiatan Jumlah Peralatan Rumah Sakit yang diadakan mencapai realisasi target sebesar 16 Jenis peralatan kesehatan atau sebesar 106,67% dari target yang direncanakan. Pencapaian program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat melalui kegiatan Peningkatan Kualitas Pelayanan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah dengan indikator kegiatan Jumlah kunjungan peserta yang dilayani mencapai realisasi target sebesar 91.401 kunjungan atau sebesar 94,96% dari target yang direncanakan.

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel III.7. Analisis Penggunaan Sumber Daya RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	% Capaian Kinerja ( $\geq 100\%$ )	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	104,76	67,29	37,47

#### D. Capaian Kinerja Standar Pelayanan Minimal (SPM) Rumah Sakit

Tabel III.8. Capaian Kinerja SPM RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018

No.	Indikator Kinerja	Target	Capaian	Status
<b>Standar SPM-RS (Kepmenkes 129/ Menkes/ SK/ II/ 2008)</b>				
<b>A. Gawat Darurat</b>				
1.	Kemampuan menangani <i>life saving</i> anak dan dewasa	100%	89%	Belum Tercapai
2.	Jam buka pelayanan gawat darurat 24 JAM	24 Jam	24 Jam	Tercapai
3.	Pemberi pelayanan kegawat daruratan yg bersertifikat ATLS/ BTLS/ACLS/PPGD	90%	100%	Tercapai
4.	Ketersediaan Tim Penanggulangan Bencana	Satu Tim	Satu Tim	Tercapai
5.	Waktu tanggap pelayanan dokter di gawat darurat < 5 Menit	$\leq 5$ menit	3 Menit	Tercapai
6.	Kepuasan Pelanggan Pada Gawat Darurat	$\geq 70\%$	87%	Tercapai
7.	Kematian pasien $\leq 24$ jam Per 1000 penduduk	$\leq 3$ per seribu	0,002	Tercapai
8.	Tidak adanya pasien yg diharuskan membayar uang muka	100%	100%	Tercapai
<b>B. Rawat Jalan</b>				
9.	Dokter pemberi pelayanan di poliklinik spesialis	95%	100%	Tercapai
10.	Ketersediaan pelayanan ( anak,PD,Obsgyn, bedah, mata, gilut, kulkel,paru, rehab medik, jiwa, dan saraf	100%	100%	Tercapai
11.	Ketersediaan pelayanan pasien jiwa di RS	100%	100%	Tercapai
12.	Jam buka pelayanan ( 08.00 - 13.00 ) & ( 08.00 - 11.00 )	100%	100%	Tercapai
13.	Waktu Tunggu di Rawat Jalan	<60 menit	77 menit	Belum Tercapai
14.	Kepuasan Pelanggan Pada Rawat Jalan	$\geq 85\%$	98%	Tercapai
15.	Penegakan Diagnosis Tb Melalui Pemeriksaan Mikroskopis Tb	$\geq 60\%$	15%	Belum Tercapai
16.	Terlaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan TB di Rumah Sakit	$\geq 60\%$	100%	Tercapai
<b>C. Rawat Inap</b>				

No.	Indikator Kinerja	Target	Capaian	Status
41.	Pemberian pelayanan persalinan dengan tindakan operasi:(dokter Sp.OG, Dokter Sp.A, dokter Sp,An)	100%	100%	Tercapai
42.	Kemampuan menangani BBLR 1500 gr - 2500 gr	>90%	100%	Tercapai
43.	Pertolongan persalinan melalui seksio cesaria	≤ 20 %	43%	Belum Tercapai
44.	KB mantap	100%	23,87%	Belum Tercapai
45.	Konseling KB mantap	100%	100%	Tercapai
46.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	92,51%	Tercapai
<b>F.</b>	<b>Pelayanan Intensif</b>			
47.	Tidak ada pasien yg kembali keperawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam	≤ 3 %	0,28%	Tercapai
48.	Pemberian pelayanan Unit intensif (dokter Spesialis,Perawat D3 dengan sertifikat Perawat Mahir ICU/setara)	100%	64,08%	Belum Tercapai
<b>G.</b>	<b>Radiologi</b>			
49.	Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	≤ 3 Jam	7 Jam	Belum Tercapai
50.	Pelaksana ekspertisi (DokterSp.Rad)	100%	100%	Tercapai
51.	Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen karena kerusakan foto	≤ 2 %	0,33%	Tercapai
52.	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	97,60%	Tercapai
<b>H.</b>	<b>Laboratorium</b>			
53.	Waktu tunggu hasil pelayanan Laboratorium < 140 Menit	≤ 140 Menit	19 Menit 34 Detik	Tercapai
54.	Pelaksanaan ekstertisi (DokterSp.PK)	100%	100%	Tercapai
55.	Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium	100%	100%	Tercapai
56.	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	96,17%	Tercapai
<b>I.</b>	<b>Rehabilitasi Medik</b>			
57.	Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan	≤60 %	0,86%	Tercapai
58.	Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan	100%	100%	Tercapai
59.	Kepuasan Pelanggan	≥80%	96,17%	Tercapai
<b>J.</b>	<b>Farmasi</b>			
60.	Waktu tunggu pelayanan obat jadi	≤ 30 menit	42 Menit	Belum Tercapai
61.	Waktu tunggu pelayanan obat racikan	≤ 60 menit	58 Menit	Tercapai
62.	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat	100%	100%	Tercapai
63.	Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	100%	Tercapai
64.	Penulisan resep sesuai formularium	95%	96,32%	Tercapai
<b>K.</b>	<b>Gizi</b>			

No.	Indikator Kinerja	Target	Capaian	Status
65.	Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien	≥ 90 %	100%	Tercapai
66.	Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien	≤ 20%	16,50%	Tercapai
67.	Tidak adanya kesalahan dalam pemberian diet	100%	100%	Tercapai
<b>L.</b>	<b>Rekam Medik</b>			
68.	Kelengkapan pengisian rekam medik 48 jam setelah selesai pelayanan	80%	40,47%	Belum Tercapai
69.	Kelengkapan Informed Consent setelah mendapatkan informasi yang jelas	100%	85%	Belum Tercapai
70.	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	≤10 menit	8 Menit 25 Detik	Tercapai
71.	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	≤15 menit	9 Menit 8 Detik	Tercapai
<b>M.</b>	<b>Pengolahan Limbah</b>			
72.	Baku Mutu Limbah Cair			
	a. BOD	< 30 mg/l	55,08 mg/l	Belum Tercapai
	b. COD	< 80 mg/l	120,83 mg/l	Belum Tercapai
	c. TSS	< 30 mg/l	66,08 mg/l	Belum Tercapai
	d. PH	6-9	6,02	Tercapai
	e. Suhu	≤ 27 °c	26 °c	Tercapai
73.	Pengolahan limbah padat berbahaya sesuai dengan aturan	95%	100%	Tercapai
<b>N.</b>	<b>Administrasi dan Manajemen</b>			
74.	Tindak Lanjut Penyelesaian Hasil Pertemuan Tingkat Direksi	95%	91,67%	Belum Tercapai
75.	Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100%	100%	Tercapai
76.	Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%	100%	Tercapai
77.	Ketepatan waktu pengurusan kenaikan gaji berkala	100%	100%	Tercapai
78.	Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 Jam pertahun	≥ 60%	23,90%	Belum Tercapai
79.	Cost Recovery	≥ 40%	66,40%	Tercapai
80.	Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan	100%	100%	Tercapai
81.	Kecepatan waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	≤ 2 Jam	1 Jam 48 Menit	Tercapai
82.	Ketepatan waktu pemberian imbalan (insentif) sesuai kesepakatan waktu	100%	95%	Belum Tercapai
<b>O.</b>	<b>Ambulance/Kereta Jenazah</b>			
83.	Waktu pelayanan ambulance/kereta jenazah	24jam	24jam	Tercapai

No.	Indikator Kinerja	Target	Capaian	Status
84.	Kecepatan memberikan pelayanan ambulance/kereta jenazah di rumah sakit	≤30menit	30menit	Tercapai
<b>P.</b>	<b>Pemulasaraan Jenazah</b>			
85.	Waktu tanggap pelayanan pemulasaran jenazah	≤2 Jam	46 Menit 37 Detik	Tercapai
<b>Q.</b>	<b>Pelayanan pemeliharaan sarana rumah sakit</b>			
86.	Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat	≤ 80 %	78,35%	Tercapai
87.	Ketepatan waktu pemeliharaan alat	80%	100%	Tercapai
88.	Peralatan elektromedik, radiologi dan alat ukur yang digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi.	80%	100%	Tercapai
<b>R.</b>	<b>Pelayanan Laundry</b>			
89.	Tidak adanya kejadian linen yang hilang	100%	88,13%	Belum Tercapai
90.	Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang rawat inap	100%	100%	Tercapai
<b>S.</b>	<b>Pencegahan dan pengendalian infeksi (PPI)</b>			
91.	Ada Anggota Tim PPI yang Terlatih	≥75%	84,09%	Tercapai
92.	Tersedianya APD (Alat Pelindung Diri)	≥60%	100%	Tercapai
93.	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan infeksi nosokomial di rumah sakit	≥75%	100%	Tercapai

## E. Realisasi Anggaran

Tabel III.9. Realisasi Anggaran Sesuai Dengan Perjanjian Kinerja RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	77	80,67	104,76	87.598.107.000,00	52.314.049.082,57	59,72%
Jumlah					87.598.107.000,00	52.314.049.082,57	59,72%
Total Belanja Langsung					98.210.864.680,00	62.508.631.372,57	63,65%

Tabel III.10. Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan RSUD Beriman Balikpapan Tahun 2018

No	Prograam/ Kegiatan	Anggaran			Keterangan
		Target	Realisasi	%	
A.	Program Peningkatan Kualitas, Kuantitas Sumber Daya Manusia Serta Sarana Prasarana Kesehatan				

No	Prograam/ Kegiatan	Anggaran			Keterangan
		Target	Realisasi	%	
1.	Pengadaan Alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK 2018)	3.970.722.000,00	3.759.110.303,10	94,67%	
<b>B.</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat</b>				
2.	Peningkatan Kualitas Pelayanan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah	83.627.385.000,00	48.554.938.779,47	58,06%	
Jumlah		87.598.107.000,00	52.314.049.082,57	59,72%	
Total Belanja Langsung		98.210.864.680,00	62.508.631.372,57	63,65%	

## BAB 4

# PENUTUP

---

**D**alam rangka penyampaian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi OPD selama tahun 2018, RSUD Beriman Balikpapan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2018 sebagai cerminan dari hasil kinerja RSUD Beriman Balikpapan selama satu tahun, yang diukur melalui pencapaian target kinerja yang ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja.

Pengukuran kinerja RSUD Beriman Balikpapan tahun 2018, mencakup penilaian tingkat pencapaian target indikator kinerja sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Kegiatan Tahunan (RKT) yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja tahun 2018. Sasaran ditetapkan dalam rencana kinerja tahunan RSUD Beriman Balikpapan tahun 2018 dapat direalisasikan 104,76%. Sesuai dengan analisis capaian kinerja tahun 2018, dapat dirumuskan langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja RSUD Beriman Balikpapan, yaitu sebagai berikut :

1. Peningkatan kemampuan pengetahuan dan keterampilan, serta sikap dan perilaku dalam melakukan pelayanan.
2. Optimalisasi mekanisme manajemen internal organisasi di lingkungan oleh RSUD Beriman Balikpapan akan ditingkatkan untuk secara aktif meleakuan monitor dan evaluasi pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan.
3. Perbaikan secara bertahap mekanisme penyusunan dan pengumpulan data kinerja agar dapat dibandingkan antara target dan realisasi capaian sesuai informasi yang terukur.
4. Membuat Roadmap pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan perencanaan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan secara terintegrasi khususnya anggaran bersumber dari BLUD.

Dalam pencapaian tersebut, beberapa indikator SPM belum dapat tercapai karena kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan baik internal maupun kendala eksternal. Hasil ini akan menjadi masukan dan pemacu pada pencapaian indikator kinerja pada tahun berikutnya.

Semoga laporan ini bermanfaat.

Balikpapan, Februari 2018

Direktur,



**dr. C.I. Ratih Kusuma W.**



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BALIKPAPAN**

Jl. May Jend. Sutoyo Kelurahan Gn.Sari Ulu No. 30  
Telp.(0542)-792022, 792028, 792029, 792030, 792032, 792033  
email: rsud.bpn@gmail.com.



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BALIKPAPAN**

NOMOR: 445.003.1.2 / 2018

**TENTANG**

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DI LINGKUNGAN  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BALIKPAPAN**

**DIREKTUR RSUD BALIKPAPAN,**

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah;  
b. Bahwa penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu di atur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;  
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;  
4. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Balikpapan Tahun 2016-2021.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :  
PERTAMA : Keputusan Direktur tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan Kota Balikpapan..  
KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini merupakan

acuan kinerja yang digunakan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan Kota Balikpapan, untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan Kota Balikpapan.

- KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Strategis Pemerintah Kota Balikpapan.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya..

Ditetapkan di : Balikpapan  
Pada Tanggal : 10 Januari 2017



Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth.

1. Inspektorat Kota Balikpapan
2. Bagian Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Kota Balikpapan

Lampiran : Keputusan Direktur

Nomor : 445.003.1.2 / 2018

Tanggal : 10 Januari 2017

Tentang : Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

### INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DI LINGKUNGAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN/ KRITERIA
				ALASAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1	Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit 3. Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 4. Kepmenkes Nomor 129 /Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit	Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan	Cukup Jelas

Ditetapkan di : Balikpapan  
Pada Tanggal : 10 Januari 2017



DIREKTUR,

C. I. Ratih Kusma W

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	77

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kualitas, Kuantitas Sumber Daya Manusia serta Sarana Prasarana kesehatan	3.970.722.000	APBD
2	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat	45.000.000.000	BLUD
	<b>JUMLAH</b>	<b>48.970.722.000</b>	

WALI KOTA BALIKPAPAN



H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, 12 Januari 2018

DIREKTUR RSUD  
KOTA BALIKPAPAN



C.I. RATIH KUSUMA W

PERJANJIAN KINERJA KHUSUS  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
TAHUN : 2018

NO	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET SEMESTER I	TARGET SEMESTER II	KETERANGAN
1	Tertib Penggunaan dan Administrasi Daftar Hadir Elektronik	a. Penggunaan Daftar Hadir elektronik b. Tertib Administrasi Pengendalian Daftar Hadir	99% hari kerja  Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik / Tersedia buku kendali	99% hari kerja  Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik / Tersedia buku kendali	
2	Pencegahan Korupsi	Persentase Penandatanganan Pakta Integritas	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Pakta Integritas)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator tidak melakukan Pelanggaran Pakta Integritas)	
3	Penguatan Akuntabilitas	Persentase penandatanganan Perjanjian Kinerja Individu yang terkait dengan Kinerja Perangkat Daerah	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Perjanjian Kinerja Individu)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah dilakukan Pengukuran Kinerja Individu secara periodik)	
4	Pembinaan Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi Pelayanan Publik dari KEMENPANRB	Memperoleh Nilai Sangat Baik (A-)		

Balikpapan, Januari 2018

WALI KOTA BALIKPAPAN



H. M. RIZAL EFFENDI, SE

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH



Dr. C.I. RATIH KUSUMA. W

Menyaksikan,

WAKIL WALI KOTA BALIKPAPAN



H. RAHMAD MAS'UD, SE

SEKRETARIS DAERAH KOTA BALIKPAPAN



Drs. SAYID MN FADLI, M.Si

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Syafaah, M.Kes**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. C.I. Ratih Kusuma W.**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
dr. C. I. Ratih Kusuma W.

  
dr. Syafaah, M.Kes

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Laporan penyusunan rencana strategis, rencana program dan kegiatan RSUD	1 Laporan
		Laporan penyelenggaraan urusan ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi	13 Laporan
		Laporan pengoorganisasian perencanaan, pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian dan umum	36 Laporan
		Laporan pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan aset RSUD	26 Laporan
		Laporan penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan	48 Laporan
		Laporan pengoorganisasian bidang-bidang dilingkup RSUD	4 Laporan
		Laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan bidang	4 Laporan
		Laporan pengoorganisasian pendidikan dan pelatihan	12 Laporan
		Laporan pelaksanaan koordinasi/ kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja/ instansi/ lembaga atau pihak ketiga	12 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	10 Laporan

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat	9.911.580.000	BLUD

**JUMLAH**

**9.911.580.000**

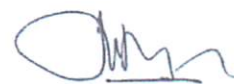
Direktur  
RSUD Balikpapan

dr. C. I. Ratih Kusuma W



Balikpapan, 15 Januari  
Kepala Bagian Umu  
RSUD Balikpapan

dr. Syafaah, M.Ke.



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **drg. Indrawati Budiana**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. C.I. Ratih Kusuma W.**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

**dr. C. I. Ratih Kusuma W.**

Pihak Pertama,

**drg. Indrawati Budiana**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen penyusunan rencana dan program kerja di Bidang Pelayanan	10 Dokumen
		Laporan penyelenggaraan pelaksanaan tugas di Bidang Pelayanan	24 Laporan
		Laporan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas di Bidang Pelayanan	20 Laporan
		Laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan	12 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	30 Laporan

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kualitas, Kuantitas Sumber Daya Manusia serta Sarana Prasarana kesehatan	3.970.722.000	APBD
2	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat	20.151.050.000	BLUD
	<b>JUMLAH</b>	<b>24.121.772.000</b>	

Direktur  
RSUD Balikpapan

dr. C. I. Ratih Kusumwa W

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD Balikpapan

drg. Indrawati Budiana

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Lis Indrayati**  
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. C.I. Ratih Kusuma W.**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**dr. C. I. Ratih Kusuma W.**

**dr. Lis Indrayati**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen penyusunan program Bidang Penunjang	10
		Laporan penyelenggaraan pelaksanaan program Bidang Penunjang	12
		Laporan pengendalian pelaksanaan tugas Seksi Penunjang Medik dan Seksi Penunjang Non Medik dan Rekam Medik	120
		Laporan evaluasi dan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Penunjang	12
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	24

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat	12.405.000.000	BLUD

**JUMLAH**

**12.405.000.000**

Direktur  
RSUD Balikpapan

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Bidang Penunjang  
RSUD Balikpapan

  
dr. C. I. Ratih Kusuma W

  
dr. Lis Indrayati

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Agyan Reswanendro**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. C.I. Ratih Kusuma W.**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

dr. C. I. Ratih Kusuma W.

dr. Agyan Reswanendro

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen program Bidang Pengendalian dan Pengembangan	11 DPA
		Laporan penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan Bidang Pengendalian dan Pengembangan	24 Laporan
		Laporan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas di Bidang Pengendalian dan Pengembangan	24 Laporan
		Pelaksanaan evaluasi dan monitoring kegiatan Bidang Pengendalian dan Pengembangan	8 Laporan
		Pelaksanaan analisis dan kajian di Bidang Pengendalian dan Pengembangan	8 Analisa Kajian
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	10 Laporan

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat	2.532.370.000	BLUD

**JUMLAH**

**2.532.370.000**

Direktur  
RSUD Balikpapan

  
dr. C. I. Ratih Kusuma W

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan  
RSUD Balikpapan

  
dr. Agyan Reswanendro

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Herawati**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Syafaah, M.Kes**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

**dr. Syafaah, M.Kes**

Pihak Pertama,

**Sri Herawati**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	1 Dokumen
		Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran, Rencana Bisnis Anggaran/ Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD	2 Dokumen
		Jumlah kelengkapan dan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran yang diteliti	500 SPM
		Jumlah kegiatan sistem akuntansi pengelolaan keuangan RSUD	1 Kegiatan
		Jumlah Surat Perintah Membayar	500 SPM
		Jumlah kegiatan verifikasi harian atas penerimaan	48 Kegiatan
		Laporan rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	12 Laporan
		Laporan neraca RSUD	1 Laporan
		Dokumen anggaran perubahan RSUD	1 Dokumen
		Dokumen laporan keuangan RSUD	5 Dokumen
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	2 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	<b>JUMLAH</b>		

Kepala Bagian Umum  
RSUD Balikpapan



dr. Syafaah, M.Kes

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Sub Bagian Keuangan  
RSUD Balikpapan



Sri Herawati

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Rambang Silaban**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Syafaah, M.Kes**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**dr. Syafaah, M.Kes**

**dr. Rambang Silaban**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen Renstra RSUD Rencana Strategis RSUD	1 Dokumen
		Dokumen Perencanaan program kegiatan dan Rencana Bisnis Anggaran RSUD	1 Dokumen
		Jumlah usulan perencanaan program dan kegiatan RSUD yang dilakukan verifikasi internal	38 usulan
		Dokumen Laporan supervisi dan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan RSUD	1 Dokumen
		Dokumen Laporan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan RSUD	1 Dokumen
		Dokumen Laporan pelaksanaan program dan kegiatan RSUD secara berkala dan insidental	4 Dokumen
		Dokumen Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit	1 Dokumen
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	1 Dokumen


No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	<b>JUMLAH</b>		

Kepala Bagian Umum  
RSUD Balikpapan



dr. Syafaah, M.Kes

Balikpapan, 12 Januari 2018  
Kepala Sub Bagian Perencanaan  
RSUD Balikpapan



dr. Rambang Silaban

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kristangga**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Syafaah, M.Kes**  
Jabatan : **Kepala Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

dr. Syafaah, M.Kes

Pihak Pertama,

Kristangga

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Laporan pelayanan adminisrasi umum dan ketatausahaan	13 Laporan
		Laporan pengelolaan administrasi perkantoran dan kearsipan	13 Laporan
		Kegiatan kehumasan dan keprotokolan	13 Kali
		Laporan Pelaksanaan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana dan prasarana kantor	16 Laporan
		Dokumen rencana kebutuhan alat-alat kantor, barang inventaris kantor/ rumah tangga	15 Dokumen
		Laporan pelaksanaan pelayanan administrasi perjalanan dinas	70 Laporan
		Laporan Pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventaris barang	13 Laporan
		Laporan penyelenggaraan administrasi kepegawaian	18 Laporan
		Dokumen bahan pembinaan kedisiplinan pegawai	4 Dokumen
		Laporan pelaksanaan usulan pendidikan dan pelatihan pegawai	4 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	6 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.900.000.000	BLUD
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	30.000.000	BLUD
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	1.900.000.000	BLUD
4	Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	220.000.000	BLUD
5	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	2.100.000.000	BLUD
6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100.000.000	BLUD
7	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	250.000.000	BLUD
8	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	300.000.000	BLUD
9	Pemeliharaan Peralatan Kesehatan	750.000.000	BLUD
10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	300.000.000	BLUD
11	Penyediaan bahan logistik kantor (ABHP)	300.000.000	BLUD
12	Restitusi Pendapatan pihak ketiga	50.000.000	BLUD
13	Penyediaan BBM Kendaraan Operasional	85.000.000	BLUD
14	Audit Akuntan Publik	100.000.000	BLUD
15	Pengadaan Alat Tulis Kantor	300.000.000	BLUD
16	Pengadaan Peralatan Kesehatan	1.226.580.000	BLUD
	<b>JUMLAH</b>	<b>9.911.580.000</b>	

Kepala Bagian Umum  
RSUD Balikpapan



dr. Syafaah, M.Kes

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Sub Bagian Umum  
RSUD Balikpapan



Kristangga

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Adrijanus Warsito**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Indrawati Budiana**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

**drg. Indrawati Budiana**

Pihak Pertama,

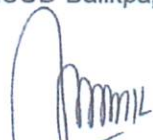
**dr. Adrijanus Warsito**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen rencana operasional dan program kerja kegiatan pelayanan medik	10 Dokumen
		Laporan Pelaksanaan pelayanan medik rawat jalan dan rawat inap	10 Laporan
		Laporan Pelaksanaan fasilitasi tenaga medik	10 Laporan
		Laporan kegiatan penjagaan mutu pelayanan medik	10 Laporan
		Laporan pemantauan mobilisasi dan distribusi peralatan medik	10 Laporan
		Laporan Data peralatan medik	10 Laporan
		Dokumen kebutuhan sarana medik dan pengadaan peralatan medik	10 Dokumen
		Laporan analisa kebutuhan tenaga medik	10 Laporan
		Laporan pemantauan dan evaluasi kegiatan pelayanan medik	10 Laporan
		Laporan pelaksanaan koordinasi pelayanan medik dengan sub unit kerja lain di lingkungan RSUD	10 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	7 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Honorarium Dewan Pengawas RSUD	156.000.000	BLUD
2	Honorarium Tim Penilai Angka Kredit	23.000.000	BLUD
3	Belanja Jasa Layanan	19.772.050.000	BLUD
	<b>JUMLAH</b>	<b>19.951.050.000</b>	

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD Balikpapan



drg. Indrawati Budiana

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Seksi Pelayanan Medik  
RSUD Balikpapan



dr. Adrijanus Warsito

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Norsehan, S.Kep. Ns**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan Rumah Sakit Umum Daerah  
Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Indrawati Budiana**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

**drg. Indrawati Budiana**

Pihak Pertama,

**Norsehan, S.Kep. Ns**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen Rencana program dan kegiatan pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	1
		Dokumen rencana kebutuhan tenaga keperawatan dan kebidanan	1
		Laporan hasil analisa kebutuhan tenaga keperawatan dan kebidanan	1
		Laporan pelaksanaan kegiatan penjagaan mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan	12
		Laporan pelaksanaan fasilitasi tenaga keperawatan dan kebidanan	12
		Dokumen rencana kebutuhan peralatan keperawatan dan kebidanan	2
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	5

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pengadaan Alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK 2018)	3.970.722.000	APBD
2	Penyediaan perlengkapan rawat inap, rawat jalan dan Penunjang	200.000.000	BLUD
<b>JUMLAH</b>		<b>4.170.722.000</b>	

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD Balikpapan

  
drg. Indrawati Budiana

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan  
dan Kebidanan  
RSUD Balikpapan

  
Norsehan, S.Kep.Ns

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wilma Haida, S.Si, Apt**  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medik dan Rekam Medik Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Lis Indrayati**  
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**dr. Lis Indrayati**

**Wilma Haida, S.Si, Apt**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen Rencana program dan kegiatan Seksi Penunjang Non Medik dan Rekam Medik	10 Dokumen
		Laporan Pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Penunjang Non Medik dan Rekam Medik	109 Laporan
		Dokumen rencana kebutuhan penunjang non medik dan rekam medik	2 Dokumen
		Laporan kegiatan penjagaan mutu penunjang non medik dan rekam medik	180 Laporan
		Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan penunjang non medik dan rekam medik	24 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	24 Laporan

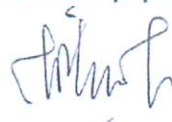
No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Perizinan Fasilitas Pelayanan Rumah Sakit ( Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit)	25.000.000	BLUD
2	Kemitraan Pencegahan Penularan Penyakit melalui kegiatan Pest controle	120.000.000	BLUD
3	Kemitraan pengolahan limbah, air bersih dan ruang steril rumah sakit	800.000.000	BLUD
4	Kemitraan Uji Emisi dan Kebisingan	10.000.000	BLUD
5	Kerjasama pihak ketiga (Laboratorium, PMI, Radiologi)	400.000.000	BLUD
6	Pemeliharaan SIM Rumah Sakit	50.000.000	BLUD
7	Pengadaan Logistik Pelayanan Rumah Sakit	400.000.000	BLUD
<b>JUMLAH</b>		<b>1.805.000.000</b>	

Kepala Bidang Penunjang  
RSUD Balikpapan



dr. Lis Indrayati

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Seksi Penunjang Non Medik  
dan Rekam Medik  
RSUD Balikpapan



Wilma Haida, S.Si, Apt

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Stefly J A. Rozet,S.Si.Apt**

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Lis Indrayati**

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

**dr. Lis Indrayati**

Pihak Pertama,

**Stefly .J. A. Rozet,S.Si.Apt**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen rencana program dan kegiatan Seksi Penunjang Medik	7 Dokumen
		Laporan pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Penunjang Medik	134 Laporan
		Dokumen rencana kebutuhan penunjang medik	7 Dokumen
		Laporan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu penunjang medik	120 Laporan
		Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan penunjang medik	84 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	24 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pengadaan Bahan Kimia, Laboratorium dan Radiologi	1.500.000.000	BLUD
2	Pengadaan Bahan Kemasan Untuk Obat dan Limbah	200.000.000	BLUD
3	Pengadaan ABHP Medik	3.000.000.000	BLUD
4	Pengadaan Obat-obatan Rumah Sakit	4.900.000.000	BLUD
5	Penyediaan makanan dan minuman pasien	1.000.000.000	BLUD
<b>JUMLAH</b>		<b>10.600.000.000</b>	

Kepala Bidang Penunjang  
RSUD Balikpapan



dr. Lis Indrayati

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Seksi Penunjang Medik  
RSUD Balikpapan



Stefly. J. A. Rozet, S.Si.Apt

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Luluk Kumala Kafbiyah**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan Sarana Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Agyan Reswanendro**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

  
**dr. Agyan Reswanendro**

Pihak Pertama,

  
**dr. Luluk Kumala Kafbiyah**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen Rencana program dan kegiatan Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan Sarana	7 Dokumen
		Laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan Sarana	12 Laporan
		Laporan pelaksanaan tugas di Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan Sarana	12 Laporan
		Laporan evaluasi dan monitoring kegiatan Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan Sarana	12 Laporan
		Laporan analisis dan kajian pengembangan mutu dan sarana	12 Laporan
		Laporan penyelenggaraan bimbingan teknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai	12 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5.000.000	BLUD
2	Penyediaan makanan dan minuman Kegiatan	150.000.000	BLUD
3	Promosi Kesehatan RS dan Pemasaran	100.000.000	BLUD
4	Pelatihan / workshop Tenaga Kesehatan dan non-kesehatan	400.000.000	BLUD
5	Kalibrasi Peralatan Kesehatan dan Penunjang RS	260.000.000	BLUD
6	Pelaksanaan Akreditasi Rumah Sakit	75.000.000	BLUD
7	Operasional Wajib Kerja Dokter Spesialis (WKDS)	230.000.000	BLUD
<b>JUMLAH</b>		<b>1.220.000.000</b>	

Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan  
RSUD Balikpapan

dr. Agyan Reswanendro

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan  
Mutu dan Sarana  
RSUD Balikpapan

dr. Luluk Kumala Kafbiyah

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mahyudin Noor, SKM**  
Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Agyan Reswanendro**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

  
dr. Agyan Reswanendro

Pihak Pertama,

  
Mahyudin Noor, SKM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

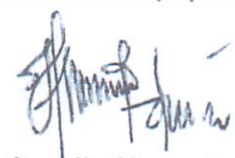
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Kepuasan Masyarakat	Dokumen rencana program dan kegiatan Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran	5 Dokumen
		Laporan kegiatan Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran	12 Laporan
		Laporan pelaksanaan tugas di Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran	12 Laporan
		Laporan evaluasi dan monitoring kegiatan Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran	4 Laporan
		Laporan pelaksanaan analisis dan kajian pengembangan promosi kesehatan dan pemasaran	4 Laporan
		Laporan Pelaksanaan tugas lainnya	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	450.000.000	BLUD
2	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	200.000.000	BLUD
3	Pengadaan Meubelair Rumah Sakit	100.000.000	BLUD
4	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	62.370.000	BLUD
5	Penyediaan Sarana dan Prasarana Tambahan Pelayanan di Rumah Sakit	500.000.000	BLUD
<b>JUMLAH</b>		<b>1.312.370.000</b>	

Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan  
RSUD Balikpapan

  
dr. Agyan Reswanendro

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran  
RSUD Balikpapan

  
Mahyudin Noor, SKM

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN  
TAHUN 2018**

PERJANJIAN KINERJA WAIKOTA		PERJANJIAN KINERJA ESELON III A				PERJANJIAN KINERJA ESELON III B				PERJANJIAN KINERJA ESELON IV									
NO.	SASARAN RPJMD	INDIKATOR KINERJA	NO.	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	NO.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Outcome)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (Output)	SATUAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
	Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat berkembang	Usia Harapan Hidup		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	77	1.	Program Peningkatan Kualitas, Kuantitas, Sumber Daya Manusia Sarana Prasarana Kesehatan	- Persentase Kelembagaan Sarana Prasarana Rumah Sakit - Persentase SDM Rumah Sakit Rumah Sakit yang Terakreditasi Nasional	%	70	Kepala Bidang Pelayanan	1.	Pengadaan Alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	1. Jumlah Perawatan Rumah Sakit yang dilakukan	Jenis	15	Kepala Seksi Keperawatan dan Kebidanan
							75				%	65		2.	Peningkatan Kualitas Pelayanan BLD Rumah Sakit Umum Daerah	2. Jumlah kunjungan peserta yang alayanti	Peserta	96.250	1. Kepala Sub Bagian Umum 2. Kepala Seksi Pelayanan medik 3. Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan kebidanan 4. Kepala Seksi penunjang medik 5. Kepala Seksi Penunjang Non Medik dan Rekam Medik 6. Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan sarana 7. Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran
							80	2.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada Masyarakat	Skor Indikator Penilaian Kinerja Pelayanan BLD	Skor		1. Kepala Bagian Umum 2. Kepala Bidang Pelayanan 3. Kepala Bidang Penunjang 4. Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan						

Balikpapan, 15 Januari 2018  
Direktur,

**C. I. Rath Kusuma W**







**MONITORING PELAKSANAAN RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2018  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN**

Sasaran			Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Satuan	Target	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja	% Capaian Kinerja sampai dengan Triwulan ini	Pagu Indikatif (Rp.)	Realisasi Anggaran sampai dengan triwulan ini (Rp.)	% Capaian Realisasi Keuangan sampai dengan	
Uraian	Indikator Kinerja	Target					I	II	III	IV	I	II	III	IV						
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11						12
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	77	<b>A. Program Peningkatan Kualitas, Kuantitas Sumber Daya Manusia serta Sarana</b>	Jumlah Peralatan Rumah Sakit yang	Jenis	15	0	5	5	5	0	9	7	0	16	106,67%	3.970.722.000,00	3.759.110.303,10	94,67%	
			<b>B. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan Kepada</b>				Jumlah kunjungan peserta yang dilayani	Peserta	96.250	22.500	23.500	24.500	25.750	23.011	21.779	23.165	23.446	91.401	94,96%	83.627.385.000,00
			1. Pengadaan Alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK)																	
			2. Peningkatan Kualitas Pelayanan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah																	

Balikpapan, 15 Januari 2019  
Direktur,

C. I. Ratih Kusuma W

## RENCANA KINERJA TAHUNAN

Perangkat Daerah  
Tahun

: RSUD Beriman Kota Balikpapan  
: 2018

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	77

Balikpapan, 15 Januari 2018

Direktur,



C. I. Ratih Kusuma W.



GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR

# Sertifikat

DIBERIKAN KEPADA :

**RSUD BALIKPAPAN**

PERINGKAT :

**HIJAU**

Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan  
Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2017 - 2018

Samarinda, 05 Juni 2018



**DR. H. AWANG FAROEK ISHAK**  
Gubernur Kalimantan Timur



*Piagam Penghargaan*

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR  
MEMBERIKAN PENGHARGAAN KEPADA :

**RSUD BERIMAN KOTA BALIKPAPAN**

*Sebagai :*

**JUARA I**

Lomba Promosi dan Konseling KB Pasca Persalinan dan Pasca Keguguran  
untuk Rumah Sakit Tipe C Tingkat Provinsi Kalimantan Timur  
Dalam Rangka Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) Ke XXV  
Tahun 2018

Samarinda, 17 Juli 2018  
Gubernur Kalimantan Timur



H. H. AWANG FAROEK ISHAK



Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi  
Republik Indonesia



## Piagam Penghargaan

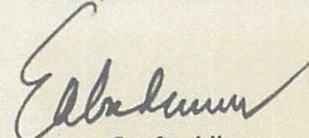
Diberikan Kepada

**Rumah Sakit Umum Daerah Beriman  
Kota Balikpapan**

Sebagai

**Unit Penyelenggara Pelayanan Publik  
Kategori Pelayanan Prima  
Tahun 2018**

Jakarta, 27 November 2018

  
Syafruddin



Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi  
Republik Indonesia

# Piagam Penghargaan

Diberikan kepada:

**Rumah Sakit Umum Daerah  
Kota Balikpapan**

Sebagai

**Role Model Penyelenggara Pelayanan Publik  
Kategori "Sangat Baik"**

Berdasarkan Hasil Evaluasi Terhadap 72 Kabupaten-Kota Role Model Sesuai dengan  
KepMenPAN Nomor 21 Tahun 2017 Tentang Penetapan Provinsi, Kabupaten/Kota, Kementerian/Lembaga, dan Unit  
Penyelenggara Pelayanan Publik Sebagai Lokasi Penyelenggaraan Evaluasi Pelayanan Publik Tahun 2017

Jakarta, 24 Januari 2018



Asman Abnur



Komisi Akreditasi Rumah Sakit

## SERTIFIKAT AKREDITASI RUMAH SAKIT

Nomor : KARS-SERT/1085/1/2018

Sertifikat ini diberikan sebagai pengakuan bahwa rumah sakit telah memenuhi standar akreditasi rumah sakit dan dinyatakan :

**LULUS TINGKAT:**

# PARIPURNA



Kepada :

Nama Rumah Sakit : **RSUD Balikpapan**  
Alamat : **Jl. Mayjend Sutoyo RT 01 No. 30, Kel. Gn. Sari Ulu, Balikpapan**  
Provinsi Kalimantan Timur  
Berlaku : **sampai dengan 11 DESEMBER 2020**

Jakarta, 15 Januari 2018  
KOMISI AKREDITASI RUMAH SAKIT  
Ketua Eksekutif

Dr. dr. Sutoto, M.Kes





## **INSPEKTORAT KOTA BALIKPAPAN**

### **LAPORAN HASIL EVALUASI LKjIP**

**NOMOR** : 700/940/TIM-VI/ITKOT  
**TANGGAL** : 4 Juli 2018  
**TAHUN** : 2018  
**TIM AUDIT** : Tim VI  
**OBRIK** : Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan

**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN**  
**INSPEKTORAT**

Jl. Ruhui Rahayu I Telp. / Fax. : (0542) 7218734 Balikpapan 76115  
Email : inskot.balikkpapan@yahoo.co.id



**IKHTISAR EKSEKUTIF**

Berdasarkan Surat Tugas Inspektur Nomor: 090.1/0472/PERKKEU-REG/ITKOT tanggal 4 April 2018, Tim Evaluasi LKJIP telah melakukan evaluasi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan. Evaluasi dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor B/1301/M.PAN/04/2009 perihal Kebijakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2009, Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 25 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan direvisi dengan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 tahun 2013 tentang perubahan lampiran Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 25 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 5 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Berikut hasil Evaluasi terhadap LKJIP Tahun Anggaran 2017 yang disajikan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan dibandingkan dengan hasil evaluasi LKJIP Tahun Anggaran 2016:

No	Komponen yang dinilai	Bobot	TOTAL NILAI		
			2017	2016	Hasil Evaluasi
1	Perencanaan Kinerja	30	19,37	16,99	13,54
2	Pengukuran Kinerja	25	14,38	7,50	6,83
3	Pelaporan Kinerja	15	9,62	4,69	6,83
4	Evaluasi Internal	10	7,46	10,50	6,83
5	Capaian Kinerja	20	10,50	62,63 (B)	42,72 (CC)

Hasil Evaluasi terhadap LKjIP Tahun Anggaran 2017 yang disajikan oleh **Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan** dituangkan dalam bentuk nilai kisaran mulai dari 0 s/d 100, dan capaian yang diperoleh **Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan** dengan nilai sebesar **62,63** (hasil dari LKE-Lembar Kerja Evaluasi) dengan predikat **Baik (B)**. Nilai sebagaimana tersebut, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di lingkungan **Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan**, yang meliputi 5 (lima) Komponen Manajemen Kinerja, yaitu: Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Capaian Kinerja. Secara keseluruhan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah **Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan** telah cukup baik dalam implementasinya, namun ada beberapa hal yang perlu mendapat penyempurnaan, yaitu:

a. Perencanaan Kinerja

- Dokumen renstra yang selaras dengan Dokumen RPJMD kurang dari 75%. ✓
- Rencana kinerja tahunan belum dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran.
- Rencana Aksi atas kinerja belum dimonitor pencapaiannya secara berkala.
- Rencana Aksi belum dimanfaatkan dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan.

b. Pengukuran Kinerja

- Belum terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya.
- Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi belum dilakukan secara berkala.
- IKU belum dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran.
- Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas belum dimanfaatkan sebagai dasar pemberian *reward and punishment*.

c. Pelaporan Kinerja

- Laporan kinerja belum menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya.
- Informasi kinerja yang disajikan belum dimanfaatkan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi, serta untuk peningkatan kinerja

d. Evaluasi Internal

- Pemantauan Rencana Aksi belum memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan

No	REVISI	URAIAN
1	OK	0 0 0 0
2		

e. Capaian Kinerja

- Informasi capaian kinerja belum seluruhnya dapat diandalkan dengan memenuhi kriteria sebagai berikut: diperoleh dari dasar perhitungan yang valid, dihasilkan dari basis data yang dapat dipercaya, dapat ditelusuri sumber datanya, dapat diverifikasi dan *up to date*.



# PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN INSPEKTORAT

JL. Ruhui Rahayu I Telp. / Fax. : (0542) 7218734 Balikpapan 76115  
Email : inskot.balikpapan@yahoo.co.id

## LAPORAN HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI LKjIP PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA BALIKPAPAN

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. DASAR HUKUM EVALUASI

Pelaksanaan evaluasi atas implementasi LKjIP pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan dilakukan berdasarkan:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang LKjIP;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi LKjIP;
3. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 5 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi LKjIP; dan
4. Surat Tugas Inspektur Kota Balikpapan Nomor: 090.1/0472/PERKEU-REG/ITKOT tanggal 4 April 2018 untuk melaksanakan evaluasi LKjIP Tahun 2017 pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan, Rumah Sakit Khusus Bersalin Sayang Ibu Kota Balikpapan, Kecamatan Balikpapan Utara, Kecamatan Balikpapan Kota, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan.

#### B. LATAR BELAKANG

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk:

1. Mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat; dan
3. Meningkatnya kapasitas serta akuntabilitas kinerja birokrasi.

Untuk itu, Inspektorat selaku APIP melakukan evaluasi atas implementasi LKjIP untuk mendorong Perangkat Daerah agar secara konsisten meningkatkan implementasi LKjIP-nya dan mewujudkan capaian kinerja (hasil) Instansi-nya sesuai yang diamanahkan dalam RPJMD.

TVG	DASAR	KETA
A	DASAR	

### C. TUJUAN EVALUASI

Secara umum, evaluasi atas implementasi LKjIP dilaksanakan bertujuan untuk:

1. memperoleh informasi tentang implementasi LKjIP;
2. menilai tingkat implementasi LKjIP;
3. memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi LKjIP; dan
4. memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelum

### D. RUANG LINGKUP EVALUASI

Ruang lingkup evaluasi atas implementasi LKjIP meliputi kegiatan evaluasi terhadap perencanaan kinerja dan perjanjian kinerja termasuk penerapan anggaran berbasis kinerja, pelaksanaan program dan kegiatan, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal serta pencapaian kinerja, serta informasi kinerja yang dipertanggungjawabkan.

Dalam penerapannya, lingkup evaluasi atas implementasi LKjIP mencakup:

1. penilaian terhadap perencanaan strategis, termasuk didalamnya perjanjian kinerja dan sistem pengukuran kinerja;
2. penilaian terhadap penyajian dan pengungkapan informasi kinerja;
3. evaluasi terhadap program dan kegiatan; dan
4. evaluasi terhadap kebijakan Perangkat Daerah yang bersangkutan.

### E. METODOLOGI EVALUASI

Metodologi evaluasi yang digunakan adalah yang bersifat pragmatis karena disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada. Langkah ini diambil agar dapat lebih cepat menghasilkan rekomendasi hasil evaluasi yang memberikan petunjuk guna perbaikan implementasi LKjIP dan peningkatan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

### F. TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI TAHUN SEBELUMNYA

Hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan tahun 2016 memperoleh nilai 42,72 masuk pada kategori CC dengan Interpretasi **Cukup (memadai)**, dimana akuntabilitas kinerja cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggungjawaban, perlu banyak perbaikan tidak mendasar.

Atas pelaksanaan evaluasi tersebut, diperoleh langkah-langkah perbaikan yang telah dilaksanakan oleh Rumah Sakit Umum Daerah sebagai berikut:

No	Rekomendasi Inspektorat	Langkah Perbaikan	Keterangan
1	Perlu menentukan tujuan yang dilengkapi ukuran dan target keberhasilan, serta mencari solusi dalam perbaikan/peningkatan pencapaian kinerja	Sudah dilakukan revisi dan format target dan ukuran	Notulen, Undangan Rapat Revisi Renstra
2	Dalam Renstra belum dilengkapi target tahunan dan belum memuat IKU sehingga program/kegiatan kurang selaras dengan upaya untuk mencapai tujuan/sasaran	Sudah dilengkapi target tahunan sesuai hasil revisi	Notulen, Undangan Rapat Revisi Renstra
3	Dalam implementasi Renstra Target Jangka Menengah yang telah dibuat perlu dilakukan monitoring pencapaian dan pelaksanaannya kemudian melakukan revaluasi secara berkala untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan dapat memenuhi kriteria	Renstra yang dibuat tahun 2015 dilakukan revisi mengingat beberapa target tidak relevan	Notulen, Undangan Rapat Revisi Renstra
4	Perlu menjadi perhatian bahwa dalam melakukan perencanaan kinerja tahunan, rencana aksi yang dibuat agar sejalan dan sesuai dengan rencana kinerja sehingga realisasi pencapaian target kinerja berjalan sesuai yang telah direncanakan	Sinkronisasi perencanaan kinerja dengan rencana aksi	-
5	Dalam membuat perjanjian kinerja perlu menyajikan kesesuaian dengan IKU namun sampai dengan evaluasi LKJIP dilakukan belum menyajikan IKU yang telah diformalkan	Akan segera diterapkan IKU dan diformalkan	-
6	Perlu adanya pengukuran kinerja secara berjenjang mulai dari staf, manajerial sampai kepada pimpinan tertinggi dan tingkat instansi dalam pengukuran tersebut harus menggunakan bantuan teknologi sehingga capaian atau progress kinerja dapat diidentifikasi secara lebih tepat dan cepat	Sudah dibuat pengukuran kinerja namun masih manual	Bukti pengukuran kinerja
7	Perlu dibuat perjanjian kinerja yang memuat kinerja sampai eselon III dan eselon IV sebagai lanjutan dari kinerja eselon di atasnya	Pengukuran kinerja telah dibuat sampai dengan eselon IV	Bukti penetapan kinerja masing-masing pejabat struktural
8	Perlu adanya Reviu dan supervise yang berjenjang untuk menyusun laporan agar pelaksanaan penyusunan laporan dapat lebih baik lagi	Untuk kedepan akan dilakukan revaluasi dan supervise berjenjang sehingga menghasilkan laporan yang lebih baik	
9	Dalam penyajian IKU harus benar-benar mengacu pada kriteria SMART dan sesuai dengan isu-isu strategis dalam Tupoksi dari Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan	Sudah dilakukan revisi IKU	Notulen, Undangan Rapat Revisi Renstra
10	Perlu dilakukan pemantauan atas kemajuan kinerja dan hambatan yang ekstensif dengan cara mengidentifikasi, mencatat, mencari tahu, mengadministrasikan kemajuan kinerja terakhir, lalu mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengatasi hambatan pencapaian kinerja dan melaporkan hasil pemantauan tersebut kepada atasan	Segara di dokumentasikan dengan baik melalui pemantauan dan pembahasan pencapaian kinerja dalam rapat anggaran dengan secara rutin melaksanakan rapat mingguan	

11	Perlu memantau dan mengevaluasi secara periodik (Triwulan, Semesteran dan Tahunan) dengan cara menyampaikan tentang capaian program/kegiatan dan memberikan rekomendasi-rekomendasi hasil-hasil mengenai rencana dan kondisi sebelum dan sesudah dilaksanakan program/kegiatan	Segera di dokumentasi dengan baik melalui perbaikan secara periodik	
12	Perlu dilaksanakan evaluasi program/kegiatan dengan melakukan tindak lanjut untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program /kegiatan mengenai kemajuan kinerja beserta hambatannya melalui pembahasan-pembahasan yang regular dan bertahap serta didokumentasikan	Segera di dokumentasi dengan baik melalui perbaikan secara periodik	

*Sumber: Laporan Hasil Evaluasi LKjIP Nomor 700/1187/TIM-IV/ITKOT tanggal 14 Agustus 2017, pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan.*

## BAB II HASIL EVALUASI

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi LKJIP, evaluasi dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja yang meliputi: 1. Perencanaan Kinerja, 2. Pengukuran Kinerja, 3. Pelaporan Kinerja, 4. Evaluasi Kinerja, dan 5. Capaian Kinerja.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2017 merupakan dokumen yang dievaluasi berupa pelaporan terkait pencapaian kinerja tahunan sebagaimana target kinerja yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja.

Selain itu, terdapat beberapa dokumen lain yang juga menjadi bahan analisa serta evaluasi keselarasan dalam penerapan LKjIP yakni: dokumen Renstra 2016-2021, LKjIP tahun 2017, DPA/DPA Perubahan tahun 2017, IKU dan sumber data pendukung IKU, IKT, RKT, Perjanjian Kinerja, IKI/Cascading, Rencan Aksi serta dokumen terkait lainnya.

Pelaksanaan evaluasi atas implementasi LKjIP, dilakukan dengan menggunakan Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan hasil yang diperoleh dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s.d. 100. Hasil evaluasi terhadap LKjIP Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan memperoleh nilai sebesar **62,63** yang masuk pada kategori **B** dengan dengan Interpretasi **Baik**, dimana akuntabilitas kinerja sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit perbaikan.

Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan dengan rincian sebagai berikut:

### a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Dari penilaian atas Perencanaan Kinerja yang meliputi penilaian atas pemenuhan, kualitas dan implementasi dari dokumen Rencana Strategis, dokumen Rencana Kinerja Tahunan dan dokumen Penetapan Kinerja, diperoleh nilai **19,37** dari nilai maksimal sebesar **30**.

Hasil evaluasi atas Perencanaan Kinerja menunjukkan:

- Renstra telah memuat tujuan, sasaran, indikator kinerja sasaran, target tahunan dan telah dipublikasikan melalui situs resmi Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan.

HASIL EVALUASI

	Kategori	Nilai
A	Baik	-

- Renstra telah memuat indikator tujuan serta target keberhasilannya dengan nilai pemenuhan dokumen Renstra sebesar 2,00 dari 2,00;
- Atas kualitas Renstra diperoleh nilai sebesar 4,22 dari 5,00 dengan nilai pemanfaatan/implementasi Renstra sebesar 2,25 dari 3,00;
- Pemenuhan atas Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) telah dilakukan dengan menyusun Perjanjian Kinerja (PK) yang telah menyajikan IKU, meskipun belum dipublikasikan melalui situs resmi Rumah Sakit Umum Daerah maupun situs resmi Pemerintah Kota Balikpapan karena masih dalam tahap revisi dengan nilai pemenuhan maksimal sebesar 4,00 dari 4,00;
- Untuk kualitas RKT diperoleh nilai 9,00 dari 10,00;
- Pemanfaatan atas RKT belum secara maksimal, yaitu belum dimanfaatkan dalam proses penyusunan anggaran, dengan nilai implementasi sebesar 0,90 dari 6,00.

#### **b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja**

Dari penilaian atas Pengukuran Kinerja yang meliputi penilaian atas pemenuhan pengukuran, kualitas pengukuran dan implementasi pengukuran, diperoleh nilai 14,38 dari nilai maksimal sebesar 25.

Hasil evaluasi atas Pengukuran Kinerja menunjukkan:

- Pemenuhan Pengukuran memperoleh nilai maksimal sebesar 5,00 dari 5,00;
- Kualitas Pengukuran telah memadai walaupun masih perlu dibuat mekanisme pengumpulan data kinerja secara berkala atas Rencana Aksi dengan nilai kualitas sebesar 7,19 dari 12,50;
- Implementasi Pengukuran hanya mencapai 25% indikator kinerja utama yang dapat dimanfaatkan untuk mengukur pencapaian target kinerja, dengan nilai implementasi sebesar 2,19 dari 7,50.

#### **c. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja**

Dari penilaian atas Pelaporan Kinerja yang meliputi penilaian atas pemenuhan pelaporan, penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan informasi kinerja, diperoleh nilai 9,62 dari nilai maksimal sebesar 15.

Hasil evaluasi atas Pelaporan Kinerja menunjukkan:

- Pemenuhan Pelaporan telah terpenuhi dengan perolehan nilai sebesar 3,00 dari 3,00 dan Laporan Kinerja telah dipublikasikan melalui situs resmi;

- Penyajian Informasi Kinerja masih kurang memadai dikarenakan Informasi Kinerja yang disajikan dalam Laporan Kinerja belum dapat diyakini keandalannya, dengan nilai penyajian sebesar 3,21 dari 7,50;
- Pemanfaatan Informasi Kinerja yang disajikan belum dimanfaatkan untuk perbaikan perencanaan, untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi, untuk peningkatan kinerja dan untuk penilaian kinerja dengan nilai pemanfaatan sebesar 2,70 dari 4,50.

#### **d. Evaluasi atas Evaluasi Internal**

Dari penilaian atas evaluasi internal yang meliputi pemenuhan evaluasi, kualitas evaluasi dan pemanfaatan hasil evaluasi, diperoleh nilai 7,46 dari nilai maksimal sebesar 10.

Hasil evaluasi atas Evaluasi Internal menunjukkan:

- Pemenuhan Evaluasi pada Dinas Perhubungan masih perlu dilakukan perbaikan, karena belum dilakukan evaluasi program atas pemantauan kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatanya dan hasil Rencana Aksi yang telah dilakukan belum dikomunikasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan, serta tidak adanya dokumentasi atas pelaksanaan Evaluasi Internal dengan perolehan nilai sebesar 1,25 dari 2,00;
- Kualitas Evaluasi masih perlu ditingkatkan pada pemberian rekomendasi untuk perbaikan perencanaan kinerja dan pemantauan Rencana Aksi, dengan nilai kualitas sebesar 3,96 dari 5,00;
- Pemanfaatan Evaluasi masih perlu perbaikan dengan tindak lanjut yang tepat dan cepat atas hasil Evaluasi Internal, dengan nilai pemanfaatan sebesar 2,25 dari 3,00.

#### **e. Evaluasi atas Capaian Kinerja**

Dari penilaian atas capaian kinerja yang meliputi output kinerja yang dilaporkan, outcome kinerja yang dilaporkan dan kinerja tahun berjalan, diperoleh nilai 10,50 dari nilai maksimal 20.

Hasil evaluasi atas Capaian Kinerja menunjukkan:

- Pencapaian target output kegiatan dan informasi kinerja cukup dapat diandalkan dengan perolehan nilai sebesar 3,00 dari 7,50;
- Pencapaian target outcome kegiatan dan informasi kinerja cukup dapat diandalkan dengan perolehan nilai sebesar 7,50 dari 12,50.

### BAB III

#### SARAN DAN REKOMENDASI

Dari hasil evaluasi atas implementasi LKjIP tahun 2017 dan evaluasi atas LKjIP tahun 2017 pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan yang telah dilaksanakan, maka Tim Evaluator dapat **merekomendasikan** beberapa hal kepada pihak manajemen, yaitu:

- a. Agar dilakukan monitoring atas pencapaian Rencana Aksi atas Kinerja secara berkala (minimal setiap 3 bulan) untuk memantau kemajuannya, sehingga apabila ada deviasi segera bisa dilakukan analisis dan dicarikan alternatif solusinya, selain itu agar dapat mengimplementasikan reward and punishment terhadap keberhasilan atau kegagalan pencapaian target kinerja;
- b. Agar membuat ukuran Indikator Kinerja Individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya sehingga pengukuran kinerja dapat dilakukan secara berjenjang;
- c. Agar pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulan/semester) agar data kinerja dapat diandalkan;
- d. Agar mengembangkan sebuah sistem teknologi informasi yang membantu melakukan pengukuran kinerja secara berjenjang mulai dari staf, manajerial sampai kepada pimpinan tertinggi sehingga capaian atau progress kinerja dapat diidentifikasi secara lebih tepat dan cepat;
- e. Pemanfaatan Informasi Kinerja yang disajikan agar dimanfaatkan untuk perbaikan perencanaan, untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi, untuk peningkatan kinerja dan untuk penilaian kinerja secara ekstensif dan menyeluruh;
- f. Pelaksanaan atas pemantauan kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya agar dilengkapi dengan dokumentasi-dokumentasi dan hasilnya segera dibahas dengan pihak yang berkepentingan untuk memperoleh kesepakatan dengan pihak yang terkait guna menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi internal tersebut.

**BAB IV**  
**PENUTUP**

Demikian Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Balikpapan ini dibuat dan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi LKJIP dan Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 5 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi LKJIP.

Balikpapan, Juli 2018

  
INSPEKTUR  
  
HJ. DAHNIAR

**KERTAS KERJA EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
KOTA BALIKPAPAN  
RSUD BERIMAN KOTA BALIKPAPAN**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN		SKPD	
			Y	NILAI
1	2		3	4
<b>PERENCANAAN KINERJA (30%)</b>		<b>30,00</b>	<b>74,56%</b>	<b>22,37</b>
<b>I. PERENCANAAN STRATEGIS (10%)</b>		<b>10,00</b>	<b>84,69%</b>	<b>8,47</b>
<b>a. PEMENUHAN RENSTRA (2%)</b>		<b>2,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>2,00</b>
1	Renstra SKPD telah disusun		Y	1,00
2	Renstra telah memuat tujuan		Y	1,00
3	Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan (indikator)		A	1,00
4	Tujuan telah disertai target keberhasilannya		A	1,00
5	Dokumen Renstra telah memuat sasaran		Y	1,00
6	Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran		A	1,00
7	Dokumen Renstra telah memuat target tahunan		A	1,00
8	Renstra telah menyajikan IKU		A	1,00
9	Renstra telah dipublikasikan		Y	1,00
<b>b. KUALITAS RENSTRA (5%)</b>		<b>5,00</b>	<b>84,38%</b>	<b>4,22</b>
10	Tujuan telah berorientasi hasil		A	1,00
11	ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik		A	1,00
12	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>		A	1,00
13	Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik		A	1,00
14	Target kinerja ditetapkan dengan baik		A	1,00
15	Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan		C	0,50
16	Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMD		C	0,50
17	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan		B	0,75
<b>c. IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)</b>		<b>3,00</b>	<b>75,00%</b>	<b>2,25</b>
18	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran		B	0,75
19	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan		B	0,75
20	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala		B	0,75
<b>II. PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)</b>		<b>20,00</b>	<b>69,50%</b>	<b>13,90</b>
<b>a. PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)</b>		<b>4,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>4,00</b>
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun		Y	1,00
2	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun		Y	1,00
3	PK telah menyajikan IKU		A	1,00
4	PK telah dipublikasikan		Y	1,00
<b>b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)</b>		<b>10,00</b>	<b>90,00%</b>	<b>9,00</b>
5	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>		A	1,00
6	Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik		A	1,00
7	Target kinerja ditetapkan dengan baik		B	0,75
8	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran		B	0,75

9	Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran telah didukung oleh anggaran yang memadai		A	1,00
10	Dokumen PK telah selaras dengan RPJMD/Renstra		B	0,75
11	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)		B	0,75
12	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada		Y	1,00
13	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja		A	1,00
14	Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja		Y	1,00
<b>c. IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%)</b>		<b>6,00</b>	<b>15,00%</b>	<b>0,90</b>
15	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran		T	-
16	Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan		C	0,50
17	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala		E	-
18	Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan		E	-
19	Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV		D	0,25
<b>PENGUKURAN KINERJA (25%)</b>		<b>25,00</b>	<b>57,50%</b>	<b>14,38</b>
<b>I. PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>5,00</b>
1	Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal		Y	1,00
2	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya		A	1,00
3	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja		A	1,00
4	Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan		Y	1,00
<b>II. KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)</b>		<b>12,50</b>	<b>57,50%</b>	<b>7,19</b>
5	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik		B	0,75
6	IKU telah <i>cukup untuk mengukur</i> kinerja		A	1,00
7	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP		A	1,00
8	Ukuran (Indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik		A	1,00
9	Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya		A	1,00
10	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya		E	-
11	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang		C	0,50
12	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan		C	0,50
13	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)		T	-
14	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi		T	-
<b>III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)</b>		<b>7,50</b>	<b>29,17%</b>	<b>2,19</b>
15	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran		D	0,25
16	IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja		B	0,50
17	Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya		C	-

18	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) <i>reward &amp; punishment</i>		E	-
19	IKU telah <i>direviu secara berkala</i>		C	0,50
20	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala		B	0,50
<b>PELAPORAN KINERJA (15%)</b>		<b>15,00</b>	<b>53,43%</b>	<b>8,01</b>
<b>I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)</b>		<b>3,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>3,00</b>
1	Laporan Kinerja telah disusun		Y	1,00
2	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu		Y	1,00
3	Laporan Kinerja telah di upload kedalam website		Y	1,00
4	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU		A	1,00
<b>II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)</b>		<b>7,50</b>	<b>42,86%</b>	<b>3,21</b>
5	Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi outcome		C	0,50
6	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan		A	1,00
7	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja		C	0,50
8	Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan		D	0,25
9	Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya		D	-
10	Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi		C	0,50
11	Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan		D	0,25
<b>III. PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%)</b>		<b>4,50</b>	<b>40,00%</b>	<b>1,80</b>
12	Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja		Y	1,00
13	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan dalam perbaikan perencanaan</i>		D	0,25
14	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi</i>		D	0,25
15	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk peningkatan kinerja</i>		D	0,25
16	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja		D	0,25
<b>EVALUASI INTERNAL (10%)</b>		<b>10,00</b>	<b>16,25%</b>	<b>1,63</b>
<b>I. PEMENUHAN EVALUASI (2%)</b>		<b>2,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>1,00</b>
1	<i>Terdapat pemantauan mengenai kemajuan</i> pencapaian kinerja beserta hambatannya		Y	1,00
2	<i>Evaluasi program</i> telah dilakukan		Y	1,00
3	Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan		D	-
4	<i>Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan</i> kepada pihak-pihak yang berkepentingan		E	-
<b>II. KUALITAS EVALUASI (5%)</b>		<b>5,00</b>	<b>12,50%</b>	<b>0,63</b>
5	Evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program		B	0,75

6	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan		E	-
7	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan		E	-
8	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja		E	-
9	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan		E	-
10	Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah menunjukkan perbaikan setiap periode		D	-
<b>III. PEMANFAATAN EVALUASI (3%)</b>		<b>3,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
11	Hasil evaluasi <u>program</u> telah ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang		E	-
12	Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata		E	-
<b>PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)</b>		<b>20,00</b>	<b>81,25%</b>	<b>16,25</b>
<b>KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (7,5%)</b>		<b>7,50</b>	<b>66,67%</b>	<b>5,00</b>
1	Target dapat dicapai		B	2,00
2	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya		B	1,00
3	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan		B	2,00
<b>KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (12,5%)</b>		<b>12,50</b>	<b>225,00%</b>	<b>11,25</b>
4	Target dapat dicapai			5,00
5	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya			2,50
6	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan			3,75
<b>ASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)</b>		<b>100,00</b>	<b>62,63%</b>	<b>62,63</b>

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA KHUSUS  
PERANGKAT DAERAH RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
TAHUN 2018**

NO	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET SEMESTER I	REALISASI SEMESTER I	TARGET SEMESTER II	REALISASI SEMESTER II
1	Tertib Penggunaan dan Administrasi Daftar Hadir Elektronik	a. Penggunaan Daftar Hadir Elektronik	99% Hari Kerja	100% Hari Kerja	99% Hari Kerja	100% Hari Kerja
		b. Tertib Administrasi Pengendalian Daftar Hadir	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik/ tersedia buku kendali	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik/ tersedia buku kendali	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik/ tersedia buku kendali	Pegawai terlambat, pulang cepat, izin, cuti seluruhnya teradministrasi dengan baik/ tersedia buku kendali
2	Pencegahan Korupsi	Persentase Penandatanganan Pakta Integritas	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Pakta Integritas)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Pakta Integritas)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator tidak melakukan Pelanggaran Pakta Integritas)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator tidak melakukan Pelanggaran Pakta Integritas)
3	Penguatan Akuntabilitas	Persentase Penandatanganan Perjanjian Kinerja Individu yang terkait dengan Kinerja Perangkat Daerah	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Perjanjian Kinerja Individu)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah melakukan penandatanganan Dokumen Perjanjian Kinerja Individu)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah dilakukan Pengukuran Kinerja Individu secara periodik)	100% (seluruh PNS yang menduduki Jabatan Pengawas dan Jabatan Administrator telah dilakukan Pengukuran Kinerja Individu secara periodik)
4	Pembinaan Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi Pelayanan Publik dari KEMENPANRB	Memperoleh Nilai Sangat Baik (A-)	Memperoleh Nilai Sangat Baik (A-)		Memperoleh Nilai Pelayanan Prima (A)

Balikpapan, 15 Januari 2019  
Direktur,

  
C. I. Ratih Kusuma W

**RSU RS Umum Daerah Beriman**

Last update	2019-01-03 03:38:27	Jenis	C
Kode	6471079	Kelas	C
Nama	RS Umum Daerah Beriman	Kepemilikan	Pemkot
Alamat	Jl. Mayjend Sutoyo Rt 01 No. 30 Gn Sari Ulu	Jumlah Bed	121
Telp	(0542) 792022	Masterplan	Ada
Fax	(0542) 792030	Presentasi Bor	60.10
Latitude	-1.263798	Akreditasi	Sudah
Longitude	116.847719		

## Gedung RSU RS Umum Daerah Beriman

Displaying 1-6 of 6 results.

Gedung	Luas (m2)	Tahun		IMB	IPB	Keterangan
		Pendirian	Renovasi			
Gedung Utama	3730	2014		✓	✓	Bagunan Utama Rumah Sakit
Bagunan Ruang Gen Set	80	2014		✓	✓	Untuk Tempat Generator
Gedung Pendukung 1	168	2014		✓	✓	Untuk Ruang Mortuari , IPSRS , dan ruang pencampur IPAL , Terbagi tiga dan di sekat
Gedung Pedukung 2	86	2014		✓	✓	Untuk Ruang Gas Medis dan Ruang Pompa
Bangunan Masjid	157	2014		✓	✓	
Bangunan Incinerator	54	2014		✓	✓	

Pelayanan RSU RS Umum Daerah Beriman				
Ruangan	Ketersediaan	Tahun		Kondisi
		Pendirian	Renovasi	
<b>Pelayanan Medik dan Keperawatan/Pelayanan Klinik RS</b>				
Instalasi Rawat Jalan/Poliklinik				
Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Klinik Sp. Bedah	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Klinik Sp. Kebidanan dan Kandungan	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Klinik Umum	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Tindakan Sp. Penyakit Dalam				
Ruangan Tindakan Sp. Bedah Umum/ Bedah				
Instalasi Rawat Inap				
Ruangan Perawatan Anak	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Perawatan Dewasa Laki-Laki	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Perawatan Dewasa Perempuan	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Stasi Perawat/Nurse Station	Ada 2014	0		Baik
Janitor/ Ruang Petugas Kebersihan	Ada 2014	0		Baik
Dapur Kecil (Pantry)	Ada 2014	0		Baik
Toilet Pasien	Ada 2014	0		Baik
Toilet Petugas/ Pengunjung	Ada 2014	0		Baik
Gudang Bersih	Ada 2014	0		Baik
Gudang Kotor (Spoel Hoek/ Dirty Utility) + Janitor/ Ruang Petugas Kebersihan	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Linen Kotor	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Linen Bersih	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Loker	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Kepala Instalasi Rawat Inap	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Perawat	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Perawatan Obstetri dan Ginekologi				
Ruangan Perawatan Perinatologi				
Instalasi Gawat Darurat				
Ruangan Gas Medis	Ada 2014	0		Baik
Toilet Petugas	Ada 2014	0		Baik
Gudang Kotor (Ruang Spoel Hoek/ Dirty Utility)	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Pos Perawat/Nurse Station	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Triase	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Observasi	Ada 2014	0		Baik
Area/ Ruangan/ Depo Obat (Satelit)	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Tunggu Pengantar Pasien/Keluarga	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Administrasi dan Pendaftaran	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Rekam Medik	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Tindakan	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Resusitasi	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Khusus/ Isolasi	-	-		-
Ruangan Linen Steril	Ada 2014	0		Baik
Area Penyimpanan Alat Medik	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Dokter Konsulen	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Petugas/Staf/Perawat	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Parkir Trolis/ Kursi Roda	Ada 2014	0		Baik
Ruangan Stretcher/Brangkar	Ada 2014	0		Baik
Instalasi Bedah Central				

Toilet Pengunjung	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Janitor/ ruangan cleaning service	Ada 2014	-		Baik

Ruang Pendaftaran	Ada 2014	-	Baik
Ruangan	Ketersediaan	Pendinan	Kondisi
		Renovasi	
Ruang Tunggu	Ada 2014	-	Baik
Ruang Transfer (Ganti Brankar) + Parkir Brankar	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Persiapan	Ada 2014	-	Baik
Area Scrub Station	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Bedah Minor/endoscopy	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Bedah Umum	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Recovery/Pemulihan	Ada 2014	-	Baik
Gudang Steril (Clean Utility)	Ada 2014	-	Baik
Toilet Petugas	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Spoel Hoek	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Janitor	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Dokter/Staf	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Perawat	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Ganti Pakaian/loker	Ada 2014	-	Baik
Depo Farmasi (Satelit)	Ada 2014	-	Baik
Ruang Kebidanan dan Penyakit Kandungan			
Ruang Tunggu Pengantar Pasien	Ada 2014	-	Baik
Toilet( Petugas, Pasien, Pengunjung)	Ada 2014	-	Baik
Gudang Kotor (Spoolhoek/Dirty Utility)	Ada 2014	-	Baik
Ruang Perawat/Petugas	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Dokter	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Penyimpanan Linen	Ada 2014	-	Baik
Ruang Ganti Pakaian/ Loker	Ada 2014	-	Baik
Gudang Barang Bersih	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Perawatan (Post Partum)	Ada 2014	-	Baik
Ruang Scrub/Cuci Tangan	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Persiapan Bersalin (Observasi) Tanpa Komplikasi/Kala II-III (labour)	Ada 2014	-	Baik
Ruang Persiapan Bersalin (Observasi) dengan komplikasi (pre-eclamsy labour)	Ada 2014	-	Baik
Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi (VK/delivery)	Ada 2014	-	Baik
Ruang Bayi Normal/Transisi	Ada 2014	-	Baik
Pemulihan/Recovery	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Janitor/ Utilitas Kotor	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Administrasi dan Pendaftaran			
Instalasi Rawat Intensif (ICU)			
Loker (Ruang Ganti)	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Perawat ICU	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Kepala Perawat ICU	Ada 2014	-	Baik
Ruangan rawat pasien non isolasi ICU	Ada 2014	-	Baik
Gudang alat medik	Ada 2014	-	Baik
Ruangan parkir brankar	Ada 2014	-	Baik
Sentral Monitoring/ Nurse Station ICU	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Administrasi	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Dokter ICU	Ada 2014	-	Baik
Gudang Kotor (Spoelhoek/ dirty utility)	Ada 2014	-	Baik
Toilet Petugas	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Tunggu Pengantar/Keluarga pasien ICU	Ada 2014	-	Baik
Toilet Pengunjung	Ada 2014	-	Baik
Ruangan Janitor/ ruangan cleaning service	Ada 2014	-	Baik

Gudang Bersih (Clean Utility)		Ada 2014	-	Baik
Ruangan	Ketersediaan	Pendirian	Renovasi	Kondisi
Ruangan rawat pasien isolasi ICU				
Instalasi HCU				
Ruangan Perawatan HCU				
<b>Penunjang Medik RS</b>				
Instalasi Radiodiagnostik				
Ruangan Tunggu Pasien & Pengantar Pasien	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Administrasi dan Rekam Medik	Ada 2014	-		Baik
Loket Pendaftaran, pembayaran dan pengambilan hasil	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Konsultasi Dokter	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Ultra Sonografi/ USG (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Mobil X-Ray (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Dental X-Ray + Panoramic (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)	Ada 2014	-		Baik
KM/ WC Pasien	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Jaga Radiografer	Ada 2014	-		Baik
KM/WC Petugas	Ada 2014	-		Baik
Kamar Processing Film (digital ataupun AFP Kering)				
Gudang penyimpanan berkas				
Gudang penyimpanan Film dan Non Film				
Ruangan General X-ray (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)				
Instalasi Laboratorium				
Ruangan Tunggu Pasien dan Pengantar Pasien	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Administrasi dan Rekam Medis	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Konsultasi	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Pengolahan Sampel	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Pengambilan/Penerimaan Bahan/Sampel	Ada 2014	-		Baik
Toilet Pasien	Ada 2014	-		Baik
Toilet Staf	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Petugas Laboratorium	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Kepala Laboratorium Medik	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Penyimpanan dan Ganti Pakaian Staf	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Kerja Dokter (Ruang Pemeriksa Hasil)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Administrasi Hasil (Ruang Pemeriksaan)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Arsip (Ruang Pemeriksaan)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Penyimpanan Bahan Habis Pakai dan Reagen (Ruang Pemeriksaan)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Hematologi (Ruang Pemeriksaan)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Urin/Tinja (Ruang Pemeriksaan)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Kimia Klinik (Ruang Pemeriksaan)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Flebotomi	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Sputum/Dahak	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Urin/Tinja	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Imunologi (Ruang Pemeriksaan)	Ada 2014	-		Baik
Ruangan Bank Darah	Ada 2017	-		Baik
Ruangan Spesimen Genital	Ada 2017	-		Baik
Ruangan Potong Jaringan Patologi Anatomi (Ruang Khusus)	Ada 2017	-		Baik
Ruangan Makan/Pantry Staf	Ada 2017	-		Baik
Ruangan Musholla	Ada 2017	-		Baik
Ruangan Spesimen Lain (Pus, Kerokan Kulit, dll)	Ada 2017	-		Baik
Ruangan Patologi Anatomi (Ruang Pemeriksaan)				
Ruangan Penyimpanan Jaringan Patologi Anatomi (Ruang Khusus)				

ruangan Penyimpanan Jaringan Patologi Anatomi (Ruang Khusus)

Ruangan Mikrotom (Ruang Khusus)					
Ruangan Histologi (Ruang Khusus)				Pendina	Kondisi
Instalasi Rehabilitasi Medik				Renovas	
Ruangan Pemeriksaan/ Penilaian Dokter	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Tunggu Pasien & Pengantar Pasien	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Diagnostik Dokter	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Terapi Psikologi	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Fisioterapi Pasif	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Fisioterapi Aktif	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Senam (Gymnasium)	Ada	2014	-		Baik
Loket Pendaftaran dan Pendataan					
Ruangan Administrasi, Keuangan dan Personalia					
Instalasi Farmasi					
Ruangan Peracikan Obat	Ada	2014	-		Baik
Depo/ ruang bahan baku obat	Ada	2014	-		Baik
Depo/ ruang obat jadi	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Administrasi (Penerimaan dan Distribusi Obat)	Ada	2014	-		Baik
Konter Apotik Utama (Loket Penerimaan Resep, Loket Pembayaran, dan Loket Pengambilan Obat)	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Loker Petugas (Pria dan Wanita dipisah)	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Arsip Dokumen dan Perpustakaan)	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Kepala Instalasi Farmasi	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Petugas	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Tunggu	Ada	2014	-		Baik
Dapur Kecil (Pantry)	Ada	2014	-		Baik
KM/WC Petugas	Ada	2014	-		Baik
Unit Apotik Satelit	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Apoteker	Ada	2014	-		Baik
Gudang Perbekalan dan Alat Kesehatan	Ada	2014	-		Baik
Depo/ Ruang Obat Khusus	Ada	2014	-		Baik
Instalasi Pemulasaraan Jenazah					
Ruangan Tunggu Keluarga Jenazah	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Pendingin Jenazah	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Dekontaminasi dan Pemulasaraan Jenazah	Ada	2014	-		Baik
KM/WC (Toilet Pengunjung)	Ada	2014	-		Baik
KM/WC (Toilet Petugas)	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Ganti Pakaian APD (Dilengkapi Toilet)	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Administrasi	Ada	2017	-		Baik
Gudang Perlengkapan Ruang Duka	Ada	2017	-		Baik
Ruangan Duka (Dilengkapi Toilet)					
Ruangan Kepala Instalasi Pemulasaraan Jenazah					
<b>Penunjang Non Medik RS</b>					
Instalasi Dapur Utama dan Gizi Klinik					
Ruangan Pembagian/ Penyajian Makanan	Ada	2014	-		Baik
KM/WC petugas	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Petugas Jaga Dapur	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Pengaturan dan Penyimpanan Tabung Gas Elpiji	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Kepala Instalasi Gizi	Ada	2014	-		Baik
Janitor	Ada	2014	-		Baik

Ruangan Administrasi	Ada	2014	-	Baik	Kondisi
Ruangan Ganti Alat Pelindung Diri (APD) dan Loker	Ada	2014	tersediaan	Pendirian	
Ruangan Cuci	Ada	2014	-	Renovas	Baik
Ruangan Penyimpanan Troli Gizi	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Penyimpanan Peralatan Dapur	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Penerimaan dan Penimbangan Bahan Makanan	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Penyimpanan bahan makanan basah	Ada	2014	-		Baik
Ruangan penyimpanan bahan makanan kering	Ada	2014	-		Baik
Ruang / Area Persiapan	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Pengolahan/ Memasak dan Penghangatan Makanan	Ada	2014	-		Baik
Gudang Alat	Ada	2014	-		Baik
Instalasi Sanitasi					
Ruang Kerja dan Arsip	Ada	2014	-		Baik
Area Pengolahan Air Limbah	Ada	2014	-		Baik
Area Pengelolaan Limbah Padat	Ada	2014	-		Baik
KM/WC Petugas	Ada	2014	-		Baik
Area TPS	Ada	2014	-		Baik
Instalasi Pencucian Linen/ Laundry					
Ruangan Administrasi dan Pencatatan	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Kepala Laundry	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Penerimaan dan Sortir	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Setrika dan Pengeringan Laundry	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Penyimpanan Linen	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Cuci Linen	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Pengeringan Linen	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Dekontaminasi Troli	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Penyimpanan Troli	Ada	2014	-		Baik
Gudang Bahan Kimia	Ada	2014	-		Baik
KM/WC Petugas	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Perbaikan Linen / Jahit					
Instalasi Pemeliharaan Sarana (Workshop)					
Ruangan Rapat/ Pertemuan Teknis	Ada	2014	-		Baik
Bengkel/ Work Shop	Ada	2014	-		Baik
Gudang Spare Part	Ada	2014	-		Baik
Gudang Alat Rusak	Ada	2014	-		Baik
KM/WC Petugas	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Kepala IPSRS	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Administrasi (Pencatatan) dan Ruang Kerja Staf	Ada	2014	-		Baik
Instalasi Sterilisasi Pusat / CSSD					
Gudang Steril	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Penerimaan Linen Bersih Siap Sterilisasi	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Kepala Instalasi CSSD	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Staf/ Petugas	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Ganti Petugas (Loker)	Ada	2014	-		Baik
KM/WC Petugas	Ada	2014	-		Baik
<b>Area Penunjang Umum dan Administrasi RS</b>					
Ruangan Sekretaris Direktur					
Ruangan Sekretaris Direktur	Ada	2014	-		Baik
Ruangan Rapat dan Diskusi					
Ruangan Rapat dan Diskusi	Ada	2014	-		Baik

Ruangan bagian SDM				
Ruangan Kepala Bagian SDM	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bagian SDM	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Arsip/file				
Ruangan Arsip/file	Ada	2016	-	Baik
Ruangan Tunggu				
Ruangan Tunggu	Ada	2014	-	Baik
Janitor				
Janitor	Ada	2014	-	Baik
Toilet				
Toilet	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Direksi				
Direksi	Ada	2014	-	Baik
Ruangan bagian Keuangan dan Program				
Ruangan Bagian Keuangan dan Program beserta Sub Bagian-bagiannya	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Kepala Bagian Keuangan dan Program	Ada	2014	-	Baik
Ruangan bagian Kesekretariatan dan Rekam Medis beserta Sub Bagian-bagiannya				
Ruangan Bagian Rekam Medis	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Kepala Bagian Kesekretariatan beserta seksi-seksinya	Ada	2014	-	Baik
Ruangan bidang pelayanan medis beserta seksi-seksinya				
Ruangan Kepala Bidang Pelayanan	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bidang Pelayanan	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bidang Keperawatan beserta Seksi-seksinya				
Ruangan Kepala Bidang Keperawatan	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bidang Keperawatan	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bagian Pendidikan dan Pelatihan beserta Seksi-seksinya				
Ruangan Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bagian Pendidikan dan Pelatihan	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Komite Medis				
Ruangan Kepala Komite Medis	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Komite Medis	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bidang Pelayanan Penunjang Medik dan Seksinya				
Ruangan Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Medik	Ada	2014	-	Baik
Ruangan Bidang Pelayanan Penunjang Medik	Ada	2014	-	Baik

## Prasarana RSU RS Umum Daerah Beriman

Prasarana	Ketersediaan	Jumlah/ Kapasitas	Keterangan
<b>Pengolahan Limbah</b>			
Kerjasama Pengolahan Limbah Kepihak Berjijn			
MOU Limbah Cair	-	-	-
MOU Limbah Padat/B3	Ada	1 Dokumen	Berfungsi
TPS Limbah B3/infeksius			
Jumlah TPS Limbah B3/infeksius	Ada	1 Unit	Berfungsi
Limbah Padat			
Total Kapasitas Incinerator	Ada	150 Kg	Berfungsi
Jumlah Incinerator yg Berfungsi	Ada	1 Unit	Berfungsi
Jumlah Total Incinerator (Keseluruhan)	Ada	1 Unit	Berfungsi
Temperatur Ruang Bakar Pertama oC	Ada	600 Celcius	Berfungsi
Temperatur Ruang Bakar Kedua oC	Ada	900 Celcius	Berfungsi
Jumlah Incinerator yg Berjijn	Ada	1 Dokumen	Berfungsi
Limbah Cair			
Total Kapasitas	Ada	90 M3	Berfungsi
Jumlah IPAL yang Berfungsi	Ada	1 Unit	Berfungsi
Jumlah IPAL Keseluruhan	Ada	1 Unit	Berfungsi
Jumlah IPAL Yang Berjijn	Ada	1 Unit	Berfungsi
<b>Sumber Listrik</b>			
Listrik PLN			
Daya Listrik Terpasang/Kapasitas	Ada	871 KVA	Berfungsi
Genset			
Total Kapasitas Genset yg Berfungsi	Ada	1000 KVA	Berfungsi
Jumlah genset yang berfungsi	Ada	2 Unit	Berfungsi
Jumlah Genset Keseluruhan	Ada	2 Unit	Berfungsi
Jumlah Operator Genset Bersertifikat	Ada	2 Orang	Berfungsi
UPS			
Total Kapasitas UPS yg berfungsi	Ada	60 KVA	Berfungsi
Jumlah UPS Keseluruhan	Ada	4 Unit	Berfungsi
Jumlah UPS yang berfungsi	Ada	4 Unit	Berfungsi
<b>Sumber Air</b>			
PDAM			
Rata Pemakaian PDAM Perhari	Ada	20 M3/hari	Berfungsi
Sumur			
Rata Pemakaian Air Sumur Perhari	Ada	20 M3/hari	Berfungsi
<b>Ambulans</b>			
Ambulans Transport			
Jumlah ambulance transport Kondisi Baik	Ada	1 Unit	Berfungsi
Jumlah ambulance transport Kondisi Rusak Berat	-	-	-
Ambulans Gawat Darurat			
Jumlah Ambulance GaDar Kondisi Baik	Ada	1 Unit	Berfungsi
Jumlah Ambulance GaDar Kondisi Rusak Berat	-	-	-
Mobil/kereta jenazah			
Jumlah mobil/kereta jenazah Kondisi Baik	Ada	1 Unit	Berfungsi
Jumlah mobil/kereta jenazah Kondisi Rusak Berat	-	-	-
<b>Lift</b>			
Lift Penumpang			
Jumlah Lift Penumpang Keseluruhan	Ada	2 Unit	Berfungsi
Jumlah Lift Penumpang Yg Berfungsi	Ada	1 Unit	Berfungsi
Jumlah Teknici Lift Penumpang Bersertifikat			
Bed Lift			

Prasarana	Ketersediaan	Jumlah/ Kapasitas	Keterangan
Jumlah Bed Lift Keseluruhan	Ada 2 Unit	Berfungsi	
Jumlah Bed Lift Yg Berfungsi	Ada 2 Unit	Berfungsi	
Jumlah Teknisi Bed Lift Bersertifikat	- -	-	
<b>Lift Barang</b>			
Jumlah lift barang keseluruhan	- -	-	
Jumlah lift barang yg berfungsi	- -	-	
Jumlah Teknisi Lift Barang Bersertifikat	- -	-	
<b>Gas Medik &amp; Vakum Medik</b>			
<b>Sentral</b>			
Sentral Gas Oksigen / O2 Tabung	Ada 120 M3	Berfungsi	
Sentral Udara Tekan Alat	Ada 6 Bar	Berfungsi	
<b>Penanggulangan Bahaya Kebakaran</b>			
<b>APAR</b>			
Jumlah APAR Total (Keseluruhan)	Ada 25 Unit	Berfungsi	
Jumlah APAR yang Berfungsi	Ada 23 Unit	Berfungsi	
<b>Hidran</b>			
Jumlah Tiang Hidran Lapangan	Ada 4 Unit	Berfungsi	
Jumlah Box Hidran Bangunan	Ada 16 Unit	Berfungsi	
<b>Boiler</b>			
<b>Boiler</b>			
Jumlah unit Boiler keseluruhan	- -	-	
Jumlah Boiler yang Berfungsi	- -	-	
Kapasitas Total Boiler	- -	-	
<b>Sistem Telekomunikasi</b>			
<b>Sambungan Saluran Telepon (SST)</b>			
Jumlah SST yang Berfungsi	Ada 6 SST	Berfungsi	
<b>Private Automatic Branch Xchange (PABX)</b>			
Jumlah Unit PABX yang Dimiliki	Ada 1 Unit	Berfungsi	
Total Kapasitas Saluran (Berfungsi)	Ada 60 SST	Berfungsi	
<b>Jaringan Internet</b>			
Jumlah Saluran Jaringan Internet			
Jumlah Saluran Jaringan Internet yang Berfungsi			

## Alat Kesehatan RSU RS Umum Daerah Beriman

Nama alat	No. Seri - Type	Merk - Distributor	Tahun		Berfungsi	Kali-brasi	Valid	Keterangan
			Peng-					
			adaan	Operasional				

## Pelayanan Medik dan Keperawatan/Pelayanan Klinik RS

Instalasi Rawat Jalan/Poliklinik

Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam

Termometer digital	S / N : 54641345 Type: Infra Red Thermometer	Dr Care (M)	2016		Baik	Belum Ok	Rp.450000 Non Kontak Thermometer dgn IR	
X-Ray Film Viewer	S / N : 213131 Type: Doble	Kariksa (M)	2015		Baik	Belum Ok	Rp.500000	
X-Ray Film Viewer	S / N : 02.08.01.01.49.0115 Type: -unknown-	-unknown- (M) PT. Anugrah Medika	2018	2018	Baik	Belum Ok	4, Rp.2150000 BLUD	
Pen Light / Lampu Senter	S / N : xxxxxx Type: led	none (M)	2014		Baik	Belum Ok	Rp.500000	
Tensimeter	S / N : 345345345 Type: digital	Omron (M)	2014		Baik	Belum Ok	Rp.450000	
Tensimeter	S / N : 5465415463 Type: Jam Besar	ABN (M)	2015		Baik	Belum Ok	Rp.50	
Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table	S / N : 234234 Type: Bed Exam	MAK (M)	2015		Baik	Belum Ok	Rp.50	
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type: none	ABN (M)	2015		Baik	Belum Ok		
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : 02.08.01.01.04.0259 Type: 4001	reister (M) PT. Anugerah Medika Jaya	2018	2018	Baik	Belum Ok	4, Rp.517000	
Timbangan dewasa;	S / N : none Type:	crown (M)			Baik	Belum Ok		
Kursi roda	S / N : 02.08.01.0168.3327 Type: 31305 / 950 x 625 x 890 mm	MAK Wheel Chair (M) PT. MEGA ANDALAN KALASAN	2018	2018	Baik	Belum Ok	Rp.4009100	
Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak								
Pen Light / Lampu Senter	S / N : none Type:	energizer (M)			Baik	Belum Ok		
Tensimeter	S / N : none Type:	ABN (M)			Baik	Belum Ok		
Resusitator bayi/neonatus	S / N : none Type: -unknown-	ambu (M) -	2015		Baik	Belum Ok	1, -	
Timbangan bayi	S / N : none Type:	Baby Scale (M)			Baik	Belum Ok	Dgital	
Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table	S / N : None Type:	MAK (M)			Baik	Belum Ok		
Nebulizer	S / N : none Type:	Omron (M)			Baik	Belum Ok	Type Menyusul	
Termometer digital	S / N : none Type:	Dr Care (M)			Baik	Belum Ok	Non Kontak Infra red Termometer	
Stetoskop anak	S / N : none Type:	ABN (M)			Baik	Belum Ok		

<http://aspak.yankes.kemkes.go.id/aplikasi/mapdata/print/12769>

11/48

## MEDIKA

Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type:	ABN (M)			Baik	Belum Ok	
Colposcope	S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M) -	2015		Baik	Belum Ok	1, -
Implant Kit	S / N : 0	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum Ok	1,

<http://aspak.yankes.kemkes.go.id/aplikasi/mapdata/print/12769>

13/48

Baby Suction Pump	S / N : None Type:	C&U (M)				Baik	Belum	Ok	Central Suction			Valid	Keterangan
Sudip/penekan lidah/Tongue depressor	S / N : none Type: Stainless & Disposable	Tak bermerek (M)				Baik	Belum	Ok	fungsi brasi				
Resusitator Anak	S / N : none Type: -unknown-	Ambu (M)	2015			Baik	Belum	Ok	1,				
Timbangan anak	S / N : none Type: Bayi	Baby Scale (M)				Baik	Belum	Ok	Berikut Pengukur Panjang Badan				
Stetoskop bayi	S / N : None Type: -unknown-	ABN (M)	2015			Baik	Belum	Ok	1,				
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type: 200	Emaled (M)				Baik	Belum	Ok					
Kursi roda	S / N : 02.08.01.01.68.3328 Type: 31305 / 950 x 625 x 890 mm	MAK Wheel Chair (M) PT. MEGA ANDALAN KALASAN	2018	2018		Baik	Belum	Ok	Rp.4009100				
Cool box immunization / Cold Chain (untuk penyimpan vaksin)	-	-	-	-		-	-	-	-				
Ruangan Klinik Sp. Bedah													
Hectling set	S / N : none Type:	Rudolf (M)				Baik	Belum	Ok	Tersentral di CSSD				
Tensimeter	S / N : none Type: aneroid	ABN (M)				Baik	Belum	Ok					
Tensimeter	S / N : none Type: digital	Omron (M)				Baik	Belum	Ok					
Reflex hammer/Palu pengukur reflex	S / N : none Type: -unknown-	Tak bermerek (M)	2016			Baik	Belum	Ok	1,				
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type: Led	Emaled (M)				Baik	Belum	Ok					
Termometer digital	S / N : none Type: IR	Dr Care (M)				Baik	Belum	Ok					
Aspirator/Vacuum/Suction pump portable	S / N : none Type: -unknown-	Clement (M)	2016			Tdk berfungsi	Belum	Ok	1,				
X-Ray Film Viewer	S / N : none Type:	Kariksa (M)				Baik	Belum	Ok					
Minor Surgery Set	S / N : none Type:	Rudolf (M)				Baik	Belum	Ok					
Lampu kepala / head lamp	S / N : none Type: Led	energizer (M)	2015			Baik	Belum	Ok	1,				
Alat pembuka gips	S / N : none Type: -unknown-	Tak bermerek (M)	2015			Baik	Belum	Ok	1,				
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type:	litman (M)				Baik	Belum	Ok					
Meja Periksa / Tempat tidur	S / N : none	MAK (M)				Baik	Belum	Ok					

periksa / Examination Table		Type:										
		S / N :	MAK Wheel Chair (M)	2018	2018	Baik	Belum	Ok	Rp.4009100	Valid	Keterangan	
		Type:	PT. MEGA ANDALAN KALASAN	No. Seri - Type	Merk - Distributor	Peng-adaan	Operasional	Berfungsi	Kali-brasi			
Kursi roda		02.08.01.01.68.3329										
Lampu rontgen		02.08.01.01.74.0005	DR. TAJIMA X-Ray Illuminator with Viewer (M)	2018	2018	Baik	Belum	Ok	4, Rp.2150000			
		Type: Single	PT. GOLDEN STAR MEDPERDANA									
Ruangan Klinik Sp. Kebidanan dan Kandungan												
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp		S / N : none	Everlight (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type:										
Timbangan dewasa;		S / N : none	MAC (M)			Baik	Belum	Ok	Analog			
		Type:										
Sterilisator Portable		S / N : none	Melag (M)	2016		Baik	Belum	Ok	1,			
		Type: -unknown-	-						-			
Obstetric-gynecologic general manual instrument		S / N : none	MAK (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type:										
Pap smear kit		S / N : 0	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,			
		Type: -unknown-	-						-			
Doppler		S / N : None	hedeco (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type:										
USG 4D		S / N : None	Philips (M)	2015		Baik	Belum	Ok				
		Type: HD 11 XE										
Minor Surgery Set		S / N : none	Rudolf (M)	2015		Baik	Belum	Ok				
		Type:										
Tensimeter		S / N : none	Omron (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type: digital										
Tensimeter		S / N : none	ABN (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type: aneroid										
IUD Kit		S / N : none	Rudolf (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,			
		Type: -unknown-	-						-			
Sonde Uterus (Uterine Sound)		S / N : none	Rudolf (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type:										
Forcep Biopsi		S / N : 0	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,			
		Type: -unknown-	-						-			
Aspirator/Vacuum/Suction pump portable		S / N : None	Clement (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,			
		Type: -unknown-	-						-			
Gynecological Bed/Obstetric table and accessories		S / N : none	MAK (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type:										
USG 3D		S / N : 000058601	SONOSCANNER (M)	2018	2019	Baik	Belum	Ok	4, Rp.113500000			
		Type: ORCHEO XQ	PT.MANDIRI JAYA MEDIKA									
Stetoskop/Stetoskop Dewasa		S / N : none	ABN (M)			Baik	Belum	Ok				
		Type:										
Colposcope		S / N : 0	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,			
		Type: -unknown-	-						-			
Implant Kit		S / N : 0	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,			

Type: -unknown-										
	Tampon tang	S / N : none Type:	Tak bermerek (M)	No. Seri - Type	Merk - Distributor	Baik Peng- adaan	Belum Ok Ber fungsi	Kali- brasi	Valid	Keterangan
	Cardiotocograph/CTG	S / N : none Type:	Bistos (M)			Baik Opera- sional	Belum Ok			
	Kursi roda	S / N : 02.08.01.01.68.3330 Type: 31305 / 950 x 625 x 890 mm	MAK Wheel Chair (M) PT. MEGA ANDALAN KALASAN	2018	2018	Baik	Belum Ok	Rp.4009100		
	Office histeroscopy	-	-	-	-	-	-	-		
	Ruangan Klinik Umum									
	Termometer digital	S / N : 0 Type: -unknown-	Dr Care (M) -	2016		Baik	Belum Ok	1, -		
	Pen Light / Lampu Senter	S / N : none Type:	energizer (M)			Baik	Belum Ok			
	X-Ray Film Viewer	S / N : none Type: 2 slide	Kariksa (M) -	2016		Baik	Belum Ok	1, -		
	Tensimeter	S / N : none Type: digital	Omron (M)			Baik	Belum Ok			
	Tensimeter	S / N : none Type: aneroid	ABN (M) -	2016		Baik	Belum Ok	1, -		
	Timbangan dewasa;	S / N : none Type:	crown (M)			Baik	Belum Ok	analog		
	Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type:	Reister (M)	2015		Baik	Belum Ok			
	Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table	S / N : none Type:	MAK (M)			Baik	Belum Ok			
	Buku Ishihara-kanehara	S / N : none Type:	Tak bermerek (M)	2015		Baik	Belum Ok			
	Kursi roda	S / N : 02.08.01.01.68.3331 Type: 31305 / 950 x 625 x 890 mm	MAK Wheel Chair (M) PT. MEGA ANDALAN KALASAN	2018	2018	Baik	Belum Ok	Rp.4009100		
	Ruangan Tindakan Sp. Penyakit Dalam									
	Oximeter / pulse oximeter / Oksigen Saturasi	S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M) -	2015		Baik	Belum Ok	1, -		
	Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table	S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M) -	2015		Baik	Belum Ok	1, -		
	Tensimeter	S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M) -	2016		Baik	Belum Ok	1, -		
	X-Ray Film Viewer	S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M) -	2016		Baik	Belum Ok	1, -		
	Pen Light / Lampu Senter	S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M) -	2015		Baik	Belum Ok	1, -		
	Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : 0 Type: unknown	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum Ok	1,		
	Termometer digital	S / N : 0	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum Ok	1,		





PT. GLOBAL JAYA									
MEDIKA									
					Merk	Peng- adaan	Ber	Kali	
Pneumatic Splint Set									
Ruangan Tindakan									
Minor Surgery Set	S / N : None Type:	Rudolf,AS (M)				Baik	Operasional	Belum	Ok
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : None Type:	Everlight (M)				Baik		Belum	Ok
Bed patient	S / N : none Type: sotamak	MAK (M)				Baik		Belum	Ok
Lampu kepala / head lamp	S / N : 000051754 Type: BT 410	Gea (M) PT.MEGA PRATAMA MEDICALINDO	2015	2019		Baik		Belum	Ok 4, Rp.1000000
Gynecological Bed/Obstetric table and accessories	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ruangan Khusus/ Isolasi									
Bed patient	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oxygen Concentrator / Portable Oxygen Generator.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tensimeter Digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tensimeter Anaeroid	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Termometer digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tensimeter	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Instalasi Rawat Inap									
Ruangan Perawatan Obstetri dan Ginekologi									
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type:	Everlight (M)				Baik		Belum	Ok
Termometer digital	S / N : none Type:	Dr Care (M)				Baik		Belum	Ok
Bed patient electric	S / N : none Type:	Platinum (M)				Baik		Belum	Ok
ECG/EKG/Electrocardiograph 3 CH	S / N : none Type: 12 ch	Cardioline (M)				Baik		Belum	Ok
Tensimeter	S / N : none Type: aneroid	ABN (M)				Baik		Belum	Ok
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type:	ABN (M)	2015			Baik		Belum	Ok
Doppler	S / N : none Type:	zondan (M)				Baik		Belum	Ok
Timbangan dewasa;	S / N : none Type:	crown (M)				Baik		Belum	Ok
Bed patient	S / N : none Type: sotamak	MAK (M)				Baik		Belum	Ok

Nama alat	S / N : none Type:	Merk Distributor	No. Ser - Type	Tahun	Peng- adaan Operasional	Belum Ok	Ber Oksigsi	Kali brasi	Valid	Keterangan
Cardiotocograph/CTG	S / N : none Type:	Bistos (M)	2014		Baik	Belum	Ok			
Ruangan Perawatan Anak										
Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart	S / N : none Type:	MAK (M)	2014		Baik	Belum	Ok			
Stetoskop anak	S / N : none Type:	ABN (M)	2015		Baik	Belum	Ok			
Nebulizer	S / N : none Type:	Omron (M)	2014		Baik	Belum	Ok			
Tensimeter	S / N : none Type:	ABN (M)	2015		Baik	Belum	Ok			
Tempat tidur anak / Pediatric Hospital Bed	S / N : none Type:	Kariksa (M)	2014		Baik	Belum	Ok			
X-Ray Film Viewer	S / N : none Type:	Kariksa (M)	2014		Baik	Belum	Ok			
Termometer digital	S / N : none Type:	Dr Care (M)	2016		Baik	Belum	Ok			
Termometer digital	S / N : 02.08.01.01.49.0118 Type: MC-245	OMRON Digital Thermometer (M) PT. OMRON HEALTHCARE INDONESIA	2018	2018	Baik	Belum	Ok	4, Rp.55000		
Termometer digital	S / N : 02.08.01.01.49.0119 Type: MC-245	OMRON Digital Thermometer (M) PT. OMRON HEALTHCARE INDONESIA	2018	2018	Baik	Belum	Ok	4, Rp.55000		
Stetoskop bayi	S / N : none Type:	ABN (M)	2015		Baik	Belum	Ok			
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type:	Everlight (M)	2014		Baik	Belum	Ok			
Baby Suction Pump	S / N : none Type:	C&U (M)	2015		Baik	Belum	Ok			
EKG/EKG/Electrocardiograph	S / N : none Type:	Cardioline (M)	2014		Baik	Belum	Ok			
Toynbee diagnostic tube	-	-	-	-	-	-	-	-		
Oxygen Concentrator / Portable Oxygen Generator.	-	-	-	-	-	-	-	-		
Ruangan Perawatan Perinatologi										
Timbangan bayi	S / N : none Type: digital	Baby Scale (M)	2015		Baik	Belum	Ok			
Infant radiant warmer	S / N : none Type:	Triaptek (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,		
Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table	S / N : none Type:	Tak bermerek (M)			Baik	Belum	Ok			
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : none Type:	dometic (M)			Baik	Belum	Ok			
Termometer axial	-	-	-	-	-	-	-	-		
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type:	Everlight (M)			Baik	Belum	Ok			
Phototherapy unit	S / N : none Type:	Triaptek (M)			Baik	Belum	Ok			

	S / N : None Type:	Reister (M)			Baik	Belum	Ok			Valid	Keterangan
	S / N : none Type:	uzumcu (M)			Baik	Belum	Ok				
Stetoskop Infant	S / N : None Type:	Reister (M)			Baik	Belum	Ok				
Baby Suction Pump	S / N : none Type:	uzumcu (M)			Baik	Belum	Ok				
Syringe Pump	S / N : none Type:	B Braun (M)			Baik	Belum	Ok				
Termometer rectal	S / N : none Type:	Dr Care (M)			Baik	Belum	Ok				
Inkubator infant	S / N : none Type:	Cobams (M)			Baik	Belum	Ok				
Inkubator infant	S / N : 42000000- AKS-000056630 Type: ISOLETTE C2000	Draegerwerk AG & Co. KGaA (M) PT AIRINDO SENTRA MEDIKA	2017		Baik	Belum	Ok		Rp.128500000		
Inkubator infant	S / N : 42000000- AKS-000056630 Type: ISOLETTE C2000	Draegerwerk AG & Co. KGaA (M) PT AIRINDO SENTRA MEDIKA	2017		Baik	Belum	Ok		Rp.128500000		
Tensimeter	S / N : none Type:	ABN (M)			Baik	Belum	Ok				
Suction pump/Pompa vakum /Vacuum-powered body fluid suction apparatus; Suction Pump Mobile	S / N : none Type:	uzumcu (M)			Baik	Belum	Ok				
Infusion pump	S / N : none Type:	B Braun (M)			Baik	Belum	Ok				
Intubation set	S / N : none Type:	Talacker (M)			Baik	Belum	Ok				
Resusitator bayi/neonatus	S / N : none Type:	Ambu (M)			Baik	Belum	Ok				
Reflex hammer/Palu pengukur reflex	S / N : none Type:	Tak bermerek (M)			Baik	Belum	Ok				
Sudip/penekan lidah/Tongue depressor	S / N : none Type:	Tak bermerek (M)			Baik	Belum	Ok				
Ruangan Stasi Perawat/Nurse Station											
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : 02.08.01.01.04.0257 Type: 4001	Reister (M) PT. Anugerah Medika Jaya	2018	2018	Baik	Belum	Ok	4,	Rp.517000		
Termometer digital	S / N : 02.08.01.01.49.018 Type: NE-C900	Omron (M) PT. Anugerah Medika Jaya	2018	2018	Baik	Belum	Ok	4,	Rp.55000		
Lampu rontgen	S / N : 02.08.01.01.74.0005 Type: -unknown-	X-Ray Illuminator (M) PT. Anugerah Medika Jaya	2018	2018	Baik	Belum	Ok	4,	Rp.2150000		
Instalasi HCU											
Ruangan Perawatan HCU											
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Oximeter / pulse oximeter /	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Oksigen Saturasi										Valid	Keterangan
Defibrilator	-	-	-	Merk	Peng- adaan	Ber	Kali				
Syringe Pump	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Resusitator Dewasa	-	-	-	-	Opera- sional	-	-	-	-		
X-Ray Film Viewer	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Matras decubitus	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Ventilator	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Infusion pump	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ICU Bed Electric	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Suction pump/Pompa vakum /Vacuum-powered body fluid suction apparatus; Suction Pump Mobile	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ECG/EKG/Electrocardiograph 6 CH	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Infusion warmer	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Tensimeter Anaeroid	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Central Monitor	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Tensimeter	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Instalasi Bedah Central											
Ruangan Persiapan											
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : none Type: -unknown-	-unknown- (M)	2015		Baik	Belum	Ok	1,			
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : 02.08.01.16.41.0001 Type: Infinity M300	DRAEGER Patient Monitor (M) PT. DRAEGER MEDICAL INDONESIA	2018	2018	Baik	Belum	Ok	Rp.209828267			
Tensimeter	S / N : none Type:	abn (M)			Baik	Belum	Ok				
Tensimeter	S / N : none Type:	(M)			Baik	Belum	Ok				
Oximeter / pulse oximeter / Oksigen Saturasi	S / N : none Type:	care vision (M)			Baik	Belum	Ok				
Stretcher/Brankar	S / N : none Type:	mak (M)			Baik	Belum	Ok				
Aspirator/Vacuum/Suction pump portable	S / N : none Type:	U20MCU (M)			Baik	Belum	Ok				
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type:	rieger (M)			Baik	Belum	Ok				
Ruangan Recovery/Pemulihan											
Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart	S / N : none Type:	mak (M)			Baik	Belum	Ok				
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : 7000 L 90033 Type: dst 7000	Dist (M)			Baik	Belum	Ok				

Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : 02.08.01.16.41.0002 Type: 316 x 408 x 157 mm	Draeger Patient Monitor Vista 120 (M) PT. DRAEGER MEDICAL INDONESIA	2018	2018	Baik	Belum Ok	Rp.209828267	Valid	Keterangan
					Peng- adaan Opera- sional				
Stretcher/Brankar	S / N : none Type:	swiss design (M)			Baik	Belum Ok			
Infusion pump	S / N : none Type:	B Braun (M)			Baik	Belum Ok			
Defibrilator	S / N : none Type:	mediana (M)			Baik	Belum Ok			
Syringe Pump	S / N : none Type:	B Braun (M)			Baik	Belum Ok			
Syringe Pump	S / N : none Type:	B Braun (M)			Baik	Belum Ok			
Magill forcep	S / N : none Type:	tak bermerk (M)			Baik	Belum Ok			
Blanket warmer/Hipotermia unit	S / N : eq 5000 Type:	equator (M)			Baik	Belum Ok			
Laringoskop	S / N : 100.65.00 Type:	AS (M)			Baik	Belum Ok			
Aspirator/Vacuum/Suction pump portable	S / N : none Type:	C&U (M)	2015		Baik	Belum Ok			
Infant radiant warmer	S / N : 000051769 Type: HKN 93A	GEA Far-Infrared Radiant Warmer (M) PT.MEGA PRATAMA MEDICALINDO	2015	2019	Baik	Belum Ok	4, Rp.82100000		
Ruangan Bedah Minor/endoscopy									
Oximeter / pulse oximeter / Oksigen Saturasi	S / N : none Type:	care vision (M)			Baik	Belum Ok			
Mesin Anestesi ventilator	S / N : 8605303808 Type:	Drager (M)			Baik	Belum Ok			
Aspirator/Vacuum/Suction pump portable	S / N : none Type:	U20MCU (M)			Baik	Belum Ok			
Lampu Operasi Bergerak/Operating Lamp Mobile	S / N : none Type:	Trilux (M)			Baik	Belum Ok			
Tensimeter	S / N : none Type:	abn (M)			Baik	Belum Ok			
Tensimeter	S / N : none Type:	abn (M)			Baik	Belum Ok			
Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart	S / N : none Type:	mak (M)			Baik	Belum Ok			
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : none Type: dst 7000	Dist (M)			Baik	Belum Ok			
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : none Type: dst 7000	Dist (M)			Baik	Belum Ok			
Hospital Endoscope Cabinet	S / N : none	mak (M)			Baik	Belum Ok			

		Type:			Tahun				Valid	Keterangan
Lampu operasi (Ceyling Type)	S / N : 10069529 Type:	Trilux (M)				Baik	Belum	Ok		
Bronchoscope and accessories	-	-	-	-	-	Operasional	-	-	-	
Colonoscopy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Endoscope washer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Endoscopic electrosurgical unit and accessories	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Endoskopik video monitor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Gastroscopy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Lightsource for endoscopy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rectosigmoidoscopy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Video for endoscopy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ruangan Bedah Umum										
Operating table, Manual	S / N : MOT58015 Type:	M12UNO (M)				Baik	Belum	Ok		
Meja Mayo / Meja instrumen / Intrumen table	S / N : none Type:	mak (M)				Baik	Belum	Ok		
Suction pump/Pompa vakum /Vacuum-powered body fluid suction apparatus; Suction Pump Mobile	S / N : none Type:	U20MCU (M)				Baik	Belum	Ok		
Syringe Pump	S / N : none Type:	B Braun (M)				Baik	Belum	Ok		
X-Ray Film Viewer	S / N : 000462124 Type: 8211901	GRIS X-Ray Film Viewer (M) PT. Graha Ismaya	2017	2019		Baik	Belum	Ok	4, Rp.2089000	
Mesin Anestesi ventilator	S / N : 8350414-511 Type:	HAYER/PASHITEC (M)				Baik	Belum	Ok		
Infusion pump	S / N : 000043260 Type: 8211901	b braun (M) PT. GRAHA ISMAYA	2015	2019		Baik	Belum	Ok	4, Rp.34000000	
Lampu operasi (Ceyling Type)	S / N : none Type:	Trilux (M)				Baik	Belum	Ok		
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : none Type: dst 7000	Dist (M)				Baik	Belum	Ok		
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : 02.08.01.16.41.0003 Type: 316 x 408 x 157 mm	Draeger Patient Monitor Vista 120 (M) PT. DRAEGER MEDICAL INDONESIA	2018	2018		Baik	Belum	Ok	Rp.209828267	
ESU/Electrosurgical Unit	S / N : none Type:	U20MCU (M)				Baik	Belum	Ok		
Katarak dan Bedah Refraktif	S / N : none Type:	ADA (M)	2015			Baik	Belum	Ok		
Operating table, electric	S / N : none Type:	mizuho (M)	2014			Baik	Belum	Ok		
Tonopen	S / N : none	ADA (M)	2015			Baik	Belum	Ok		

No.	Nama alat	Type:	S / N :	none	Distributor	No. Seri	Type	Operasional	Belum	Ok	Valid	Keterangan
	Sectio Caesarian set	Type:	S / N : none	Rudolf (M)		2015	Baik	Belum	Ok			
	Ophthalmic refractometer	Type:	S / N : none	ADA (M)		2015	Baik	Belum	Ok	fungsi brasi		
	Minimal invasive surgery set	Type:	S / N : none	Rudolf (M)		2015	Baik	Belum	Ok			
	Blanket warmer/Hipotermia unit	Type:	S / N : none	equator (M)		2015	Baik	Belum	Ok			
	Siit Lamp	Type:	S / N : none	ADA (M)		2015	Baik	Belum	Ok			
	Major Surgery Instrument Set utk abdomen Dewasa	Type:	S / N : none	Rudolf (M)			Baik	Belum	Ok			
	Lampu Operasi Bergerak/Operating Lamp Mobile	Type:	S / N : none	Emaled (M)		2015	Baik	Belum	Ok			
	UV Sterilizer	Type:	S / N : none	ADA (M)			Baik	Belum	Ok			
	Major Surgery Instrument Set utk leher (Dewasa dan pediatric)	Type:	S / N : none	Rudolf (M)			Baik	Belum	Ok			
	Fakoemulsifikasi Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Strabismus diagnostik set	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Arthroscope	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Autorefraktometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Bedah reaktif set	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Bleharostat bayi	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Chart Projector	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Cryophthalmic unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Cryosurgical unit and accessories	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Dakriosistorhinostomi (DCR) set	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Ophthalmoscope direk	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Elektroretinogram (ERG)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Embriotomi set	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Endolaser unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Glaukoma set	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Hertel Oftalmometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Capriton Ultra Sonic Aspiration (CUSA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Ophthalmoscope indirek	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Keratoplasti	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Operating headlamp	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Laparoscopy	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



	S / N : none Type:	ABN (M)	Baik	Tahun	Belum	Ok		
Tensimeter								
ICU Bed Electric	S / N : none Type:	Linet (M)	Baik	Peng- kadaan	Belum	Ok	Valid	Keterangan
				Opera- sional				
Oxygen Concentrator / Portable Oxygen Generator.	S / N : none Type:	Tak bermerek (M)	Baik		Belum	Ok		
Infusion pump	S / N : none Type:	B Braun (M)	Baik		Belum	Ok		
Syringe Pump	S / N : none Type:	B Braun (M)	Baik		Belum	Ok		
Nebulizer	S / N : none Type:	Omron (M)	Baik		Belum	Ok		
Ruang Kebidanan dan Penyakit Kandungan								
Ruang Persiapan Bersalin (Observasi) dengan komplikasi (pre-eclamsy labour)								
Cardiotocograph/CTG	S / N : none Type:	bistos (M)	Baik		Belum	Ok		
Timbangan dewasa;	S / N : none Type:	(M)	Baik		Belum	Ok		
Bed patient	S / N : none Type:	sotamak bed (M)	Baik		Belum	Ok		
ECG/EKG/Electrocardiograph	S / N : MD053140301398 Type: YM182i	mediana (M)	Baik		Belum	Ok		
Termometer digital	S / N : none Type:	Dr Care (M)	Baik		Belum	Ok		
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type:	ABN (M)	Baik		Belum	Ok		
Doppler	S / N : 140300065 Type:	HADECO (M)	Baik		Belum	Ok		
Tensimeter	S / N : none Type:	ABN (M)	Baik		Belum	Ok		
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type:	riester (M)	Baik		Belum	Ok		
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type:	Eerlight (M)	Baik		Belum	Ok		
Ruangan Perawatan (Post Partum)								
Infusion pump	S / N : 104831/032D997E Type:	B Braun (M)	Baik		Belum	Ok		
Stretcher/Brankar	S / N : 1506312092200047 Type: 31290T	mak (M)	Baik		Belum	Ok		
Kursi roda	S / N : 1411000838 Type:	mak (M)	Baik		Belum	Ok		
Kursi roda	S / N : 1411000849 Type:	mak (M)	Baik		Belum	Ok		
Timbangan dewasa;	S / N : none Type:	(M)	Baik		Belum	Ok		
Timbangan dewasa;	S / N : none Type:	(M)	Baik		Belum	Ok		

	Type:				Tahun					Valid	Keterangan
X-Ray Film Viewer	S / N : none Type:	KARIXA (M)				Baik	Peng- adaan	Belum	Ok		
Aspirator/Vacuum/Suction pump portable	S / N : 4322 Type: SUC 84109	cléments (M)				Baik	Opera- sional	Belum	Ok		
Aspirator/Vacuum/Suction pump portable	S / N : none Type:	cléments (M)				Baik		Belum	Ok		
Nebulizer	S / N : none Type:	OMRON (M)				Baik		Belum	Ok		
Nebulizer	S / N : none Type:	OMRON (M)				Baik		Belum	Ok		
Nebulizer	S / N : none Type:	OMRON (M)				Baik		Belum	Ok		
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : none Type: dst 7000	Dist (M)				Baik		Belum	Ok		
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	S / N : none Type: dst 7000	Dist (M)				Baik		Belum	Ok		
Termometer digital	S / N : none Type:	Dr Care (M)				Baik		Belum	Ok		
Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart	S / N : 150736603000196 Type:	mak (M)				Baik		Belum	Ok		
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none Type:	ADA (M)				Baik		Belum	Ok		
Meja Mayo / Meja instrumen / Intrumen table	S / N : 1506351010000199 Type:	mak (M)				Baik		Belum	Ok		
Antidecubitus Matras	S / N : none Type:	DEBICITUS (M)				Baik		Belum	Ok		
Bed patient	S / N : 1507770010000109 Type:	mak (M)				Baik		Belum	Ok		
Bed patient	S / N : none Type:	sotamak bed (M)				Baik		Belum	Ok		
Tensimeter	S / N : none Type:	(M)				Baik		Belum	Ok		
Tensimeter	S / N : none Type:	ABN (M)				Baik		Belum	Ok		
ECG/EKG/Electrocardiograph	S / N : none Type:	mediana (M)				Baik		Belum	Ok		
Ruangan Persiapan Bersalin (Observasi) Tanpa Komplikasi/Kala II-III (labour)											
Timbangan bayi	S / N : none Type: -unknown-	Kenko (M)	2017			Baik		Belum	Ok	1,	
Infant radiant warmer	S / N : 02.08.01.12.81.0002 Type: -	FANEM Ampla 2085 Neonatal Total Care (M) PT. BINABAKTI NIAGAPERKASA	2018	2018		Baik		Belum	Ok	Rp.127500000	
Doppler	S / N : 13080052 Type:	hadeco (M)				Baik		Belum	Ok		
Stetoskop/Stetoskop Dewasa	S / N : none	nester (M)				Baik		Belum	Ok		





Infusion pump	S / N : TE-112 Type: 20 DROP	HOSPITECH INFUSION SET (M) PT. SENTRA ASIA GEMILANG	2016	2019	Baik	Belum	Ok	4, Rp.8217000	Valid	Keterangan
Timbangan dewasa;	S / N : 000410326 Type: DIGIT-ONE	ELITECH Patient Scale (M) PT. SINKO PRIMA ALLOY	2016	2019	Baik	Operasional	Belum	Ok	4, Rp.603900	
ECG/EKG/Electrocardiograph	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oxygen Concentrator / Portable Oxygen Generator.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Syringe Pump	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bed patient	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Termometer digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tensimeter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Bayi Normal/Transisi										
Infant radiant warmer	S / N : 02.08.01.12.81.0022 Type: 2051 MSM	FANEM Multisystem 2051 MSM Intensive Care Unit (M) PT. BINABAKTI NIAGAPERKASA	2018	2018	Baik	Belum	Ok	Rp.127500000 E -Purchasing		
Resusitator bayi/neonatus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baby Suction Pump	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inkubator infant	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inkubator infant Transport	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oximeter / pulse oximeter / Oksigen Saturasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stetoskop bayi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tempat tidur bayi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Timbangan bayi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tensimeter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Penunjang Medik RS</b>										
Instalasi Radiodiagnostik										
Ruangan General X-ray (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)										
CR(Computed radiography)/Cine or spot fluorographic x-ray camera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Surveyometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oxygen Concentrator / Portable Oxygen Generator.	S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M) -	2016		Baik	Belum	Ok	1, -		
Pesawat Sinar-X, Stationer,Fixed Table x-ray system, general x-ray,Pesawat Rontgen	S / N : none Type: DR	Philips (M)			Baik	Belum	Ok			

										Valid	Keterangan	
Pesawat Sinar-X, Stationer,Fixed Table x-ray system, general x-ray,Pesawat Rontgen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Peng-adaan		
Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart	S / N : none Type:	MAK (M)	2015		Baik	Operasional	Belum	Ok				
Printer Processing Film / Paper	S / N : none Type: Care Stream	Tawada (M)	2014		Baik		Belum	Ok				
Ruangan Ultra Sonografi/ USG (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)												
USG 2D	S / N : none Type: 4D	Philips (M)			Baik		Belum	Ok				
Ruangan Mobil X-Ray (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)												
Pesawat Sinar-X, Mobile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ruangan Dental X-Ray + Panoramic (Ruang Pemeriksaan/ Diagnostik)												
Pesawat Sinar-X, Dental	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pesawat Sinar-X, Dental Panoramic	S / N : none Type:	Carestream (M) Tawada	2015		Baik		Belum	Ok				
Kamar Processing Film (digital ataupun AFP Kering)												
Printer Processing Film / Paper	S / N : none Type:	Carestream (M) Tawada	2015		Baik		Belum	Ok				
Instalasi Laboratorium												
Ruangan Imunologi (Ruang Pemeriksaan)												
Isoelectric focusing system	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EIA Sistem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nefelometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fluorometer for clinical use/Fluorometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Imunologi analyzer	S / N : 02.09.01.14.78.0001 Type: 1000SR	ABBOTT Architect Free T4 Control (M)	2018	2018	Baik		Belum	Ok			Rp.1202245027	
Ruangan Kimia Klinik (Ruang Pemeriksaan)												
Blood Gas Analyzer	S / N : 311869 Type: flex	ABL 80 (M)	2015		Baik		Belum	Ok				
Electrolyte Analyzer	S / N : DJ02B14080020 Type: k lite 5	cornley (M)	2014		Baik		Belum	Ok				
Electrophoresis apparatus for clinical use/Elektroforesis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Flame emission photometer for clinical use/Fotometer flame emission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ultra sentrifuse	S / N : 1 Type:	(M)	2014		Tdk berfungsi		Belum	Ok				
Ruangan Urin/Tinja (Ruang Pemeriksaan)												
Microscopes and accessories/Mikroskop	S / N : 21068 Type: CX22	OLYMPUS (M)	2015		Baik		Belum	Ok				
Automated urinalysis system/urin analyzer	S / N : 103564 Type: 500	COMBISCAN (M)	2014		Baik		Belum	Ok				
Ruangan Hematologi (Ruang Pemeriksaan)												

Ruang Patologi Anatomi (Ruang Pemeriksaan)										
Instrument/Peralatan	S / N : none	coatron (M)			Baik	Peng- adaan	Belum	Ok	Valid	Keterangan
koagulasi	Type: M2									
Operasional										
Microscopes and accessories/Mikroskop	S / N : none	leica (M)			Baik		Belum	Ok		
	Type:									
Automated hemoglobin system/hematology analyzer	S / N : 34683BG96 Type: RUBY	celdyn (M)	2014		Baik		Belum	Ok		
Automated hemoglobin system/hematology analyzer	S / N : 02.09.01.18.13.0011 Type: Ref. No. AW618382	SYSMEX Automated Hematology Analyzer XN-L Series, XN-350 and Accessories (M) PT. SYSMEX INDONESIA	2018	2018	Baik		Belum	Ok	Rp.227000000	
LED	S / N : none Type: Led	Tak bermerek (M)	2014		Tdk berfungsi		Belum	Ok	1, 1 rusak	
LED	S / N : 0 Type:	(M)	2014		Baik		Belum	Ok	1,	
Flow cytometri	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Analisa Hb	S / N : 34683BG96 Type: RUBY	celdyn (M)	2014		Baik		Belum	Ok		
Flame emission photometer for clinical use/Fotometer flame emission	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Agregometer	S / N : none Type:	ada (M)			Baik		Belum	Ok		
Ruang Patologi Anatomi (Ruang Pemeriksaan)										
Timbangan / balance untuk media	S / N : B4202607883 Type: PIONEER	OHAUS (M)	2014		Baik		Belum	Ok		
Timbangan / balance untuk media	S / N : B4202607883 Type: PIONEER	OHAUS (M)	2014		Baik		Belum	Ok		
Blood storage refrigerator and blood storage freezer/refrigerator & freezer	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Autoclave table top	S / N : R143273 Type: STF-F52LT	FALC (M)	2015		Baik		Belum	Ok		
Autoclave table top	S / N : R143273 Type: STF-F52LT	FALC (M)	2015		Baik		Belum	Ok		
Autoclave table top	S / N : R143273 Type: STF-F52LT	FALC (M)	2015		Baik		Belum	Ok		
Alat pengukur berat (timbangan) < 1 Kg	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Alat pengukur berat (timbangan) < 1 Kg	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Speculum and accessories	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Cyto spin	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Lup/Kaca Pembesar	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Microscope double head	-	-	-	-	-		-	-	-	-

Nama alat	No. Seri - Type	Merk - Distributor	Peng-adaan	Ber-tungsi	Kali-brasi	Valid	Keterangan
Scalp clip	-	-	-	-	-	-	-
Manual tissue processing	-	-	-	-	-	-	-
Five headed microscope	-	-	-	Operasional	-	-	-
Liquid base cytology manual	-	-	-	-	-	-	-
Work station / grossing station	-	-	-	-	-	-	-
Microscope binocular	S / N : 0 Type: cx22	olimpus (M)	2014	Baik	Belum	Ok	
Centrifugal chemistry analyzer for clinical use/centrifuge kimia klinik	S / N : 0127431-07 Type: EBA 20	HETTICH (M)	2014	Baik	Belum	Ok	
Centrifugal chemistry analyzer for clinical use/centrifuge kimia klinik	S / N : none Type:	Hettich (M)	2014	Baik	Belum	Ok	
Fully motorize rotary microtome	-	-	-	-	-	-	-
Micro balance	S / N : none Type: pioneer	Ohaus (M)	2014	Baik	Belum	Ok	
Mikrosentrifus	S / N : none Type:	Hettich (M)	2014	Baik	Belum	Ok	
Shaking waterbath	-	-	-	-	-	-	-
Autopsi set	-	-	-	-	-	-	-
Piston gun	-	-	-	-	-	-	-
Autoclave	-	-	-	-	-	-	-
Sterilisator kering/Dry-heat sterilizer	S / N : none Type:	falcon (M)	2014	Baik	Belum	Ok	
Gunting Lurus, Ujung Tajam (Metzenbaum) (18 Cm)	-	-	-	-	-	-	-
Alat pengukur berat (timbangan) > 1 Kg	S / N : none Type:	Ohaus (M)	2014	Baik	Belum	Ok	
Laminary air flow	S / N : none Type:	csr (M)	2015	Baik	Belum	Ok	
Laminary air flow	S / N : 150521-19 Type: JSR	JSR (M)	2015	Baik	Belum	Ok	
Cytocentrifuge/Sitosentrifus	-	-	-	-	-	-	-
Lemari penyimpanan bahan-bahan FNAB	-	-	-	-	-	-	-
Automatic tissue processing	-	-	-	-	-	-	-
Virtual microscope	-	-	-	-	-	-	-
Pisau	-	-	-	-	-	-	-
pH Meter	-	-	-	-	-	-	-
Fume hood	-	-	-	-	-	-	-
Electrophoresis apparatus for clinical use/Elektroforesis	-	-	-	-	-	-	-
Manual microtome	-	-	-	-	-	-	-
Embedding center	-	-	-	-	-	-	-
Microscope fluoresens	-	-	-	-	-	-	-
Liquid base cytology automatic / machine	-	-	-	-	-	-	-

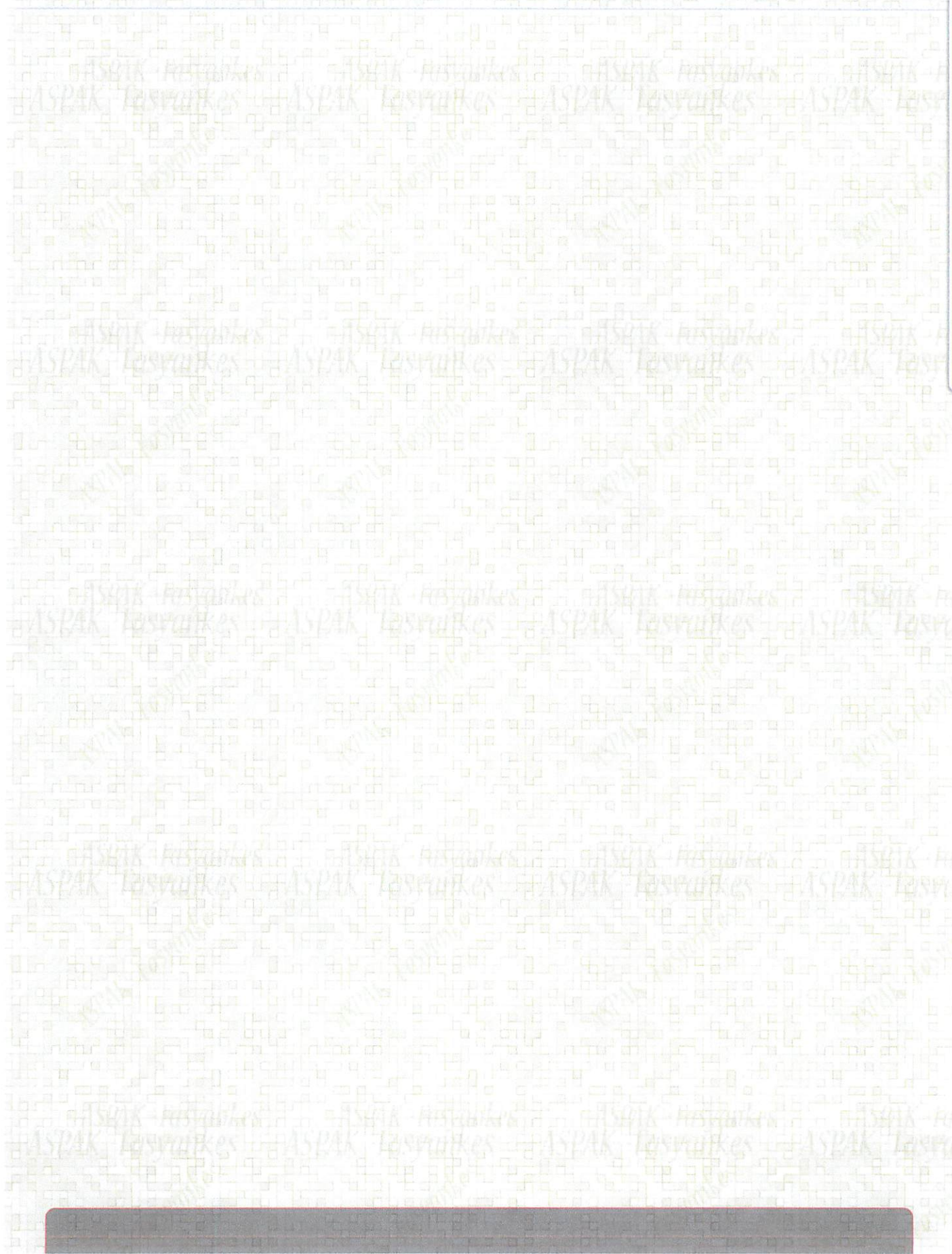
Alat pengukur (penggaris besi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pipetting and diluting system for clinical use/Perangkat pipet	nama alat		No. Seri - Type	Merk - Distributor	Peng-adaan Operasional	Ber fungsi	Kali-brasi	Valid	Keterangan		
Microscopes and accessories/Mikroskop	S / N : 21083 Type: CX22	OLYMPUS (M)	2014		Baik	Belum	Ok				
Microbiological incubator	S / N : R133712 Type: ICT 240 LT	FALC (M)	2015		Baik	Belum	Ok				
Mesin standar automatic pulasan imunohistokimia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stereomicroscope	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rak slide	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cryostat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microscope imunofluoresence	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ruangan Biologi Molekuler (Ruang Pemeriksaan)											
Mesin Polymerase Chain Reaction (PCR)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesin pembaca produk PCR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Instalasi Rehabilitasi Medik											
Ruangan Diagnostik Dokter											
Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table	S / N : none Type:	MAK (M)	2015		Baik	Belum	Ok				
Seating & Positioning Analysis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inclinometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Peak-flow meter for spirometry	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nebulizer jet	S / N : none Type:	Omron (M)	2015		Baik	Belum	Ok				
Urodynamic	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Handgrip Streght Dynamometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tensimeter	S / N : None Type:	Omron (M)	2015		Baik	Belum	Ok				
EN-Tree	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biotrigger Computerize Analyzer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Posture Analyzer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Goniometer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Electromyograph	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oximeter / pulse oximeter / Oksigen Saturasi	S / N : none Type:	Care Vision (M)	2015		Baik	Belum	Ok				
Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp	S / N : none Type:	Emaled (M)	2015		Baik	Belum	Ok				



Type: -unknown-												
		S / N :	BTL Ultrasound	2018	2018	Baik	Peng-	Belum	Ok	Rp.38500000	Valid	Keterangan
		02.08.02.02.03.0002	Therapy (M)	No. Seri - Type	Merk - Distributor	adaan		Ok Ber fungsi	Kali-brasi			
		Type: -unknown-				Baik	Operasional	Belum	Ok			
Parallel bars		S / N : none Type:	Inwubu (M)	2015		Baik		Belum	Ok			
Ankle / wrist		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Tilt table		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Lymphatic physiotherapy		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table		S / N : none Type:	MAK (M)	2015		Baik		Belum	Ok			
Rolling Triceps Walker		S / N : none Type:	Inwubu (M)	2015		Baik		Belum	Ok			
Lampu infra merah		S / N : none Type:	Philips (M)	2015		Baik		Belum	Ok			
Lampu infra merah		S / N : 02.08.01.01.90.0003 Type: HP3616	PHILIPS InfraPhil Infrared Lamp (M) PT. PHILIPS INDONESIA COMMERCIAL	2018	2018	Baik		Belum	Ok	4, Rp.990000		
Lampu infra merah		S / N : 02.08.01.01.90.0004 Type: HP3616	PHILIPS InfraPhil Infrared Lamp (M) PT. PHILIPS INDONESIA COMMERCIAL	2018	2018	Baik		Belum	Ok	Rp.990000		
Lampu infra merah		S / N : 02.08.01.01.90.0005 Type: HP3616	PHILIPS InfraPhil Infrared Lamp (M) PT. PHILIPS INDONESIA COMMERCIAL	2018	2018	Baik		Belum	Ok	Rp.990000		
Therapeutic Position and Equipment Set		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Pulse erator unit		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
kruk/penopang/Crutch		S / N : none Type:	Inwubu (M)			Baik		Belum	Ok			
Ultraviolet quartz		S / N : 0 Type: -unknown-	-unknown- (M)	2015		Baik		Belum	Ok	1,		
Standar Walker		S / N : none Type:	Inwubu (M)			Baik		Belum	Ok			
Hidro therapy		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Biotrigger Computerize Analizer		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Shortwave diathermy.		S / N : none Type:	BTL (M) Bolt Indonesia	2015		Baik		Belum	Ok			
Shortwave diathermy.		S / N : 02.08.02.02.01.0002	BTL Shortwave Diathermy (M) PT. BOLD	2018	2018	Baik		Belum	Ok	Rp.119700000		



Lampu kepala / head lamp	S / N : none Type:	energizer (M)	2015	Merk -	Tahun Baik Peng- adaan	Belum Ok Ber	Kali-	Valid	Keterangan
Ruangan Pendingin Jenazah					Opera- sional	Belum Ok			
Refrigerated Mortuary Cabinet	S / N : none Type: Menyusul	Lupa (M)							



## Survey Pertanyaan RSU RS Umum Daerah Beriman

## INSTRUMEN MONEY PENGELOLAAN PERALATAN KESEHATAN DI RUMAH SAKIT (#satu)

## KUESIONER I RUMAH SAKIT (#dua)

Apakah Rumah Sakit Saudara memiliki bagian/unit pengelolaan fasilitas kesehatan ( IPS-RS)?

Ada

Apakah ada sub-bagian/unit/divisi pengelolaan peralatan kesehatan yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan ?

Ada

Jika ada, apakah bagian/sub-bagian/unit/divisi tersebut sudah dituangkan dalam struktur organisasi rumah sakit?

Ada

Apakah bagian/sub-bagian/unit/divisi tersebut memiliki uraian tugas?

Ada

Apakah uraian tugas pengelola pemeliharaan peralatan kesehatan sudah ditetapkan dengan SK Direktur RS?

Ada

Apakah bagian/sub-bagian/unit/divisi tersebut sudah berfungsi optimal?

Ada

Apakah RS Saudara memiliki petugas yang secara khusus bertanggung jawab dalam pengelola peralatan kesehatan?

Ada

Apakah ada pembagian petugas pengelola peralatan kesehatan ?

Ada

Apakah petugas pengelola peralatan kesehatan memiliki kemampuan yang memadai?

Ada

Apakah petugas pengelola peralatan kesehatan telah mengikuti pelatihan pemeliharaan peralatan kesehatan?

Tdk

Apakah tersedia kebijakan pengelolaan peralatan kesehatan di rumah sakit?

Tdk

Jika ya, apakah memiliki alur kerja penerimaan peralatan medis baru ?

Ada

Apakah memiliki alur kerja pemeliharaan peralatan medis ?

Ada

Apakah memiliki alur kerja kajian penghapusan peralatan medis ?

Tdk

Apakah memiliki alur kerja penarikan kembali (recall) peralatan medis yang tidak layak?

Tdk

Apakah peralatan medis memiliki kartu pemeliharaan ?

Ada

Jika ya, apakah kurang dari 50% dari jumlah alat medis memiliki kartu pemeliharaan ?

Ada

Jika ya, apakah lebih dari 50% dari jumlah alat medis memiliki kartu pemeliharaan ?

Ada

Apakah peralatan medis memiliki buku petunjuk pengoperasian ?

Ada

Jika ya, apakah kurang dari 50% dari jumlah jenis alat medis memiliki buku petunjuk pengoperasian?

Tdk

Jika ya, apakah lebih dari 50% dari jumlah alat medis memiliki buku petunjuk pengoperasian ?

Tdk

Apakah peralatan medis memiliki buku petunjuk pemeliharaan ?

Ada

Jika ya, apakah kurang dari 50% dari jumlah jenis alat medis memiliki operating manual book ?

Ada

Jika ya, apakah lebih dari 50% dari jumlah alat medis memiliki operating manual book ?

Ada

Apakah peralatan medis memiliki prosedur tetap pengoperasian (Standar Operating Prosedur) ?

Tdk

Jika ya, apakah kurang dari 50% dari jumlah alat medis memiliki prosedur tetap pengoperasian (Standar Operating Prosedur) ?

Ada

Jika ya, apakah lebih dari 50% dari jumlah alat medis memiliki prosedur tetap pengoperasian (Standar Operating Prosedur) ?

Tdk

Apakah prosedur tetap pengoperasian (Standar Operating Prosedur) yang dimiliki disahkan oleh direktur rumah sakit ?

Ada

Apakah prosedur tetap pengoperasian (Standar Operating Prosedur) tersebut sudah digunakan sebagai acuan pengoperasian alat ?

Tdk

Apakah peralatan medis memiliki prosedur tetap pemeliharaan (Standard Maintenance Procedure) ?

Tdk

Jika ya, apakah kurang dari 50% dari jumlah alat medis memiliki prosedur tetap pemeliharaan (Standar Maintenance Prosedur) ?

Tdk

Jika ya, apakah lebih dari 50% dari jumlah alat medis memiliki prosedur tetap pemeliharaan (Standar Maintenance Prosedur) ?

Tdk

Apakah prosedur tetap pemeliharaan (Standar Maintenance Prosedur) yang dimiliki disahkan oleh direktur rumah sakit ?

Tdk

Apakah prosedur tetap pemeliharaan (Standar Maintenance Prosedur) tersebut sudah digunakan sebagai acuan pemeliharaan alat ?

Tdk

Apakah ada perencanaan program pemeliharaan?

Ada

Apakah ada jadwal pemeliharaan ?

Ada

Apakah ada perencanaan pengadaan suku cadang dan bahan pemeliharaan?

Ada

Apakah petugas pengelola peralatan kesehatan dilibatkan dalam perencanaan pengadaan alat kesehatan ?

Ada

Apakah tersedia biaya pemeliharaan peralatan kesehatan ?

Ada

Apakah biaya pemeliharaan mencukupi?

Ada

Apakah RS Saudara memiliki ruangan/gudang penyimpanan alat dan suku cadang pemeliharaan peralatan kesehatan?

Ada

Apakah IPSRS memiliki ruang kerja yang memadai?

Ada

Apakah IPSRS memiliki workshop/bengkel pengelola peralatan kesehatan?

Ada

Jika ada, apakah workshop/bengkel pengelola peralatan kesehatan mencukupi ?

Tdk [KUESIONER II RUMAH SAKIT \(lanjutan\) \(#dua\)](#)

Apakah prasarana workshop/bengkel pengelola peralatan kesehatan mencukupi?

Tdk

Apakah peralatan kerja yang memadai?

Tdk

Apakah suku cadang dan bahan pemeliharaan mencukupi ?

Tdk

Apakah RS Saudara memiliki kartu inventaris peralatan kesehatan

Ada

Apakah daftar inventaris tersebut lengkap?

Ada

Apakah IPSRS memiliki gudang penyimpanan peralatan kesehatan

Ada

Jika ada, apakah dilakukan pemisahan penyimpanan peralatan baru dengan peralatan bekas/rusak?

Ada

Apakah gudang penyimpanan memiliki kartu inventaris barang ?

Ada

Apakah gudang penyimpanan peralatan kesehatan memiliki pengamanan pengelolaan memadai ?

Tdk

Apakah memiliki prosedur tetap (protap) barang masuk dan barang keluar ?

Tdk

Jika ya, apakah pelaksanaan uji penerimaan (uji fungsi dan uji coba) disaksikan oleh teknisi dan operator ?

Ada

Apakah uji penerimaan (uji fungsi dan uji coba) sudah digunakan sebagai acuan penerbitan BA penerimaan barang ?

Ada

Apakah setiap penerimaan alat baru dilakukan pelatihan untuk operator ?

Ada

Apakah setiap penerimaan alat baru dilakukan pelatihan untuk teknisi ?

Ada

Jika ya, apakah pengujian/kalibrasi internal kurang dari 50% dari jumlah alat kesehatan ?

Ada

Apakah pengujian/kalibrasi internal dilakukan oleh tenaga bersertifikat ?

Ada

Apakah pengujian/kalibrasi dilakukan oleh BPFK/Institusi Penguji ?

Tdk

Jika ya, apakah pengujian/kalibrasi kurang dari 50% dari jumlah alat kesehatan?

Ada

Apakah pengujian/kalibrasi lebih dari 50% dari jumlah alat kesehatan ?

Tdk

Apakah pengujian/kalibrasi dilakukan oleh tenaga bersertifikat ?

Ada

Apakah alat yang wajib kalibrasi dilakukan kalibrasi rutin/setiap tahun ?

Ada

Apakah tersedia jadwal pelaksanaan kalibrasi alat kesehatan ?

Tdk

Apakah rumah sakit menyediakan anggaran/biaya yang cukup/memadai untuk kalibrasi alat kesehatan ?

Tdk

Apakah lebih dari 50% alat kesehatan wajib kalibrasi yang ada di RS Saudara memiliki sertifikat kalibrasi ?

Tdk

Apakah seluruh peralatan radiodiagnostik, radioterapi dan kedokteran nuklir memiliki sertifikat perizinan dari BAPETEN ?

Ada

Apakah pernah terjadi kegagalan alat yang mengakibatkan luka serius/kematian pada pasien / petugas ?

Tdk

Apakah lebih dari 50% peralatan memenuhi usia pakai (lifetime) ?

Tdk

Apakah tingkat kerusakan alat kurang dari 30%?

Ada

Apakah setiap pelaksanaan kegiatan pengelolaan alat kesehatan dilaksanakan pencatatan?

Ada

Apakah kegiatan pelaksanaan kegiatan pengelolaan alat kesehatan ada laporannya?

Ada

## Tenaga Medis RSU RS Umum Daerah Beriman

Displaying 1-127 of 127 results.

Nama	Pendidikan	TMT	Jabatan	Telephone
Dra. Hasnah Haerani, Apt	-Apoteker	01-Mar-1998	Kepala Bagian Umum	081350413401
drg. Indrawati Budiana	-Kedokteran Gigi	01-Jan-1990	Kepala Bidang Pelayanan	0811534597
dr. Cokorda Istri Ratih	-Kedokteran Umum	01-Mar-1999	Direktur	085753370000
Sri Herawati	-IPS	01-Mar-1988	Kepala Sub Bag Keuangan	082152295829
Kristangga	-Teknik Elektromedik	01-Mar-1987	Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	08195513050
Andi Herman, SKM, MPH	-Kesehatan Masyarakat	01-Apr-2006	Kepala Sub Bag Perencanaan	085246070000
dr. Adrijanus Warsito	-Kedokteran Umum	01-Apr-2006	Kepala Seksi Pelayanan Medik	081347506334
Norsehan,S.Kep.Ns	-Profesi -Keperawatan	01-Mar-1990	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	085228664944
Steffly J A. Rozet,S.Si.Apt	-Apoteker	01-May-2005	Kepala Seksi Penunjang Medik	085393467410
Wilma Haida, S.Si, Apt	-Apoteker	01-Apr-2006	Kepala Seksi Penunjang Non Medik	081350474083
dr. Sri Amrini	-Kedokteran Umum	01-Apr-2006	Kepala Seksi Pengendalian dan Pengembangan Mutu dan Sarana	181254200151
Mahyudin Noor, SKM	-Kesehatan Masyarakat	01-Mar-1990	Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemasaran	085247814715
dr. Diah Adhyaksanti, Sp. P	-Spesialis Paru (Sp.P)	01-May-2005	Dokter Spesialis Paru	081545930000
dr. Nuriah,SpKK	-Spesialis	01-Jan-2000	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	08122160507
drg. Dita Anggriana, Sp.KG	-Spesialis Konservasi Gigi (Dokter Gigi) / Sp.KG	01-Dec-2001	Dokter Spesialis Konservasi Gigi	081520326916
dr. Andi Hasnawati, M.Kes, SpOG	-Kesehatan Masyarakat -Ginekology dan Obstetric (Sp.OG)	01-Apr-2006	Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	0811467402
drg. Heri Susilo Winarti,Sp.Ort	-Spesialis Ortodonsia (Perawatan Maloklusi) (Dokter Gigi) / Sp.Ort	01-Apr-2006	Dokter Spesialis Ortodonti	085717545473
dr. Ghulam Iskandarsyah, Sp An	-Spesialis Anestesi (Sp. An)	01-Apr-2006	Dokter Spesialis Anestesi	085385382181
dr. Bawono Bhakti Yusuf, Sp.A, Mbiomed	-Spesialis Anak (Sp.A)	01-Apr-2006	Dokter Spesialis Anak	081336048828 / 085954262807
Arlyani	-Ekonomi & Akutansi	01-Mar-1986	Bendahara pengeluaran	08125824921
dr. Putu Dian Pranita	-Kedokteran Umum	01-Mar-2014	Dokter Umum	081805512311
dr. Niken Kurniasari	-Kedokteran Umum	01-Mar-2014	Dokter Umum	085246366929
dr. Sally Datumikan Lande	-Kedokteran Umum	01-Jan-2010	Dokter Umum	081340647770 / 081350529492
dr. Nitra Ayu Utami	-Kedokteran Umum	01-Jan-2010	Dokter Umum	08125356284
dr. Virly Effendi	-Kedokteran Umum	01-Mar-2014	Dokter Umum	081254713914
dr. Budi Kuncoro	-Kedokteran Umum	01-Apr-2014	Dokter Umum	085246918823
dr. Decky Yoga Saputra	-Kedokteran Umum	01-Jan-2011	Dokter Umum	081392569907
dr. Muhammad Budi Utomo	-Kedokteran Umum	01-Mar-2014	Dokter Umum	085250695246
drg. Astriningsih	-Kedokteran Gigi	01-Mar-2014	Dokter Gigi	085252311987

Nama	Pendidikan	TMT	Jabatan	Telephone
drg. Monalisa Napitupulu	-Kedokteran Gigi	01-Mar-2014	Dokter Gigi	082127254605
drg. Wahyudi Sudarsono	-Kedokteran Gigi	01-Jan-2011	Dokter Gigi	081358792898
drg. Agus Ertanto	-Kedokteran Gigi	01-Mar-2015	Dokter Gigi Pertama	08125245840
Andri Setiawan F, Amd.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2008	Perawat	085387766629
Pujiati,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2014	Perawat	082152903093
Tsaniatul Farida, A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2014	Perawat	082350294285
Yusri,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-1987	Perawat	081255250542
Jamilah,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Nov-1984	Perawat	08125360908
Ngatini, A.Md. Kep	-Keperawatan	01-Mar-2014	Perawat	081347895525
Robiatul Adawiyah,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Nov-1985	Perawat	085347048675
Wardah,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Feb-1983	Perawat	08164591224
Nurlinda Agustiani,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2014	Perawat	085347439998
Mochamad Syaprodi,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2014	Perawat	082159767464
Dariyani, A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2014	Perawat	085247414805
Muhammad Nur Arifin, A.md. Kep	-Keperawatan	01-Jan-2011	Perawat	081347069668
Mislul Khoiriyah, A.Md. Kep.	-Keperawatan	01-Mar-2014	Perawat	081347165654
Romi,S.ST	-Keperawatan	01-Mar-1996	Perawat	081381977088
Heppi Trias Juwita,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat	081249067800
Nur Aini Putri,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat Pelaksana	082353352115
Analisa Seda,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat Pelaksana	085251335324
Siti Fitriani,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat Pelaksana	08115912104
Nanik Fitrianiingsih,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat Pelaksana	087812258188
Nia Normawati,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat Pelaksana	082354700699
Acip Prayitna,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat Pelaksana	085246053437
Devi Fitria Rakhmawati,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Mar-2015	Perawat Pelaksana	082157107908
Rahmah,Am.Kg	-Keperawatan Gigi	01-Apr-2006	Perawat gigi	081254129292
Ni Ketut Lita Rakhmawati,A.M.KG	-Keperawatan Gigi	01-Mar-2015	Perawat Gigi Pelaksana	08561555773
Denok Widowati, A.Md. Keb.	-Kebidanan	01-Mar-2014	Bidan	082148443574
Mutiara Puspita Sari, A.Md. Keb	-Kebidanan	01-Mar-2014	Bidan	081347470637
Ayu Magdasari Mutiara Hati, A.Md. Keb	-Kebidanan	01-Mar-2014	Bidan	085645263070
Endang Kasiani, A.Md. Keb	-Kebidanan	01-Nov-1985	Bidan	085386928898

Nama	Pendidikan	TMT	Jabatan	Telephone
Sri Haryati, A.Md. Keb.	-Kebidanan	01-Mar-2014	Bidan	08125413598
Lusita Hakim, A.Md. Keb.	-Kebidanan	01-Feb-1991	Bidan	081350525354
Yunita Susanti,A.Md.Keb	-Kebidanan	01-Feb-1989	Bidan	081348082479
Sondang Irene A.Purba,A.Md.Keb	-Kebidanan	01-Jan-1983	Bidan	081347280117
Nurfaila Asni,A.Md.Kep	-Keperawatan	01-Feb-1991	Perawat	081347115706
Nimas Sinarita Septamaya,A.Md.Keb	-Kebidanan	01-Mar-2015	Bidan Pelaksana	
Normah,A.Md.Keb	-Kebidanan	01-Mar-2015	Bidan Pelaksana	085246200520
Laely Nurfaridqoh,A.Md.Keb	-Kebidanan	01-Mar-2015	Bidan Pelaksana	085246340210
Nur Israq Miqrajdiah, A.Md.Keb	-Kebidanan	01-Mar-2015	Bidan Pelaksana	08981713007
Meinila Sari, S.Si, Apt	-Apoteker	01-Mar-2014	Apoteker	081350508199 / 082120113265
Ultrayani M, S.Farm,Apt	-Apoteker	01-Dec-2000	Apoteker	0811746274
Hasbi Azhari, A.Md. Farm.	-Kefarmasian	01-Mar-2014	Asisten Apoteker	081226345555
Tita Hendayany, A.Md. Farm.	-Kefarmasian	01-Mar-2014	Asisten Apoteker	085797317034
Dwi Hartantoro,A.Md	-Analisis Kesehatan	01-Apr-2006	Analisis Kesehatan	081350778507
Abdul Fatah, S. ST.	-Analisis Kesehatan	01-Apr-2006	Analisis Kesehatan	081350165750
Nur Hikmah, A.MR.	-Teknik Rontgen	01-Apr-2006	Radiografer	081346633031
Radiktyo Dani Kusumo,A.Md	-Teknik Rontgen	01-Jan-2005	Radiografer	081348608174
Nikma, A.Md.	-Teknik Rontgen	01-Jan-2011	Radiografer	08115400905
Arrio Yulestiko,A.Md	-Teknik Rontgen	01-Mar-2014	Radiografer	082250820424
Sitti Djamilia Rasyid,AMR	-Teknik Rontgen	01-Apr-2006	Radiografer	081351806888
Marlina Prihastuti,A.Md.G	-Gizi	01-Mar-2014	Nutrisionis	085292699261
Novia Dwi Anggraeni, A.Md. G	-Gizi	01-Mar-2014	Nutrisionis	081348778617
Ni Nyoman Citra Utari,A.Md Gz	-Gizi	01-Mar-2015	Nutrisionis Pelaksana	085246000625
Andrew Bachtiar,A.Md.TE	-Teknik Elektromedik	01-Mar-2014	Teknisi Elektromedik	081373189443
Tri Puji Kristiastuti, A.Md.	-Fisioterapi	01-Jan-2005	Fisioterapi	081351112688
Achmad Reza Nuzul Istiqlal,A.Md	-Rekam Medik	01-Mar-2014	Perekam Medis	085729062558
Sarina, A.Md. PIK.	-Rekam Medik	01-Mar-2014	Perekam Medis	08125562443
Antin Irmawati, A.Md	-Kesehatan Lingkungan	01-Mar-2015	Sanitarian Pelaksana	081250522282
dr. Adria Rusvita,Sp.KK	-Spesialis Penyakit Kulit dan Kelamin (Sp.KK)	01-Mar-2000	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	
Andi Herman,SKM,MPH	-Kesehatan Masyarakat	01-Apr-2006	Penyusun Rencana dan Program	085246070000
Mey Dike Intansari A.Md.Keb	-Kebidanan	01-Jun-2015	Bidan	

Nama	Pendidikan	TMT	Jabatan	Telephone
Linda Kusuma Wardani	-Kebidanan	02-Feb-2015	Bidan	
RAME TAMPUBOLON	-Kebidanan	02-Feb-2015	Bidan	
Ninik Darmiyanti	-Kebidanan	06-May-2015	Bidan	
Nita Yuliani	-Kebidanan	06-Jan-2015	Bidan	
Aulia Octaviyanti	-Kebidanan	06-Jan-2015	Bidan	
Vina Fisilmi	-Kebidanan	06-Jan-2015	Bidan	
HENNY RIZKA PRATIWI	-Apoteker	02-Feb-2015	Apoteker	
Umi Hanik	-Apoteker	14-Jan-2015	Apoteker	
Irawati	-Apoteker	01-Jun-2015	Apoteker	
Mardayani Lolopayung,S.Farm,Apt	-Apoteker	10-Aug-2015		
Nurwahida	-Kefarmasian	02-Feb-2015	Asisten Apoteker	
Wirdatin Aini	-Kefarmasian	02-Sep-2015	Asisten Apoteker	
Roslina Theresia Magdalena Sinambela	-Kefarmasian	15-May-2015	Asisten Apoteker	
Ariance Oupaha	-Kefarmasian	01-Apr-2014	Asisten Apoteker	
Lisdayanti	-Kefarmasian	04-Jan-2015	Asisten Apoteker	
Nur Sahidah Galuh	-Kefarmasian	09-Mar-2015	Asisten Apoteker	
Dewi Sekar Mayang	-Analisis Kesehatan	02-Sep-2015	Analisis Laboratorium	
Fitri Yuliani	-Analisis Kesehatan	02-Sep-2015	Analisis Laboratorium	
Isma Inar	-Analisis Kesehatan	02-Sep-2015	Analisis Laboratorium	
Elok Septianingsih	-Analisis Kesehatan	02-Sep-2015	Analisis Laboratorium	
dr. Yunia Sholihat, Sp.M	-Spesialis Mata (Sp.M)	02-Feb-2015	Dokter Spesialis Mata	
dr. Hittoh Fatory,Sp.A	-Spesialis Anak (Sp.A)	02-Feb-2015	Dokter Spesialis Anak	
dr. Maulin Nikmah,SpKFR	-Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi (Sp.KFR)	02-Feb-2015	Dokter Spesialis Fisik dan Rehabilitasi	
dr. Yosefina Steven, Sp.PD	-Spesialis Penyakit Dalam (Sp.PD)	02-Feb-2015	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	
dr. Wildan Djaya Soekmara, Sp.B,FlnaCS,FICS	-Spesialis Bedah (Sp.B)	02-Feb-2015	Dokter Dokter Spesialis Bedah	
dr. Manaek Sihotang, Sp.OT	-Spesialis Bedah Orthopaedi dan Traumatologi (Sp.OT)	03-Feb-2015	Dokter Spesialis Ortopedi Traumatologi	
dr. Bungsu Wahyu Sutrianingsih,SpPD	-Spesialis Penyakit Dalam (Sp.PD)	17-Feb-2015	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	
dr. Ketut Widaya,Sp.OG	-Spesialis Obstetri & Ginekologi (Kebidanan dan Kandungan) / Sp.OG	03-Feb-2015	Dokter Spesialis Kebidanan dan Penyakit Kandungan	
dr. Djuhani Pihnata Putri,SpKJ	-Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri (Sp.KJ)	03-Feb-2015	Dokter Spesialis Psikiatri	
drg. Minarma, Sp.BM	-Spesialis Bedah Mulut dan Maksilofasial (Dokter gigi) / Sp.BM	03-Feb-2015	Dokter Gigi Spesialis Bedah Mulut	
dr. Padli, Sp.BA	-Spesialis Bedah Anak (Sp.BA)	03-Feb-2015	Dokter Spesialis Bedah Anak	

Nama	Pendidikan	TMT	Jabatan	Telephone
dr. Hendra Gunawan, Sp.S	-Spesialis Saraf (Sp.S)	03-Feb-2015	Dokter Spesialis Saraf	
dr. Iwan Gogo Pohan Sp.An	-Spesialis Anestesi (Sp. An)	05-Apr-2015	Dokter Spesialis Anaesthesi	
dr. Arif Septa Reno H Sp.B	-Spesialis Bedah (Sp.B)	01-Dec-2015	Dokter Spesialis Bedah	
dr.Agyan Reswanendro	-Kedokteran Umum	01-Oct-1990	Kabid Pengendalian dan Pengembangan Mutu	
dr.Lis Indrayati	-Kedokteran Umum	01-Apr-2006	Kabid Penunjang	

Laporan Lainnya RSUD RS Umum Daerah Beriman

--

Copyright © 2019 by Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan.  
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia