

**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2013**



**KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA BALIKPAPAN**

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan yang melaksanakan tugas pemerintahan bidang Arsip dan Perpustakaan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2013.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan suatu pertanggungjawaban tertulis yang tepat, jelas dan nyata dari suatu instansi pemerintah kepada pemberi wewenang. Tersusunnya LAKIP Tahun 2013 ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan dan dapat memacu pelaksanaan Good Governance dan masyarakat madani sesuai dengan amanat visi Kota Balikpapan tahun 2011 – 2016 dengan melibatkan stakeholders sehingga ke depan tercipta sasaran serta hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Lakip yang tersusun ini secara garis besar berisi informasi mengenai pelaksanaan program kerja beserta pencapaian target dari sasaran strategis tahun 2013, termasuk pengukuran terhadap pencapaian indikasi kinerja. Diharapkan LAKIP Tahun 2013 ini dapat bermanfaat sebagai umpan balik bagi seluruh Pegawai/Staf Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan dalam melaksanakan tugasnya masing-masing untuk meningkatkan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah kota Balikpapan di masa mendatang.

Balikpapan, Pebruari 2014

Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan

Daerah Kota Balikpapan



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI
- C. ASPEK STRATEGIS
- D. STRUKTUR ORGANISASI
- E. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)
 - 1. VISI DAN MISI
 - 2. TUJUAN DAN SASARAN (INDIKATOR TUJUAN DAN INDIKATOR SASARAN)
 - 3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN
 - 4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2013
- B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
- C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA
- B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

BAB IV PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SK INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU);
2. PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013
3. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2013
4. TABEL JUMLAH ANGGOTA PERPUSTAKAAN TAHUN 2013
5. TABEL JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2013
6. TABEL JUMLAH PEMINJAMAN BUKU TAHUN 2013

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan, merupakan posisi yang strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas dan mendorong meningkatkan kesadaran masing-masing SKPD yang ada di Kota Balikpapan tentang pentingnya penataan dan pemeliharaan dokumen arsip aktif maupun inaktif.

Prioritas dalam penataan dan pemeliharaan dokumen arsip ditekankan pada internal Pemerintah Daerah Kota Balikpapan. Pendataan dokumen arsip ditekankan pada arsip Vital sehingga diharapkan Kantor Arsip merupakan Bank Arsip Daerah Kota Balikpapan. Dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan menjadi sarana belajar dari tingkat SD,SMP,SMU,Mahasiswa maupun pegawai/Swasta/Umum dengan berbagai fasilitas informasi bahan pustaka yang dapat dibuka melalui PC yang telah disediakan yang disebut Katalog bahan Pustaka / OPAC, bahan pustaka yang lengkap dan sesuai dengan kurikulum terbaru.

Secara umum, capaian kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan selama Tahun Anggaran 2013, relatif baik dan berhasil. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja dari 9 program kegiatan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, dengan realisasi belanja kegiatan 87,30% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Sasaran 1 adalah 96,74%
2. Capaian Sasaran 2 adalah 120 %

Rata – rata presentase Capaian akuntabilitas keuangan per sasaran strategis pada tahun 2013 adalah 91,41% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 1 adalah 86,99%
2. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 2 adalah 95,83%

LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan Tahun 2013 merupan laporan ketiga dari periode Renstra 2011-2016. Dengan itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi umpan balik dan mendorong semua staf/pegawai Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan untuk bersungguh-sungguh, sehingga dapat mewujudkan Kantor Arsip dan Perpustakaan yang berkualitas dan dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat menuju masyarakat yang cerdas, inovatif dan produktif.

SÖÜÉŠÖÄSÖP VUÜÄÜÜÖÄÖP ÄÜÜWÜVÖSÖP
ÖÖÜÖP ÄSUVÖÖÖSÜÖÜÖP

ca

ÖÜÜÄP ÖÖÖYÄWÜWÖP] äÈ
PÖÉJÍ JFÖÖ FJÌ I ÖFÖÖ

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas.

Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menyusun media Pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk Lakip.

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan bagi Walikota, dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder). Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2013, mengacu kepada Rencana Strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016, yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016, Rencana Program dan Kegiatan Kinerja Tahun 2013, yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2013.

- DASAR HUKUM PENYUSUNAN LAKIP

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kotan Balikpapan Tahun 2013 adalah :

- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- Instruksi Presiden Nomor 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Instruksi Presiden Nomor 05 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan korupsi;
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemeintah;
- Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 pasal 33 sampai dengan pasal 37 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, tugas pokok dan fungsi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.

- MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2012 adalah dalam rangka melaksanakan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap instansi Pemerintah secara berjenjang wajib menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kinerja melalui media Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan penyusunan LAKIP Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2013 adalah :

- Mempertanggungjawabkan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan kepada Walikota Balikpapan dan pihak yang berkepentingan (stakeholder), dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik (good governance) yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas.
- Melaporkan Kegiatan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2013 berdasarkan Anggaran yang telah ditetapkan.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Berdasarkan Perda Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2001 pasal 33 sampai dengan 37 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah, tugas pokok dan fungsi Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan bidang kewenangan lain-lain yang meliputi: Penyimpanan, Pelayanan data, dan Informasi serta Perpustakaan.

Tugas Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kantor Arsip dan Perpustakaan mempunyai fungsi:

- a Perumusan Kebijakan teknis dalam lingkup Penyimpanan, Pelayanan data dan Informasi serta Kepustakaan.
- b Pelayanan penunjang penyelenggaraan pemerintahan di Daerah :
 - Menyusun rencana pelaksanaan program, penyusunan bahan pertimbangan, dan pembinaan teknis di bidang penyimpanan, pelayanan data, dan informasi serta kepustakaan.
 - Mengumpulkan dan penyusunan program kerja dan laporan
 - Menyusun kegiatan bimbingan kearsipan pada unit-unit kerja di lingkungan Pemkot
 - Melaksanakan urusan tata usaha.

C. ASPEK STRATEGIS

Aspek-aspek strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan meliputi :

1. Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.

D. STRUKTUR ORGANISASI



Sumber : Perda Nomor 2 Tahun 2001

- KONDISI KEPEGAWAIAN

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan didukung dengan ketersediaan dan kemampuan sumberdaya aparatur, sarana prasarana, serta pengelolaan anggaran. Jumlah pegawai yang bekerja di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan sampai dengan tahun 2013 sebanyak 23 orang yang terbagi dalam 2 seksi kegiatan. Dalam pelaksanaannya, Kantor Arsip dan Perpustakaan masih memerlukan tambahan Pegawai untuk menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan. Kondisi kepegawaian pada bidang-bidang tersebut berdasarkan eselonering digambarkan pada Tabel 2.1 dibawah ini :

No	Uraian	Eselon I	Eselon II	Eselon III	Eselon IV	Staf	Jumlah
1	Kepala Kantor			1			1
2	Kepala Tata Usaha				1		1
3	Kepala Seksi Perpustakaan				1		1
4	Kepala Seksi Arsip				1		1
5	Tata Usaha					5	5
6	Seksi Perpustakaan					9	9
7	Fungsional /Arsiparis					4	4
8	Fungsional/Pustakawan					1	1
JUMLAH							23

E. SISTEMATIKA PENULISAN LAKIP

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan LAKIP ini adalah sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

C. ASPEK STRATEGIS

D. STRUKTUR ORGANISASI

E. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)

1. VISI DAN MISI

2. TUJUAN DAN SASARAN (INDIKATOR TUJUAN DAN INDIKATOR SASARAN)

3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2013

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA
 - B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN
- BAB IV
- PENUTUP
- A. KESIMPULAN
 - B. SARAN

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU);
2. PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013
3. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2013
4. TABEL ANGGOTA PERPUSTAKAAN TAHUN 2013
5. TABEL PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2013
6. TABEL PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN TAHUN 2013

BAB II

RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

1. VISI

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu Menata Kembali Dan membangun Balikpapan Dengan prinsip Good Governance Dan Masyarakat Madani, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menetapkan visi sebagai berikut :

**“MEWUJUDKAN KANTOR ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN SEBAGAI PUSAT INFORMASI
DAN DOKUMENTASI YANG CEPAT
DAN AKURAT “**

Penjelasan kata kunci visi diatas adalah sebagai berikut :

- a. Informasi mengandung arti kabar, pemberitahuan, keterangan, pengertian, penerangan.
- b. Dokumentasi mengandung arti semua tulisan , film, gambar, prasasti dan lain-lain yang dikumpulkan dan disimpan yang dapat digunakan bila diperlukan
- c. Tertata artinya penyusunan yang benar-benar telah terkoordinir dan sesuai dengan mekanisme penataan sehingga mudah dalam pencarian.
- d. Cepat mengandung arti mencapai tujuan dalam waktu singkat.
- e. Akurat mengandung arti teliti, seksama,terjamin kebenarannya.

1. MISI

Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan menetapkan misi yang diembannya, sebagai berikut :

1. Sebagai pusat pembelajaran dan informasi
2. Berperan aktif dalam upaya meningkatkan SDM Masyarakat Kota Balikpapan
3. Pusat Dokumentasi dan pengarsipan daerah

Untuk mewujudkan tujuan Strategis dari visi dan misi tersebut yang harus dilakukan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan adalah meningkatkan sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan. Dengan meningkatkan sumber daya manusia, diharapkan memiliki kemampuan manajerial yang berorientasi pada profesionalisme, sehingga tugas-tugas yang diselesaikan dapat dipertanggungjawabkan dan dimanfaatkan oleh pihak yang berkepentingan Mampu menjawab tantangan di bidang teknologi sehingga Kantor Arsip dan Perpustakaan sebagai pusat informasi dan dokumentasi yang tertata, cepat dan akurat dapat terwujud sesuai visi dan misi yang diembannya.

2. TUJUAN DAN SASARAN (INDIKATOR TUJUAN DAN INDIKATOR SASARAN)

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan, dan untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang satu dengan lainnya saling berhubungan.

Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran Kantor Arsip dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

Misi 1 Sebagai Pusat Pembelajaran dan Informasi

- Tujuan : Meningkatkan kecerdasan dan keterampilan masyarakat
- Indikator Tujuan : Sistem pelaporan frekuensi pengembangan pelayanan perpustakaan
- Sasaran : Meningkatnya minat budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan
- Indikator Sasaran : Presentase jumlah peningkatan sarana/prasaran kantor

Misi 2 Berperan aktif dalam upaya meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) Masyarakat Kota Balikpapan

- Tujuan : Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima
- Indikator Tujuan : Meningkatnya Pelayanan Publik
- Sasaran : Meningkatnya minat budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan
- Indikator Sasaran : Jumlah SDM yang yang berkualitas dan terlatih, Jumlah Pengunjung, Jumlah pengadaan buku, Jumlah jam layanan diluar jam kerja.

Misi 3 Pusat Dokumentasi dan Pengarsipan Daerah

- Tujuan : - Tersedianya dokumen yang mudah didapat sesuai dengan kebutuhan penggunanya
- Terwujudnya kegiatan pengelompokan arsip dan dokumen sesuai dengan klasifikasinya
- Terwujudnya keselamatan dan keamanan arsip dokumen

Indikator Tujuan	: Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dokumen di setiap SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
Sasaran	: Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.
Indikator Sasaran	: Jumlah Arsiparis, Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemkot Balikpapan, Jumlah Pelatihan Manajemen Arsip

3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi yang digunakan untuk mencapai visi dan misi, adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan pengembangan perpustakaan sekolah, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan dalam rangka meningkatkan budaya baca masyarakat Kota Balikpapan khususnya.
2. Menyusun rencana dan melaksanakan lomba perpustakaan terbaik se-Kota Balikpapan, untuk kategori perpustakaan sekolah dan perpustakaan kelurahan
3. Menyusun dan mengkoordinasikan lomba story telling ke sekolah – sekolah di kota Balikpapan
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan pelayanan administratif dalam rangka peningkatan pelayanan terbaik untuk masyarakat / pengunjung perpustakaan.
5. Meningkatkan sistem informasi Perpustakaan dan Arsip Daerah
6. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan perbaikan sistem manajemen kearsipan; Pengumpulan Data Arsip Statis SKPD dan Pengklasifikasian data arsip in aktif SKPD
7. Menyusun rencana dan meningkatkan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
8. Menyusun rencana dan mengkoordinasikan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah

Kebijakan yang dilaksanakan Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan antarlain :

1. Standarisasi perpustakaan umum daerah
2. Standarisasi penataan dan pemeliharaan Arsip daerah
3. Standarisasi pelayanan Publik
4. Pembinaan terhadap perpustakaan Kelurahan dan Sekolah
5. Pembinaan Manajemen Arsip Aktif inaktif terhadap SKPD di Kota Balikpapan

4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2013

Rencana Kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan meliputi informasi tentang : sasaran strategis yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, Indikator Kinerja dan Target.

Berikut adalah Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2013 :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan	1. Meningkatkan sarana prasarana kantor 2. Jumlah SDM Aparat yang berkualitas dan telah terlatih 3. Sistem pelaporan frekuensi pengembangan perpustakaan 4. Jumlah Pengadaan Buku 5. Jumlah Pengunjung 6. Jumlah jam layanan diluar jam kerja	1 paket 20 orang 1 paket 10.000 eks 40.000 org 156 jam/minggu
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	1. Jumlah Arsiparis 2. Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemerintah kota Balikpapan 3. Jumlah pelatihan manajemen arsip	5 orang 5 org/ 5 SKPD

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011 – 2016 adalah sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan	1. Presentase pemenuhan peningkatan sarana prasarana kantor 2. Jumlah SDM Aparat yang berkualitas dan telah terlatih 3. Sistem pelaporan frekuensi pengembangan perpustakaan 4. Jumlah Pengadaan Buku 5. Jumlah Pengunjung 6. Jumlah jam layanan diluar jam kerja	- Laporan Kegiatan - Daftar pegawai yang telah mengikuti Diklat/Bimtek - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Laporan Kegiatan Perpustakaan - Laporan Pengunjung Perpustakaan - Jadwal Pelayanan Perpustakaan diluar jam kerja
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	1. Jumlah Arsiparis 2. Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemerintah kota Balikpapan 3. Jumlah pelatihan manajemen arsip	- Data Kepegawaian - Laporan Kegiatan Seksi Arsip - Laporan Kegiatan Seksi Arsip

C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Dokumen penetapan kinerja adalah dokumen yang berupa pernyataan komitmen serta janji dalam mencapai target kinerja tertentu. Dokumen ini merupakan suatu kesepakatan kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah, sekaligus sebagai pimpinan suatu unit/organisasi atau instansi kepada atasan langsungnya. Penetapan kinerja juga menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/ unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Dokumen penetapan kinerja disusun setelah ada kejelasan mengenai alokasi anggaran. Hal ini dimaksudkan agar dokumen penetapan kinerja dapat disusun secara lebih realistis dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber dana yang nyata sudah akan diperoleh.

Secara rinci, penetapan kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2013 adalah sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
		URAIAN	TARGET		
	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan	Meningkatkan sarana prasarana kantor	1 Paket	<u>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</u> Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik Penyediaan jasa kebersihan kantor Penyediaan alat tulis kantor Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor Penyediaan bahan bacaan dan per UU Penyediaan makanan dan minuman Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dalam/luar daerah <u>Program Peningkatan Sarana/Prasarana Aparatur</u> Pembangunan Gedung Kantor Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Pemeliharaan Rutin berkala peralatan Gedung Kantor Pengelolaan IT Perpustakaan	324.000.000,00 150.240.000,00 27.500.000,00 20.000.000,00 15.000.000,00 11.110.000,00 128.500.000,00 135.202.000,00 7.050.000.000,00 1.216.440.000,00 50.400.000,00 50.000.000,00 727.330.000,00
		Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih	20 orang	<u>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</u> Rapat Kerja dan Rapat Koordinasi Manajemen Kearsipan Bimtek Peningkatan Kapasitas Aparatur Perpustakaan	50.012.000,00 97.424.800,00
		Sistem Pelaporan Frekuensi pengembangan pelayanan Perpustakaan	1 Paket	<u>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</u> Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	10.000.000,00

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
		URAIAN	TARGET		
	arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya	Jumlah pengadaan buku	10,000	<u>Program Pengembangan Budaya Baca & Pembinaan Perpustakaan</u> Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	1.177.364.200,00
Eksemplar			Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan	135.557.500,00	
40,000		Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah & Masyarakat	274.806.000,00		
Pengunjung		156	Peningkatan Layanan Perpustakaan	609.760.000,00	
		Jam/Minggu	Outomasi buku-buku Perpustakaan	201.400.000,00	
				<u>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</u> Pengumpulan data Arsip Statis SKPD	60.000.000,00
				Pengklasikasian data Arsip In aktif SKPD	150.700.000,00
		Jumlah Pengelola Arsip di SKPD Pemerintah Kota	5 org dari 5 SKPD	<u>Program Penyelamatan / Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah</u> Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah	100.000.000,00
				<u>Program Pemeliharaan rutin, berkala sarana prasarana kantor</u> Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	100.000.000,00
		Jumlah pelatihan manajemen arsip		<u>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi</u> Bimbingan Teknis Kearsipan	181.500.000,00
JUMLAH					13.054.246.500,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah.

A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA

Berikut akan diuraikan tentang informasi pencapaian sasaran strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.

Sasaran 1 Meningkatkan Minat Budaya Baca dan Gemar mengunjungi Perpustakaan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM KEGIATAN
1	2	3		4
1. Meningkatkan sarana prasarana kantor	1 Paket	1 Paket	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik - Penyediaan Jasa kebersihan Kantor - Penyediaan Alat Tulis Kantor - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan bahan bacaan dan per UU - Penyediaan makanan dan minuman - Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dalam/luar daerah

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM KEGIATAN
1	2	3	4	5
2. Jumlah SDM Aparat yang berkualitas dan telah terlatih	20 Org	21 Org	105%	Rapat koordinasi Manajemen Kearsipan sebanyak 8 orang Bimtek Perpustakaan : 13 Orang
3. Sistem pelaporan frekuensi pengembangan perpustakaan	1 Paket	1 Paket	100%	Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
4. Jumlah Pengadaan Buku	10.000 eks	5.015 Eks	50,15%	Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah Balikpapan Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan ke dalam dan keluar daerah.
5. Jumlah Pengunjung	40.000 org	70.625 org	176,56%	1. Lomba Bercerita/Mendongeng 2. Lomba Mengarang Cerpen 3. Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kota Balikpapan Tahun 2013 4. Lomba Duta Baca Balikpapan Tahun 2013

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM KEGIATAN
1	2	3	4	5
6. Jumlah Layanan diluar jam kerja	156 jam/minggu	76 jam/minggu	48,71%	<p>Dalam rangka Peningkatan Layanan Perpustakaan diluar jam kerja, maka Jam Layanan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Senin sd. Kamis : 08.00 s/d 21.00 Wita 2. Jumat : 08.00 s/d 16.30 Wita 3. Sabtu s/d Minggu : 10.00 s/d 17.00 Wita 4. Hari Libur Nasional : Tutup <p>Otomatisasi buku ke dalam Program Mysipisi.</p>

Rata – rata Presentase Sasaran 1 adalah 96,74%.

Penjelasan Sasaran 1:

- Realisasi fisik Peningkatan sarana dan prasarana kantor sebagai fasilitasi tempat belajar dan mencari informasi oleh masyarakat Kota Balikpapan adalah sebagai berikut :
 1. Ruang baca yang telah dilengkapi oleh AC dan Kipas angin, ini dilakukan untuk menjaga kenyamanan pengunjung perpustakaan
 2. Ruang diskusi Pelajar/Mahasiswa yang ditempatkan di ruang pameran/selasar Lantai 1
 3. Ruang Rapat dan Ruang Multimedia, sebagai sarana yang disediakan untuk mendorong kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan dunia buku atau perpustakaan
 4. Free Wifi, merupakan salah satu fasilitas yang disediakan oleh Kantor Perpustakaan guna mendukung pencarian data/informasi bagi pelajar/mahasiswa/umum.

- Jumlah Pengunjung perpustakaan dari tahun ke tahun mengalami peningkatan, dengan data pengunjung perpustakaan dari bulan Januari sd. Desember Tahun 2013 sebagai berikut :
 1. SD : 14.876 org
 2. SMP : 11.876 org
 3. SMA : 8.584 org
 4. Mahasiswa : 13.436 org
 5. Pegawai : 3.764 org
 6. Umum : 14.248 org
- Dalam Rangka meningkatkan minat pengunjung ke Perpustakaan Kota Balikpapan, maka diadakan Supervisi, pembinaan dan Stimulasi pada perpustakaan umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah & Masyarakat, Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan mengadakan Lomba – Lomba sebagai berikut :
 1. Lomba Bercerita/Mendongeng
 - Hari/tgl Pelaksanaan : Sabtu, 11 Mei 2013
 - Jam 09.00 wita – sd selesai
 - Jumlah Peserta : 37 Peserta
 - Pemenang Juara I : Adinda Hasisih (SDN 001 Balikpapan Tengah); Judul Cerita : Legenda Pesut Mahakam
 - Pemenang Juara II : Salsabila Atika (SDN 001 Balikpapan Tengah); Judul Cerita : Legenda Danau Lipan
 - Pemenang Juara III : M. Hakim Al-Ashar (SDN 023 Balikpapan Selatan); Judul Cerita : Si Gadis Sakti
 2. Lomba Mengarang Cerpen
 - Peserta adalah Siswa SLTP Negeri/MTs Negeri/Swasta dengan tema bebas
 - Jumlah Peserta : 14 Peserta
 - Pemenang Juara I : Dia Felix Kris Sindora Aris (SMP Plus Airlangga); Judul Cerpen : Kisah Kajian Kuleh anak dari suku pedalaman.
 - Pemenang Juara II : Tjio Anabella Kurnia (SMP Santo Mikail); Judul Cerpen : Perjalanan Rara
 - Pemenang Juara III : Yeshinta Nasukha Rachmawati (SMPN 1 Balikpapan); Judul Cerpen : Pencarian Pembunuh Berdarah dingin di Sekolah
 3. Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kota Balikpapan Tahun 2013
 - Hari/Tanggal Lomba : Senin, 20 Mei 2013
 - Peserta : Sekolah di Balikpapan dari Tingkat SD sampai dengan SMA yang memiliki Perpustakaan.
 - Pemenang Juara I : Perpustakaan SMA Patra Dharma
 - Pemenang Juara II : Perpustakaan SD Nasional KPS
 - Pemenang Juara III : Perpustakaan SMP Nasional KPS

4. Lomba Duta Baca Balikpapan Tahun 2013 :

- Pemenang Juara I : Ulfy Nur Khasanah (SMAN 5 Balikpapan)
- Pemenang Juara II : Nur Robaniyah (MA Asy Syifa Balikpapan)
- Pemenang Juara III : Salsanila Intan Y (SMAN 4 Balikpapan)

➤ Untuk meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan, maka dilakukan Peningkatan Layanan Perpustakaan diluar jam kerja dengan tujuan sebagai saran belajar diluar jam sekolah/kerja dan untuk meningkatkan budaya baca masyarakat, maka Jam Layanan Perpustakaan Kota Balikpapan adalah :

- ✓ Senin sd. Kamis : 08.00 s/d 21.00 Wita
- ✓ Jum'at : 08.00 s/d 16.30 Wita
- ✓ Sabtu s/d Minggu : 10.00 s/d 17.00 Wita
- ✓ Hari Libur Nasional : Tutup

➤ Dalam rangka peningkatan sistem informasi koleksi buku-buku di Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan, maka dilakukan kegiatan Program Otomasi Buku, dimana pengunjung perpustakaan dapat mencari buku dengan menggunakan komputer yang telah disediakan sebagai katalog buku dan dapat mencari judul buku secara online. Berikut adalah buku perpustakaan yang telah terotomasi ke dalam program mysipisis :

1. Kelas 000 : 858 Judul : 2.423 eks
2. Kelas 100 : 824 Judul : 2.625 eks
3. Kelas 200 : 1.726 Judul : 5.554 eks
4. Kelas 300 : 1.989 Judul : 5.673 eks
5. Kelas 400 : 278 Judul : 825 eks
6. Kelas 500 : 673 Judul : 2.280 eks
7. Kelas 600 : 2.961 Judul : 9.153 eks
8. Kelas 700 : 598 Judul : 1.928 eks
9. Kelas 800 : 1.948 Judul : 6.028 eks
10. Kelas 900 : 531 Judul : 1.329 eks

Jadi, rekapitulasi buku yang telah terotomasi ke dalam program Mysipisis sebanyak 12.386 judul dan 37.818 eksemplar.

Sasaran 2 Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM KEGIATAN
1	2	3		4
1. Jumlah Arsiparis	5 org	4 Org	80 %	(SK Fungsional Arsiparis Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan)
2. Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemerintah kota Balikpapan	5 org/12 SKPD	4 org/ 4 SKPD	80%	<ul style="list-style-type: none"> - Penataan dan pendataan Dokumen Arsip Pada 4 SKPD oleh 4 Arsiparis dari Kantor Arsip - Pemeliharaan Rutin/berkala Arsip daerah. - Pengumpulan Data arsip statis SKPD yang telah dilaksanakan oleh Kantor Arsip sebanyak 3 SKPD - Pengklasifikasian data Arsip in Aktif SKPD Pemerintah Kota Balikpapan 33 SKPD
3. Jumlah pelatihan manajemen arsip	1 Kegiatan	2 Kegiatan Bimtek Kearsipan	200%	<p>Adapun Bimbingan Teknis Kearsipan yang telah dilaksanakan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif. 2. Bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif

Rata – rata presentase pencapaian Sasaran 2 adalah 120%.

Penjelasan Sasaran 2 :

- ❖ Penataan dan pendataan Dokumen Arsip Pada 4 SKPD oleh 4 Arsiparis dari Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan :
 - Dinas Pasar
 - Kantor Kasbangpol
 - Badan Lingkungan Hidup
 - Dinas Perindakop (data terlampir)
- ❖ Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah

- ❖ Pengumpulan Data Arsip Statis SKPD yang telah dilaksanakan oleh Kantor Arsip sebanyak 3 SKPD adalah sebagai berikut (data terlampir) :
 - Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)
 - Bagian Perkotaan Satda Kota Balikpapan
 - Bagian Humas dan Protokol Setda Kota Balikpapan
- ❖ Pengklasifikasian data Arsip in Aktif SKPD yang telah dilaksanakan oleh Kantor Arsip adalah sebagai berikut :
 1. Bagian Umum dan Perlengkapan Setda Kota Balikpapan
 2. Kecamatan Balikpapan Kota
 3. Kecamatan Balikpapan Tengah
 4. Kecamatan Balikpapan Utara
 5. Kecamatan Balikpapan Selatan
 6. Kecamatan Balikpapan Timur
 7. Kecamatan Balikpapan Barat
 8. Kelurahan Prapatan
 9. Kelurahan Telaga Sari
 10. Kelurahan Klandasan Ulu
 11. Kelurahan Klandasan Ilir
 12. Kelurahan Karang Rejo
 13. Kelurahan Sumber Rejo
 14. Kelurahan Gunung Sari Ulu
 15. Kelurahan Margo Mulyo
 16. Kelurahan Gunung Samarinda Baru
 17. Kelurahan Gunung Sari Ilir
 18. Kelurahan Karang Joang
 19. Kelurahan Kariangau
 20. Kelurahan Baru Tengah
 21. Kelurahan Muara Rapak
 22. Kelurahan Damai Bahagia
 23. Kelurahan Karang Jati
 24. Kelurahan Mekar Sari
 25. Kelurahan Gunung Bahagia
 26. Kelurahan Sungai Nangka
 27. Kelurahan Manggar Baru
 28. Kelurahan Margasari
 29. Kelurahan Gunung Samarinda

30. Kelurahan Batu Ampar
31. Kelurahan Lamaru
32. Kelurahan Teritip
33. Kelurahan Graha Indah
34. Kelurahan Baru Ilir
35. Kelurahan Baru Ulu

❖ Adapun Bimbingan Teknis Kearsipan yang telah dilaksanakan adalah :

- Bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis aktif.
 - Hari/Tanggal : Selasa s/d Kamis, tgl 26-28 Maret 2013
 - Tempat pelaksanaan : Ruang Rapat II Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan
 - Peserta : Seluruh Perwakilan SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
 - Jumlah Peserta yang hadir : 68 org
- Bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif
 - Hari/Tanggal : Rabu s/d Jum'at tgl 2-4 juli 2013
 - Tempat pelaksanaan : Ruang Rapat II Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan
 - Peserta : Seluruh Perwakilan SKPD Pemerintah Kota Balikpapan
 - Jumlah Peserta yang hadir : 53 org

Pencapaian sasaran strategis kesatu ini, jika dibandingkan dengan capaian tahun adalah sebagai berikut:

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TAHUN 2012	TAHUN 2013
1	2	3
1. Meningkatkan sarana prasarana kantor	1 Paket	1 Paket
2. Jumlah SDM Aparat yang berkualitas dan telah terlatih		21 Pegawai yang telah mengikuti Bimtek
3. Sistem pelaporan frekuensi pengembangan perpustakaan	1 Buku Laporan AKIP	1 Buku Laporan AKIP
4. Jumlah Pengadaan Buku	6.107 eks	5.015 eks
5. Jumlah Pengunjung	56.775 org	70.625 orang

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TAHUN 2012	TAHUN 2013
1	2	3
6. Jumlah Layanan diluar jam kerja	79 jam/minggu	76 jam/minggu
7. Jumlah Arsiparis	4 orang Arsiparis	4 orang Arsiparis
8. Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemerintah kota Balikpapan	4 orang Arsiparis	4 orang Arsiparis
9. Jumlah pelatihan manajemen arsip	1 Kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Arsip di lingkungan SKPD	2 Kegiatan Bimtek Manajemen Arsip SKPD

B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam rangka mencapai sasaran strategis Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan, maka ditetapkan anggaran belanja dan pembangunan daerah (APBD) Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan tahun anggaran 2013.

APBD Kota Balikpapan pada tahun 2013 yang dialokasikan untuk biaya Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan adalah sebesar Rp. 15.235.977.500,00 dengan rincian belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.131.731.000,00 dan belanja langsung sebesar Rp. 13.104.246.500,00

Realisasi anggaran Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan sebesar Rp13.106.018.604,00 dan mencapai persentase 86,02 %, dengan rincian belanja tidak langsung sebesar Rp1.665.795.509,00 dan belanja langsung sebesar Rp. 11.440.223.095,00.

Rata – rata presentase Capaian akuntabilitas keuangan per sasaran strategis pada tahun 2013 adalah 91,41% yang digambarkan pada tabel berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
1	2	6	7	8
1.	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi perpustakaan:	12.462.046.500,00	10.841.308.395,00	86,99
2.	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya:	492.200.000,00	471.697.700,00	95,83

BAB IV

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan, merupakan posisi yang strategis dalam mendorong terbentuknya masyarakat yang cerdas dan mendorong meningkatkan kesadaran masing-masing SKPD yang ada di Kota Balikpapan tentang pentingnya penataan dan pemeliharaan dokumen arsip aktif maupun inaktif.

Prioritas dalam penataan dan pemeliharaan dokumen arsip ditekankan pada internal Pemerintah Daerah Kota Balikpapan. Pendataan dokumen arsip ditekankan pada arsip Vital sehingga diharapkan Kantor Arsip merupakan Bank Arsip Daerah Kota Balikpapan. Dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan menjadi sarana belajar dari tingkat SD,SMP,SMU,Mahasiswa maupun pegawai/Swasta/Umum dengan berbagai fasilitas informasi bahan pustaka yang dapat dibuka melalui PC yang telah disediakan yang disebut Katalog bahan Pustaka / OPAC, bahan pustaka yang lengkap dan sesuai dengan kurikulum terbaru.

Secara umum, capaian kinerja Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan selama Tahun Anggaran 2013, relatif baik dan berhasil. Indikasi keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya tingkat capaian kinerja dari 9 program kegiatan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, dengan realisasi belanja kegiatan 87,30% dengan penjelasan sebaga berikut :

1. Capaian Sasaran 1 adalah 96,74%
2. Capaian Sasaran 2 adalah 120 %

Rata – rata presentase Capaian akuntabilitas keuangan per sasaran strategis pada tahun 2013 adalah 91,41% dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 1 adalah 86,99%
2. Capaian Akuntabilitas Keuangan Sasaran 2 adalah 95,83%

B. SARAN

Dalam pelaksanaannya, Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Balikpapan mengalami kekurangan Staf/Pegawai yang berkompeten dalam pengelolaan bidang Kearsipan dan Perpustakaan, demi mewujudkan Kantor Arsip dan Perpustakaan yang berkualitas diharapkan adanya penambahan staf/pegawai sesuai dengan bidangnya masing-masing.

KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH KOTA BALIKPAPAN



KANTOR
ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN

DRS. H. EDDY KUSUF A.Mpd.

NIR. 195910071984031007

LAMPIRAN I

- 1. SK INDIKATOR KINERJA UTAMA**
- 2. PERNYATAAN PERNJANJIAN KINERJA TAHUN
2013**
- 3. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2013**



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

JL. P. TENDEAN NO. 01 TELP. 426811 / 422020
BALIKPAPAN

KODE POS : 76111

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

KOTA BALIKPAPAN

NOMOR : 188.46/ 006 /ARPUS

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011-2016

KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

- Menimbang : a. bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 yang termuat dalam RENSTRA Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 maka diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya;
- b. bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan 2011-2016;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, maka perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Antara Pemerintah, Pemerintahan Urusan Pemerintahan Antara Pemerintahan, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4014);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kota Balikpapan (Lembaran Daerah tahun 2008 Nomor 2 Seri E Nomor 02 Tanggal 8 Oktober 2008);
10. Perda Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Dinas - Dinas Daerah;
11. Peraturan Walikota Balikpapan, Nomor : 16 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan;
12. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

MEMUTUSKAN ;

Menetapkan : INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011-2016.

Pasal 1

(1) Indikator kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan tahun 2011-2016 adalah dokumen perencanaan strategis kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan yang berisi sasaran strategis dan indikator kinerja utama untuk kurun waktu 2011-2016 yang merupakan penjabaran dari target kinerja Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

(2) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya minat baca, budaya baca masyarakat dan gemar mengunjungi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatnya sarana prasarana kantor- Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih- Sistem pelaporan frekuensi pengembangan pelayanan perpustakaan- Jumlah pengadaan buku- Jumlah pengunjung- Jumlah jam layanan diluar jam kerja	Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Balikpapan.
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah dan pelayanan public dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya.	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah arsiparis- Jumlah pengelola arsip di SKPD Pemkot Balikpapan- Jumlah pelatihan manajemen arsip.	

Pasal 2

Unit kerja di lingkungan kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan dalam merencanakan program, kegiatan dan indicator kinerjanya wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) kantor Arsip dan perpustakaan Kota Balikpapan Tahun 2011-2016 yang diatur dalam Surat Keputusan ini.

Pasal 3

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : B a l i k p a p a n

Pada tanggal : 03 Februari 2014

Kepala Kantor Arsip dan perpustakaan

Kota Balikpapan,



Eddy Yusuf A.

NIP. 19591007198403 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013
KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN**

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*good governance*), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDDY YUSUF A**

Jabatan : **KEPALA KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI**

Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji :

1. mewujudkan target kinerja tahun 2013 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan dokumen pelaksanaan anggaran;
2. mewujudkan Balikpapan sebagai kawasan Zona Integritas melalui :
 - a. Komitmen SKPD yang bersih dan bebas KKN;
 - b. Peningkatan kualitas pelayanan publik;
 - c. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan disiplin aparatur serta tertib administrasi pada SKPD.
3. menyampaikan laporan pelaksanaan target kinerja sebagaimana point 1 dan 2 per 3 bulan kepada Walikota.

Indikator capaian sebagaimana dimaksud pada point 1 dan 2 di atas adalah terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari lembar perjanjian ini.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama dan pihak pertama bersedia menerima sanksi atas kegagalan dalam pencapaian kinerja.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balikpapan, 14 Januari 2013

Pihak Kedua,

H.M. RIZAL EFFENDI

Pihak Pertama,


EDDY YUSUF A

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2013
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI		SISA DANA (Rp)	KET	
		URAIAN	TARGET			FISIK %	KEUANGAN (Rp)			
1	Meningkatkan minat budaya baca dan gemar mengunjungi Perpustakaan	Meningkatkan sarana prasarana kantor	1 Paket	<u>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</u>						
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik	324.000.000,00	100,00	140.896.195,00	183.103.805,00		
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	150.240.000,00	100,00	147.505.000,00	2.735.000,00		
				Penyediaan alat tulis kantor	27.500.000,00	100,00	27.378.000,00	122.000,00		
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000,00	100,00	19.369.500,00	630.500,00		
				Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	15.000.000,00	100,00	14.955.800,00	44.200,00		
				Penyediaan bahan bacaan dan per UU	11.110.000,00	100,00	9.662.000,00	1.448.000,00		
				Penyediaan makanan dan minuman	128.500.000,00	100,00	84.529.000,00	43.971.000,00		
				Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dalam/luar daerah	135.202.000,00	100,00	132.139.800,00	3.062.200,00		
				<u>Program Peningkatan Sarana/Prasarana Aparatur</u>						
				Pembangunan Gedung Kantor	7.050.000.000,00	100,00	6.408.204.000,00	641.796.000,00		
				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.266.440.000,00	100,00	1.099.962.500,00	166.477.500,00		
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	50.400.000,00	100,00	49.116.000,00	1.284.000,00		
				Pemeliharaan Rutin berkala peralatan Gedung Kantor	50.000.000,00	98,00	30.455.000,00	19.545.000,00		
		Pengelolaan IT Perpustakaan	727.330.000,00	100,00	678.088.950,00	49.241.050,00				
		Jumlah SDM aparat yang berkualitas dan telah terlatih	20 orang	<u>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</u>						
				Rapat Kerja dan Rapat Koordinasi Manajemen Kearsipan	50.012.000,00	100,00	49.914.500,00	97.500,00		
				Bimtek Peningkatan Kapasitas Aparatur Perpustakaan	97.424.800,00	100,00	83.928.800,00	13.496.000,00		
		Sistem Pelaporan Frekuensi pengembangan pelayanan Perpustakaan	1 Paket	<u>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</u>						
				Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	10.000.000,00	100,00	4.780.500,00	5.219.500,00		
Jumlah pengadaan buku	10,000 Eksemplar	<u>Program Pengembangan Budaya Baca & Pembinaan Perpustakaan</u>								
		Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	1.177.364.200,00	100,00	1.019.774.200,00	157.590.000,00				
		Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan	135.557.500,00	100,00	103.306.500,00	32.251.000,00				
	40,000 Pengunjung	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah & Masyarakat	274.806.000,00	100,00	224.803.700,00	50.002.300,00				
	156 Jam/Minggu	Peningkatan Layanan Perpustakaan	609.760.000,00	98,00	370.685.100,00	239.074.900,00				
		Outomasi buku-buku Perpustakaan	201.400.000,00	100,00	172.308.350,00	29.091.650,00				

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI		SISA DANA (Rp)	KET
		URAIAN	TARGET			FISIK %	KEUANGAN (Rp)		
2	Meningkatkan kualitas Pengelolaan arsip daerah dan pelayanan publik dalam pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya	Jumlah Pengelola Arsip di SKPD Pemerintah Kota	5 org dari 5 SKPD	<u>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</u>					
				Pengumpulan data Arsip Statis SKPD					
				Pengklasikasian data Arsip In aktif SKPD	60.000.000,00	100,00	58.998.500,00	1.001.500,00	
					150.700.000,00	100,00	141.989.700,00	8.710.300,00	
				<u>Program Penyelamatan / Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah</u>					
				Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah	100.000.000,00	100,00	98.712.700,00	1.287.300,00	
				<u>Program Pemeliharaan rutin, berkala sarana prasarana kantor</u>					
				Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	100.000.000,00	100,00	96.762.000,00	3.238.000,00	
				<u>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi</u>					
		Jumlah pelatihan manajemen arsip		Bimbingan Teknis Kearsipan	181.500.000,00	100,00	171.996.800,00	9.503.200,00	
JUMLAH					13.104.246.500,00	87,30	11.440.223.095,00	1.664.023.405,00	

Balikpapan, Pebruari 2014
Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan


EDDY YUSUF. A
Pembina Tingkat I
Nip. 19591007 198403 1 007

LAMPIRAN II

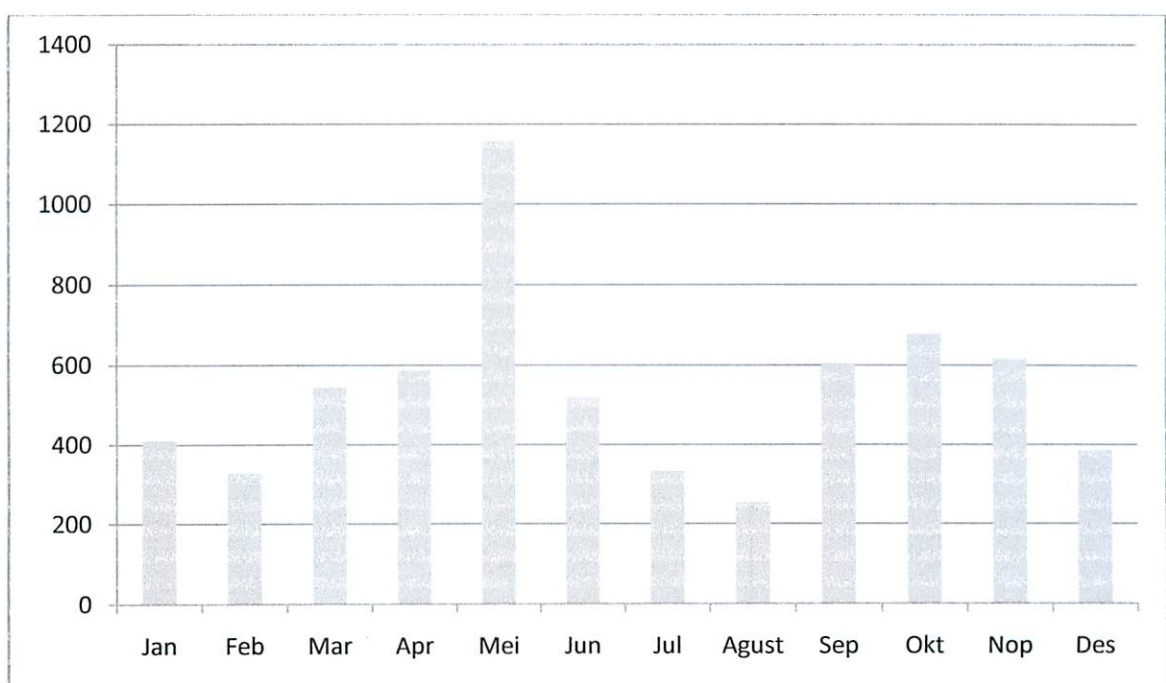
- 1. TABEL ANGGOTA PERPUSTAKAAN TAHUN 2013**
- 2. TABEL PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2013**
- 3. TABEL PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN TAHUN 2013**
- 4. PIAGAM PENGHARGAAN PERPUSTAKAAN**
- 5. FOTO KEGIATAN SEKSI ARSIP**

Tabel Jumlah Anggota Baru – Perpustakaan Kota Balikpapan

Periode Januari – Desember 2013

Bulan	Jumlah Pemustaka									JUMLAH
	TK	SD	SMP	SMA	MHS	PNS	GURU/DO SEN	TNI/POLRI	UMUM	
Jan	0	78	47	75	100	5	9	1	96	411
Feb	0	84	35	13	65	9	20	5	97	328
Mar	0	112	29	72	186	8	11	1	142	546
Apr	0	87	251	58	63	13	16	5	95	588
Mei	0	268	321	108	95	30	29	20	287	1158
Juni	0	90	109	86	98	22	16	5	94	520
Juli	0	86	72	62	50	6	8	2	48	334
Agus	0	48	90	25	40	9	14	2	47	254
Sep	0	98	112	78	107	27	20	13	151	606
Okt	0	121	132	96	118	31	24	19	175	679
Nop	0	140	102	89	135	22	14	10	105	617
Des	0	66	68	50	107	7	5	2	81	386
Jumlah	0	1.278	1.368	812	1.164	189	186	85	1.418	6.427

GRAFIK ANGGOTA BARU PERIODE TAHUN 2013



**Tabel Pengunjung Perpustakaan Kota Balikpapan
Bulan Januari - Desember 2013**

BULAN	KATEGORI PENGUNJUNG						Jumlah
	SD	SMP	SMA	Mhs	Pegawai	Umum	
Januari	915	564	640	682	115	976	4092
Februari	1092	697	406	474	143	833	3570
Maret	955	537	529	967	151	2357	5526
April	1634	986	918	1283	294	1369	6485
Mei	1183	656	563	938	315	1084	8386
Juni	229	133	182	477	131	299	1451
Juli	793	749	648	694	188	826	3898
Agustus	427	735	365	393	108	496	2524
September	1535	1897	815	1395	302	1316	7260
Oktober	1571	1857	1120	2500	500	1763	9339
November	1755	1924	1295	2215	484	1544	9217
Desember	2787	1141	1113	1418	1033	1385	8877
JUMLAH	14876	11876	8594	13436	3764	14248	70.625

Balikpapan, 6 Januari 2014

Kepala Kantor



DRS. H. EDDY YUSUF A.Mpd.

NIP 19591007 198403 1 007

Tabel Peminjaman Buku - Periode Januari sd. Desember 2013
 Ruang Perpustakaan Anak / Koleksi Anak

Bulan	Jumlah Peminjaman	Klasifikasi Koleksi Buku										Total Buku
		000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	
Januari	561	9	22	104	279	64	176	43	109	428	40	1274
Februari	600	34	18	124	293	71	212	51	112	455	103	1473
Maret	833	27	31	175	446	71	302	70	153	558	61	1894
April	866	59	25	148	506	73	222	67	152	607	81	1940
Mei	986	37	37	233	711	96	238	71	171	638	74	2306
Juni	5	22	106	311	60	127	37	109	461	69	1307	537
Juli	583	19	29	114	318	64	130	50	136	396	41	1297
Agustus	215	11	14	64	245	31	74	27	57	194	27	744
September	335	22	21	145	430	67	178	53	115	280	40	1351
Oktober	279	18	10	135	454	72	204	43	167	347	41	1491
November	673	24	18	120	462	64	226	47	101	396	45	2176
Desember	630	10	20	131	470	59	207	50	107	427	48	2159
JUMLAH	6566	292	351	1804	4674	859	2206	681	1847	4795	1908	<u>18642</u>

Bangkaepan, 6 Januari 2014

Kepala Kantor



DRS. H. EDDY YUSUF A.Mpd.

NIP. 19591007 198403 1 007

Tabel Peminjaman Buku - Periode Januari sd. Desember 2013
Ruang Perpustakaan Umum / Koleksi Umum

Bulan	Jumlah Peminjaman	Klasifikasi Koleksi Buku										Total Buku
		000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	
Januari	1281	102	135	342	180	48	186	521	91	1144	118	2867
Februari	1070	95	133	307	140	65	134	429	125	918	86	2432
Maret	1649	128	184	357	349	75	239	764	143	1161	119	3519
April	1655	125	204	306	369	74	213	723	130	1412	117	3673
Mei	2160	84	86	224	570	170	221	861	228	2022	162	4628
Juni	2022	86	119	294	672	206	197	672	183	1897	150	4476
Juli	1345	60	123	216	264	89	152	458	113	1359	72	2906
Agustus	1105	55	122	106	311	60	127	482	109	893	69	2334
September	1139	73	95	138	297	123	164	460	106	998	74	2528
Oktober	1842	88	140	348	345	166	284	659	166	1644	120	3960
November	1879	116	128	380	377	182	258	639	240	1690	86	4096
Desember	1495	79	109	223	309	139	257	512	210	1446	108	3392
JUMLAH	18642	1091	1578	3241	4183	1397	2432	7180	1844	16584	1281	40811

Balikpapan, 6 Januari 2014

Kepala Kantor





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
BADAN PERPUSTAKAAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 893.3/318/Banpus.BPP/VII/2013

DIBERIKAN KEPADA :

KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA BALIKPAPAN

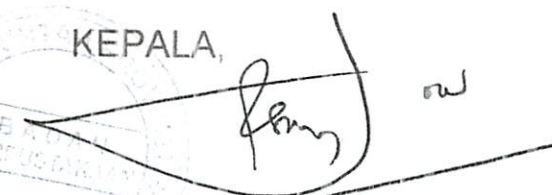
Sebagai : JUARA II

Pada Lomba Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Se Kalimantan Timur Tahun 2013 yang diselenggarakan oleh Badan Perpustakaan Provinsi Kalimantan Timur.

Tingkatkan terus prestasi yang sudah diraih dan kembangkan minat baca di masyarakat.

Samarinda, 24 Juni 2013

KEPALA,



Dra. Hj. Sri Sulasmi Retno W., M. Si
NIP. 19560216 198003 2 005



**GUBERNUR
KALIMANTAN TIMUR**

Piagam Penghargaan

**GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR
MEMBERIKAN PENGHARGAAN KEPADA :**

KOTA BALIKPAPAN

SEBAGAI

TERBAIK II

Bidang Pembangunan Perpustakaan dan Minat Baca

DALAM RANGKA HUT KE - 57

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2014

Samarinda, 08 Januari 2014
Gubernur Kalimantan Timur,


DR. H. AWANG FAROEK ISHAK

LAPORAN BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
2013**



LAPORAN BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF



**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
2013**

