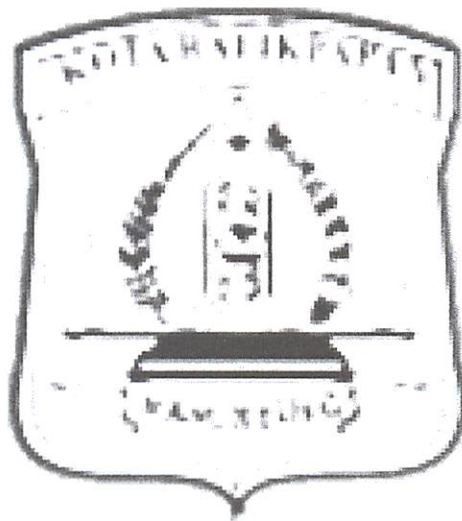


**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KECAMATAN BALIKPAPAN
BARAT
KELURAHAN KARIANGAU**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2013**

**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KECAMATAN BALIKPAPAN
BARAT
KELURAHAN KARIANGAU**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2013**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, sehingga kami dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat untuk tahun anggaran 2013 sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai aparat yang mengemban tugas dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

Penyusunan LAKIP merupakan kewajiban sebagaimana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2011 – 2016.

Dengan telah tersusunnya LAKIP Kelurahan Kariangau tahun 2013 ini, maka kami menyampaikan terimakasih atas bimbingan dan pembinaan yang telah diberikan dari pejabat pemerintah Kota dan pihak-pihak lain, serta dukungan dan kerja maksimal dari staf dalam melaksanakan kegiatan selama tahun 2013.

Penyusunan LAKIP Kelurahan Kariangau ini telah diupayakan sebaik mungkin, walaupun demikian tidak terlepas dari kekurangan-kekurangan sehubungan dengan kendala-kendala yang dihadapi. Namun Kelurahan Kariangau telah mengupayakan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut melalui koordinasi dengan pihak-pihak lain yang terkait. Semoga LAKIP Kelurahan Kariangau ini telah dapat mencerminkan kinerja Kelurahan Kariangau tahun 2013

Balikpapan, 24 Februari 2014

LURAH KARIANGAU



EDITYA EKA WICAKSANA, SSTP
PENATA

NIP. 198403032002121001



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
RINGKASAN EKSEKUTIF	3
BAB. I PENDAHULUAN	4
A. LATAR BELAKANG	4
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	5
C. STRUKTUR ORGANISASI	5
D. SISTEMATIKA PENULISAN	6
BAB. II RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA	8
A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)	8
1. VISI DAN MISI	8
2. TUJUAN DAN SASARAN	9
3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN	13
4. RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2013	17
B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	21
C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013	24
BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA	25
A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA	29
B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN	29
BAB. IV PENUTUP	35
A. KESIMPULAN	35
B. SARAN	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN :	
1. SK INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	
2. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2013	
3. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2013	



RINGKASAN EKSEKUTIF

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) merupakan laporan yang memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Kelurahan Kariangau tahun 2013. Capaian kinerja tahun 2013 tersebut dibandingkan dengan Penetapan Kinerja tahun 2013 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Kariangau tahun 2013 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada tingkat sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada tingkat sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian melalui indikator-indikator outcomes atau output dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Berdasarkan hasil pengukuran, tingkat pencapaian sasaran Kelurahan Kariangau tahun 2013 dengan jumlah keseluruhan sasaran sebanyak 4 (empat) sasaran hal ini menunjukkan bahwa capaian seluruh sasaran program Kelurahan Kariangau tahun 2013 telah mencapai target yang telah ditetapkan dengan harapan semoga ditahun mendatang dapat dipertahankan dan lebih ditingkatkan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi.

Dengan adanya LAKIP ini, diharapkan dapat menjadi salah satu alat evaluasi guna meningkatkan peran Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat guna mendukung terciptanya “ *Good Governance* “ atau pemerintahan yang baik, yang akhirnya bermuara pada terlaksananya pelayanan prima bagi masyarakat.



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Kelurahan merupakan salah satu ujung tombak dari Pemerintahan Daerah yang langsung berhadapan dengan masyarakat luas. Kinerja positif yang ditampilkan oleh Kelurahan akan membentuk citra positif dari birokrasi Pemerintahan secara keseluruhan

Kelurahan sebagai garis terdepan dari Pemerintah Daerah memiliki fungsi melayani kebutuhan masyarakat yang penuh dinamika, dimana didalamnya terdapat kompleksitas permasalahan masyarakat yang membutuhkan pelayanan prima dan aparatur pelayanan yang profesional.

Sejalan dengan besarnya tuntutan masyarakat terhadap pelaksanaan good governance, kebutuhan terhadap pelayanan publik yang berkualitas juga semakin besar. Guna merespon hal tersebut, diperlukan perencanaan pembangunan yang sistematis, terarah, menyeluruh serta tanggap terhadap dinamika tuntutan masyarakat.

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa, dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip Good Governance yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, efektivitas dan efisien. Dengan demikian diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, terkait dengan hal tersebut Kelurahan memiliki peran yang penting dalam



menunjang keberhasilan pemerintah daerah karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

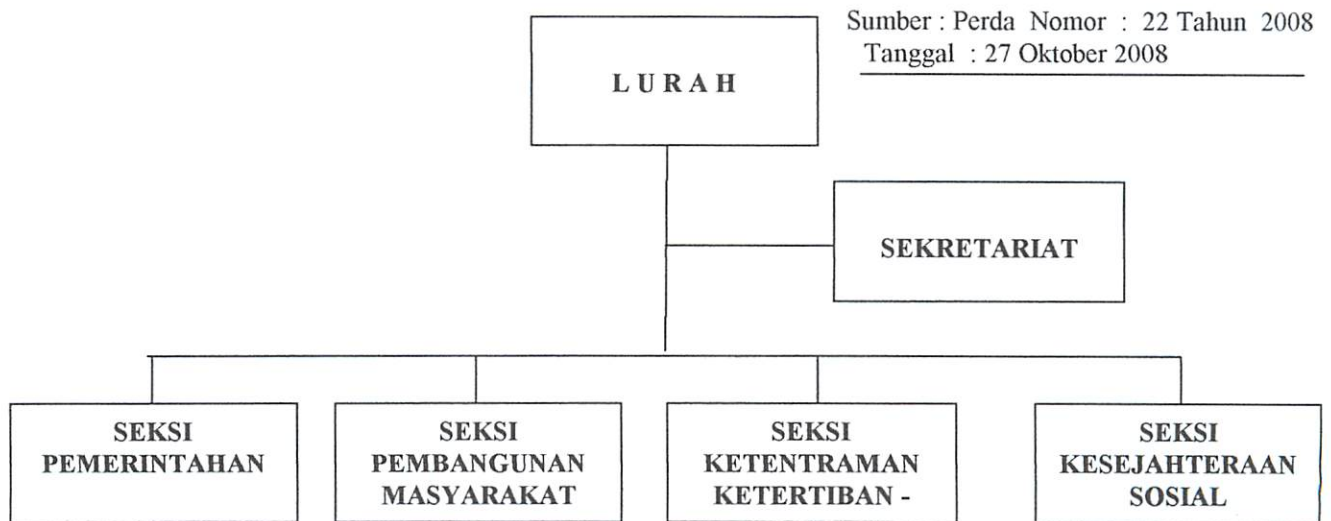
Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 4 / 2001 pasal 9 dan 10 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan, tugas pokok Kantor Kelurahan adalah melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi:

- a. Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pada masyarakat di tingkat Kelurahan.
- b. Mendorong partisipasi masyarakat .
- c. Membina kerukunan, ketentraman dan ketertiban masyarakat.

C. Struktur Organisasi

Susunan organisasi Kantor Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat adalah sebagai berikut :





Rincian secara lengkap SDM yang dimiliki Kantor Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat per 31 Desember 2013 adalah sebagai berikut :

Jabatan	Golongan			Pendidikan			
	III	II	I	S1/S2	D3	SMA	SMP/SD
Lurah	1	-	-	1	-	-	-
Sekretaris	1	-	-	1	-	-	-
Kasi	4	-	-	2	-	2	-
Staf	-	2	2	-	-	1	3
THL	-	-	2	1	-	-	1
Total	6	2	4	5	-	3	4

E. SISTIMATIKA PENULISAN

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Kelurahan Kariangau tahun 2013. Capaian kinerja tahun 2013 tersebut dibandingkan dengan Penetapan Kinerja tahun 2011 sebagai tolak ukur keberhasilan Tahunan Organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja di masa datang. Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Kariangau Kariangau Tahun 2013 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas latar belakang, aspek strategis Kelurahan Kariangau, serta struktur organisasi;



Bab II – Rencana Strategis dan Penetapan Kinerja, menjelaskan secara ringkas dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Kelurahan Kariangau Tahun 2013.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja Tahun 2013, menjelaskan analisis pencapaian kinerja Kelurahan Kariangau dikaitkan dengan pertanggungjawaban dan pencapaian sasaran strategis untuk Tahun 2013.

Bab IV – Penutup, menjelaskan kesimpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Kariangau Tahun 2013 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja dimasa mendatang.



BAB II

RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGI (RENSTRA)

1. VISI DAN MISI

1.1 VISI

Visi merupakan gambaran keadaan masa depan yang berisikan citra dan cita yang ingin diwujudkan. Suatu Visi bersifat menantang (*challenge*) mengenai apa yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Visi yang ditetapkan juga hendaknya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumber daya instansi untuk dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu Menata Kembali dan Membangun Balikpapan dengan Prinsip *Good Governance* dan Masyarakat Madani, Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat menetapkan visi sebagai berikut :

**Menjadikan Kelurahan Kariangau
sebagai Kelurahan Yang Bersih,
Tertib, Mandiri dan Berwawasan
Lingkungan**

Penjelasan kata kunci visi diatas adalah sebagai berikut :

1. Bersih mengandung makna sangat dalam yang mana tidak hanya Bersih pada Lingkungan yang mencerminkan suasana sehat dan indah, namun juga berarti Bersih pada hati, pikiran, ucapan dan tindakan.
2. Tertib mengandung makna bahwa norma-norma kehidupan masyarakat sudah mengacu pada ketentuan-ketentuan yang berlaku baik yang dituangkan dalam produk maupun hukum dan ketentuan/aturan yang dibuat oleh masyarakat yang tidak tertulis.



3. Mandiri mengandung makna keinginan mengubah sikap/prilaku masyarakat dari ketergantungan menjadi sikap yang mampu berbuat untuk mengatasi kebutuhan Individu, Keluarga, kelompok dan masyarakat.

1.2 MISI

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil baik. Misi merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan

- a. Meningkatkan Pelayanan Masyarakat dan Tertib Administrasi Kelurahan.
- b. Meningkatkan Sumberdaya Manusia Aparatur dan Kelembagaan
- c. Meningkatkan Pengetahuan, Keterampilan dan Kesyjahteraan Masyarakat
- d. Meningkatkan Percepatan Pembangunan Kawasan Industri
- e. Meningkatkan Penegakan Hukum dan Peraturan Daerah
- f. Meningkatkan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan

2. TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Penetapan Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan Visi dan Misi. Karakteristik Tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealis; berarti mengandung nilai – nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi berhasil
2. Jangkauan ke depan; yaitu dicapai dalam jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan organisasi. Untuk Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat ditetapkan jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Abstrak; berarti tujuan belum dapat dikuantisir, melainkan menunjuk suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang
4. Konsisten; tujuan harus konsisten sesuai dengan tupoksi organisasi



Untuk menjabarkan misi Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat dalam tahun 2011 s.d 2016 mendatang diarahkan untuk pencapaian tujuan masing – masing Misi sebagai berikut :

No	Misi	No	Tujuan Strategik
1	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat dan Tertib Administrasi Kelurahan	1.	Terciptanya pelayanan kepada masyarakat yang prima dan tertib dalam administrasi
2.	Meningkatkan Sumberdaya Manusia dan Aparatur dan Kelembagaan	2.	Terciptanya mutu SDM Aparatur dan kelembagaan yang meningkat, tertib administrasi kelurahan dan pelayanan kepada masyarakat yang memuaskan
3.	Meningkatkan Pengetahuan, Keterampilan dan Keserjahteraan Masyarakat	3.	Terciptanya masyarakat yang memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mampu memenuhi kebutuha dasarnya
4	Meningkatkan Percepatan Pembangunan Kawasan Industri	4	Terciptanya kawasan Industri yang berkembang dan menjadi salah satu penunjang ekonomi masyarakat
5	Meningkatkan Penegakan Hukum dan Peraturan Daerah	5	Terciptanya masyarakat yang sadar hukum dan peraturan Daerah dalam penerapan kehidupan bermasyarakat
6	Meningkatkan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan	6	Terwujudnya peningkatan kegiatan pembangunan dan Terciptanya kesadaran untuk menjaga hasil-hasil pembangunan dan menjaga kebersihan lingkungan

2.2 Sasaran

Karakteristik Sasaran dapat digambarkan dengan SMART sebagai berikut :

- *Spesific*, yang berarti jelas dan spesifik menunjukkan sasaran apa yang ingin dicapai



- **Measurable**, yang berarti dapat diukur, sehingga memudahkan dalam penyusunan LAKIP dan evaluasinya
- **Acceptable**, yang berarti masih bisa dicapai oleh instansi yang bersangkutan
- **Result**, yang berarti berorientasi pada pencapaian hasil
- **Timeliness**, yang berarti dapat dicapai dalam hitungan waktu, misalnya tahunan, semesteran maupun triwulanan.

Sasaran dari masing – masing tujuan yang telah ditetapkan oleh Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat untuk tahun 2013 adalah :

No	Tujuan Strategik	No	Sasaran Strategik
1.	Terciptanya pelayanan kepada masyarakat yang prima dan tertib dalam administrasi	1.	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan
2	Terciptanya mutu SDM Aparatur dan kelembagaan yang meningkat, tertib administrasi kelurahan dan pelayanan kepada masyarakat yang memuaskan	2.	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan
3	Terciptanya masyarakat yang memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mampu memenuhi kebutuha dasarnya	3	Tewujudnya masyarakat yang sejahtera
4	Terciptanya kawasan Industri yang berkembang dan menjadi salah satu penunjang ekonomi masyarakat	4	Terwujudnya masyarakat yang sehat dalam mendukung Kawasan Industri
5	Terciptanya masyarakat yang sadar hukum dan peraturan Daerah dalam penerapan kehidupan bermasyarakat	5	Terciptanya suasana aman dan tertip



6	Terwujudnya peningkatan kegiatan pembangunan dan terciptanya kesadaran untuk menjaga hasil-hasil pembangunan dan menjaga kebersihan lingkungan	6	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan
---	--	---	--

Untuk melakukan penilaian terhadap keberhasilan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan di atas, maka ditetapkan indikator pencapaian sasaran. Indikator sasaran ini antara lain digunakan untuk memudahkan perhitungan kinerja pada penyusunan LAKIP setiap tahunnya.

Indikator kinerja masing – masing sasaran tersebut di atas adalah sebagai berikut:

Sasaran		Indikator Kinerja	
1		2	
1.	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	1	Jumlah masyarakat di RT yang dapat terlayani dalam administrasi
		2	Jumlah pemenuhan SDM dengan standar administrasi pemerintahan dan kelembagaan
2	Tewujudnya masyarakat yang sejahtera	3	Jumlah RT yang warganya mengikuti kegiatan pelatihan keterampilan dan Jumlah Keluarga Miskin yang berada di wilayah RT
3	Terwujudnya masyarakat yang sehat dalam mendukung Kawasan Industri	4	Jumlah masyarakat yang sadar akan pentingnya kesehatan .
4	Terciptanya suasana aman dan tertip	5	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengamanan yang dilaksanakan setiap tahun.
5	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	6	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembangunan dan kebersihan lingkungan yang dapat terlaksana setiap tahun



3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

3.1 Strategi

Strategi merupakan cara yang dilakukan mencapai tujuan dan sasaran, yang meliputi Kebijakan dan Program

3.2 Kebijakan

Dari konsep Kebijakan dapat diberikan definisi yang menyangkut Kebijakan dan Kebijakan Publik. Kebijakan sebagai perilaku dari sejumlah aktor (Pejabat, Kelompok, Instansi Pemerintah) atau serangkaian indikator dalam suatu bidang tertentu untuk dijadikan acuan atau pedoman dalam suatu kegiatan yang berbentuk perubahan, pengembangan serta dalam pelaksanaan program-program.

Implementasi Kebijakan

Implementasi Kebijakan sesungguhnya bukanlah sekedar bersangkut paut dengan mekanisme penjabaran keputusan-keputusan politik ke dalam prosedur rutin lewat saluran –saluran birokrasi melainkan lebih dari itu menyangkut masalah-masalah konflik, keputusan dan siapa yang memperoleh apa dari suatu kebijakan. Oleh karena itu implementasi kebijakan merupakan aspek yang penting dari keseluruhan kebijakan.

Beberapa Kebijakan yang dituangkan dalam program kegiatan Pemerintah Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat meliputi sebagai berikut :

1. Peningkatan mutu pelayanan kepada masyarakat melalui pelatihan baik formal maupun informal dan kesadaran akan tertib administrasi
2. Peningkatan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Kelembagaan serta mengacu pada standar tertib administrasi pemerintahan kelurahan.
3. Peningkatan jumlah tenaga kerja lokal yang terserap di bidang Industri
4. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan hidupnya melalui pendidikan dan pelatihan khususnya bagi masyarakat yang termasuk Keluarga Miskin serta Pengetahuan dan Keterampilan



Masyarakat melalui pembinaan, penyuluhan dan melaksanakan lomba untuk memacu semangat masyarakat

5. Peningkatan penegakan hukum dan peraturan daerah dengan melakukan kegiatan pemantauan wilayah secara rutin, operasi penertiban serta melaksanakan pembinaan dan penyuluhan kepada masyarakat.
6. Peningkatan kegiatan pembangunan, Peningkatan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan dengan mengacu pada skala prioritas dan berdasar pada hasil koordinasi bidang pembangunan dengan unsur terkait.

Program merupakan proses awal secara global dari suatu Rencana kegiatan tertentu yang disusun secara sistematis untuk menentukan arah dan sasaran kegiatan yang diinginkan guna mendapatkan hasil yang maksimal dengan mengacu pada kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan.

Beberapa program Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat untuk Tahun 2013 yang meliputi :

- Bidang Pemerintahan
- Bidang Pembangunan
- Bidang Sosial
- Bidang Ketertiban dan Kemasyarakatan

Keempat Bidang tugas Pemerintah Kelurahan tersebut selanjutnya dituangkan menjadi program-program sebagai berikut :

- 1) Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 2) Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- 3) Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan
- 4) Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan
- 5) Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum Wilayah Kecamatan dan Kelurahan



- 6) Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita
- 7) Pengembangan Data/ Informasi
- 8) Perencanaan Pembangunan Daerah
- 9) Penyelenggaraan Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat
- 10) Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah/Pengangkutan Sampah Rumah Tangga dan Kebersihan Drainase Lingkungan Kelurahan
- 11) Penataan Administrasi Kependudukan
- 12) Pembinaan Kegiatan Posyandu, Pelayanan Keluarga Berencana dan PKK Kecamatan dan Kelurahan
- 13) Pengelolaan Keragaman Budaya
- 14) Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan
- 15) Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan

Kegiatan merupakan implementasi dari program. Penjabaran program dalam kegiatan – kegiatan akan dituangkan dalam rencana kinerja tahunan yang disusun setiap tahun. Selanjutnya, dari rencana kinerja tahunan inilah yang akan dipertanggungjawabkan dalam LAKIP agar dapat diperoleh gambaran tingkat pencapaian / keberhasilan suatu kegiatan yang dilakukan instansi pemerintah, baik secara kualitatif maupun kuantitatif .

Kegiatan yang ditetapkan dan dilaksanakan untuk Tahun 2013 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyediaan Komponen Inst Listrik/Penerangan
6. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan
7. Penyediaan Makanan dan Minuman
8. Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi Kedalam dan Keluar Daerah



9. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
10. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
11. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
12. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
15. Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT
16. Pembinaan, Penilaian dan Pemberian Reward Pengelola Administrasi RT Terbaik Tingkat Kelurahan
17. Pelaksanaan Komunikasi/Informasi/Edukasi Sosial, Sosialisasi Kepada Masyarakat Tentang Program dan Kebijakan Pemerintah
18. Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitasi Serta Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitasi Pelayanan Umum
19. Fasilitasi Penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan
20. Penyusunan Profil Kelurahan
21. Penyelenggaraan Musrenbang
22. Kerja Bhakti Massal (KBM)
23. Pengawasan dan Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/Tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin
24. Pengelolaan/Pengangkutan sampah dan Kebersihan Drainase
25. Pemutahiran data penduduk Kota Balikpapan yang terkait Program Pengembangan Kesejahteraan
26. Pembinaan dan Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan
27. Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)
28. Partisipasi Masyarakat Untuk Ikut Serta Dalam Kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan



4. RENCANA KINERJA TAHUN 2013

Pada dasarnya Rencana Kinerja (*Performance Plan*) Tahun 2013 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat selama tahun 2013. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam tahun 2013 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Target kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian Misi dan Visinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam Rencana Kerja Tahun 2013 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

Untuk tahun 2013, Kantor Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat menetapkan 4 (empat) sasaran yang hendak dicapai. Sasaran dan ikhtisar target kinerja masing – masing sasaran yang hendak dicapai dalam tahun 2013 adalah, sebagai berikut :

Tabel. Target Kinerja Sasaran Tahun 2013

No	Sasaran Strategis	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12	
		2 Terpenuhinya kebutuhan jasa kebersihan kantor	bulan	12	
		3 Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	bulan	12	
		4 Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	bulan	12	



Tabel. Target Kinerja Sasaran Tahun 2013

No	Sasaran Strategis	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Ket
1	2	3	4	5	6
		5 Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan	bulan	12	
		6 Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	
		7 Terlaksananya penyediaan makan dan minum pegawai	bulan	10	
		8 Terlaksananya rapat-rapat koordinasi, konsultasi kedalam dan keluar daerah	kali	7	
		9 Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	jenis	2	
		10 Tersedianya perlengkapan kantor	jenis	2	
		11 Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas	jenis	4	
		12 Tersedianya peralatan kantor	bulan	12	
		13 Terpeliharanya gedung kantor	bulan	12	
		14 Terpeliharanya peralatan kerja di kantor kelurahan	paket	5	
		15 Terlaksananya kegiatan pembinaan, penilaian dan pemberian reward RT terbaik tingkat kelurahan	rt	12	



No	Sasaran Strategis	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Ket
1	2	3	4	5	6
		16 Terlaksananya tugas dan fungsi ketua RT	rt	12	
		17 Terselenggaranya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	kali	12	
		18 Terselenggaranya musrenbang tingkat kelurahan	kali	1	
2	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	19 Terselenggaranya kegiatan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan melalui penyediaan stimulant partisipasi gotong royong masyarakat	rt	12	
		20 Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase	bulan	12	
		21 Terselenggaranya kegiatan pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan	bulan	12	



No	Sasaran Strategis	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Ket
1	2	3	4	5	6
		22 Terselenggaranya kegiatan KBM diwilayah kelurahan	rt	12	
		23 Terlaksananya monitoring, pendataan, koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum	bulan	12	
		24 Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyelenggaraan posyandu di kelurahan	kegiatan	3	
		25 Terlaksananya pendataan penduduk terkait kesejahteraan sosial	rt	12	
3	Terciptanya masyarakat yang sejahtera	26 Terlaksananya seleksi tilawatil Qur'an	kali	1	
		27 Terselenggaranya kegiatan penilaian dan pemberian reward kegiatan PHBS, Kader Jumantik, BKB, Menusehat, Pelatihan kader PKK, pertemuan rutin PKK dan kegiatan pertemuan majelis taklim	kegiatan	7	
4	Terciptanya suasana aman dan tertib dikelurahan	28 Terlaksananya kegiatan koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum diwilayah kelurahan	bulan	12	



B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kelurahan Kariangau juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kelurahan Kariangau tahun 2011 – 2016. Indikator Kinerja Utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra tahun 2011-2016.

Indikator Kinerja Utama Kelurahan Kariangau adalah sebagai berikut:

Tabel. Indikator Kinerja Utama Tahun 2011-2016

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sumber Data
1	2	3	4
1	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<ol style="list-style-type: none">1 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik2 Terpenuhinya kebutuhan jasa kebersihan kantor3 Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor4 Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan pengadandaan5 Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan6 Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	<ol style="list-style-type: none">1 Laporan penggunaan telphon, listrik dan air2 Laporan hasil pengadaan3 Laporan hasil pengadaan4 Laporan hasil pengadaan5 Laporan hasil pengadaan6 Laporan hasil pengadaan



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sumber data
1	2	3	4
		7 Terlaksananya penyediaan makan dan minum pegawai	Laporan hasil pengadaan
		8 Terlaksananya rapat-rapat koordinasi, konsultasi kedalam dan keluar daerah	Laporan hasil Kunjungan
		9 Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	Laporan hasil pengadaan
		10 Tersedianya perlengkapan kantor	Laporan hasil pengadaan
		11 Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas	Laporan hasil pengadaan
		12 Tersedianya peralatan kantor	Laporan hasil pengadaan
		13 Terpeliharanya gedung kantor	Laporan hasil pemeliharaan
		14 Terpeliharanya peralatan kerja di kantor kelurahan	Laporan hasil pemeliharaan
		15 Terlaksananya kegiatan pembinaan, penilaian dan pemberian reward RT terbaik tingkat kelurahan	Laporan Hasil Penilaian
		16 Terlaksananya tugas dan fungsi ketua RT	Laporan hasil pembinaan
		17 Terselenggaranya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	Laporan hasil sosialisasi



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sumber data
1	2	3	5
		18 Terselenggaranya musrenbang tingkat kelurahan	Laporan hasil musyawarah
2	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	19 Terselenggaranya kegiatan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan melalui penyediaan stimulant partisipasi gotong royong masyarakat 20 Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase 21 Terselenggaranya kegiatan pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan 22 Terselenggaranya kegiatan KBM di wilayah kelurahan 23 Terlaksananya monitoring, pendataan, koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum	Realisasi pelaksanaan kegiatan Laporan hasil monitoring Laporan hasil pengawasan Laporan hasil kegiatan KBM Laporan hasil monitoring



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sumber data
1	2	3	4
		24 Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyelenggaraan posyandu di kelurahan	Laporan hasil kegiatan lomba
		25 Terlaksananya pendataan penduduk terkait kesejahteraan sosial	Laporan hasil pendataan
3	Terciptanya masyarakat yang sejahtera	26 Terlaksananya seleksi tilawatil Qur'an 27 Terselenggaranya kegiatan penilaian dan pemberian reward kegiatan PHBS, Kader Jumantik, BKB, Menusehat, Pelatihan kader PKK, pertemuan rutin PKK dan kegiatan pertemuan majelis taklim	Laporan hasil penyelenggaraan Laporan hasil kegiatan PKK
4	Terciptanya suasana aman dan tertib dikelurahan	28 Terlaksananya kegiatan koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum diwilayah kelurahan	Laporan hasil pengawasan

C. Penetapan Kinerja Tahun 2013

Penetapan Kinerja yang ingin dicapai Kelurahan Kariangau pada tahun 2013 dengan indikator dan target capaiannya secara rinci dapat dilihat dalam tabel Rencana Target Kinerja Tahun 2013.



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA

Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang merupakan penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan yang dilanjutkan dengan Penetapan Kinerja.

Pencapaian Kinerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2012

No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Pencapaian %	Ket	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12	12	100	
		2	Terpenuhinya kebutuhan jasa kebersihan kantor	bulan	12	12	100	
		3	Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	bulan	12	12	100	
		4	Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggadandaan	bulan	12	12	100	
		5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan	bulan	12		100	
		6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	11	92	
		7	Terlaksananya penyediaan makan dan minum pegawai	bulan	12	12	100	



No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Pencapaian %	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
		8	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi, konsultasi kedalam dan keluar daerah	bulan	7	7	100
		9	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	kali	2	2	100
		10	Tersedianya perlengkapan kantor	jenis	2	2	100
		11	Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas	jenis	4	4	100
		12	Tersedianya peralatan kantor	jenis	12	12	100
		13	Terpeliharanya gedung kantor	bulan	12	12	100
		14	Terpeliharanya peralatan kerja di kantor kelurahan	paket	5	5	100
		15	Terlaksananya kegiatan pembinaan, penilaian dan pemberian reward RT terbaik tingkat kelurahan	rt	12	12	100
		16	Terlaksananya tugas dan fungsi ketua RT	rt	12	12	100



No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Pencapaian %	Ket	
1	2	3	4	5		6		
		17	Terselenggaranya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	kali	12	8	67	
		18	Terselenggaranya musrenbang tingkat kelurahan	kali	1	1	100	
2	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	19	Terselenggaranya kegiatan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan melalui penyediaan stimulant partisipasi gotong royong masyarakat	rt	12	12	100	
		20	Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase	bulan	12	11	91	
		21	Terselenggaranya kegiatan pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan	bulan	12	11	91	



No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Pencapaian %	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
		22	Terselenggaranya kegiatan KBM diwilayah kelurahan	rt	12	12	100
		23	Terlaksananya monitoring, pendataan, koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum	bulan	12	12	100
		24	Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyelenggaraan posyandu di kelurahan	kegiatan	3	3	100
		25	Terlaksananya pendataan penduduk terkait kesejahteraan sosial	rt	12	12	100
3	Terciptanya masyarakat yang sejahtera	26	Terlaksananya seleksi tilawatil Qur'an	kali	1	1	100
		27	Terselenggaranya kegiatan penilaian dan pemberian reward kegiatan PHBS, Kader Jumantik, BKB, Menusehat, Pelatihan kader PKK, pertemuan rutin PKK dan kegiatan pertemuan majelis taklim	kegiatan	7	7	100



No	Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Pencapaian %	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Terciptanya suasana aman dan tertib dikelurahan	28 Terlaksananya kegiatan koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum diwilayah kelurahan	bulan	12	11	92	

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2013 adalah sebanyak 4 (empat) sasaran. Bila dilihat pada tingkat pencapaian sasaran yang didasarkan pada pencapaian masing – masing indikator kinerja sasaran, maka secara umum sasaran – sasaran yang dicapai dalam tahun 2013 dapat dicapai dengan baik sesuai target. Kecuali pada sasaran Meningkatnya Tertib Administrasi Pemerintahan dan Kelembagaan untuk kegiatan terselenggaranya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah dari target awal pengukuran kinerja yang telah ditetapkan ternyata capaian target realisasi kegiatan 67 % , hal ini disebabkan keterbatasan jumlah personel serta penjadwalan yang kurang terencana dengan baik yang berakibat pada terjadinya tumpang tindih penjadwalan kegiatan sehingga tidak memungkinkan pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada waktu yang sama.

B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dan pembiayaan yang masing-masing dipertanggungjawabkan dengan anggarannya dalam satu periode.



Laporan Realisasi Anggaran Kelurahan Kariangau dapat diuraikan sebagai berikut:

5.2. BELANJA

Belanja Kelurahan Kariangau dalam Tahun 2013 ditargetkan sebesar Rp 2.071.150.000 dan direalisasikan sebesar Rp 1.582.359.985 atau sebesar 76,40%. Realisasi Belanja Daerah terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp 1.058.898.423, Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 220.601.562, Belanja Hibah sebesar Rp. 195.587.500 dan Belanja Modal sebesar Rp. 107.272.500

Adapun rincian masing-masing kelompok belanja SKPD adalah sebagai berikut :

NO	URAIAN	TARGET	REALISASI	LEBIH/(KURANG)
1	Belanja Pegawai	1.420.802.000	1.058.898.423	361.903.577
2	Belanja Barang dan Jasa	301.740.000	220.601.562	81.138.438
3	Belanja Hibah	238.340.000	195.587.500	42.752.500
4	Belanja Modal	110.268.000	107.272.500	2.995.500
	JUMLAH	2.071.150.000	1.582.359.985	488.790.015

5.2.1.1	Belanja Pegawai	Rp 1.058.898.423
----------------	------------------------	-------------------------

Belanja Pegawai sebesar Rp 1.058.898.423 terdiri atas belanja pegawai pada kelompok belanja tidak langsung sebesar Rp 813.783.923 dan kelompok Belanja Langsung sebesar Rp. 245.114.500 yang merupakan belanja honor baik PNS maupun Non PNS terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan SKPD. Realisasi Belanja Pegawai TA 2013 meningkat sebesar Rp. 142.850.321 atau 15.59% dari TA 2012. Rincian realisasi Belanja Pegawai adalah sebagai berikut :

Uraian	Tahun Anggaran 2013 (Rp)	Tahun Anggaran 2012 (Rp)
Belanja Tidak Langsung		
Gaji dan Tunjangan	420.321.423	454.849.352
Tambahan Penghasilan PNS	393.462.500	227.928.750
Sub Jumlah belanja pegawai (tidak langsung)	813.783.923.	682.778.102
Belanja Langsung		
Honorarium PNS	113.559.500	120.055.000
Honorarium Non PNS	124.305.000	39.115.000



Uraian	Tahun Anggaran 2013 (Rp)	Tahun Anggaran 2012 (Rp)
Uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat	7.250.000	74.100.000
Sub Jumlah belanja pegawai (langsung)	245.114.500	233.270.000
Jumlah Belanja Pegawai	1.058.898.423	916.048.102

5.2.1.2	Belanja Barang	Rp	220.601.562
----------------	-----------------------	-----------	--------------------

Belanja Barang pada kelompok Belanja Langsung sebesar Rp. 220.601.562 merupakan belanja barang dan jasa terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan Kelurahan Kariangau. Rincian Realisasi belanja barang adalah sebagai berikut:

Uraian	Tahun Anggaran 2013 (Rp)	Tahun Anggaran 2012 (Rp)
Belanja Bahan pakai habis	22.736.300	18.947000
Belanja Bahan/Material	4.991.800	27.293.500
Belanja Jasa Kantor	18.539.362	18.656.632
Belanja Cetak dan Penggandaan	8.128.800	8.003.000
Belanja Sewa Sarana Mobilitas	8.250.000	6.200.000
Belanja Makanan dan Minuman	111.388.700	58.307.500
Belanja Perjalanan Dinas	43.829.600	36.551.600
Belanja Pemeliharaan	2.000.000	3.840.000
Belanja Barang yang Nilai Satuannya Kurang Dari Rp. 250.000.	737.000	-
Belanja Barang/Jasa yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat		238.129.000
JUMLAH	220.601.562	415.928.232

5.2.1.3	Belanja Hibah	Rp	195.587.500
----------------	----------------------	-----------	--------------------

Realisasi Belanja Hibah Kelurahan Kariangau pada kelompok Belanja Hibah Rp. 195.587.500 merupakan pengeluaran Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Masyarakat / Pihak Ketiga dengan rincian sebagai berikut:



Uraian	Tahun Anggaran 2013 (Rp)	Tahun Anggaran 2012 (Rp)
Belanja Barang yang di serahkan Kepada Masyarakat / Pihak Ketiga	195.587.500	-
Jumlah	195.587.500	-

5.2.2	Belanja Modal	Rp	107.272.500
--------------	----------------------	-----------	--------------------

Realisasi Belanja Modal Kelurahan Kariangau pada kelompok Belanja Langsung sebesar Rp. 107.272.500 merupakan pengeluaran yang menambah asset tetap Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat Kota Balikpapan dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun Anggaran 2013 (Rp)	Tahun Anggaran 2012 (Rp)
Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	28.380.000	
Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor	29.150.000	7.480.000
Belanja Modal Pengadaan Komputer	7.122.500	2.825.000
Belanja Modal Pengadaan Mebeulair	14.036.000	3.000.000
Belanja Modal Pengadaan Peralatan Dapur	3.680.000	
Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio	14.245.000	8.500.000
Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi	2.915.000	
Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan/Peralatan Rumah Tangga	7.744.000	
Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik dan Telepon		42.900.000
Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan		6.000.000
Jumlah	107.272.500	70.705.000

NERACA

Neraca Kelurahan Kariangau Kota Balikpapan merupakan ringkasan posisi aset, kewajiban dan ekuitas yang dimiliki Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Kota Balikpapan per 31 Desember 2013. Hal-hal yang masih memerlukan penjelasan akan diuraikan dalam penjelasan lebih lanjut.

Penjelasan lebih lanjut mengenai masing-masing pos dalam Neraca Daerah per 31 Desember 2013 adalah sebagai berikut:

**5.4. ASET LANCAR**

5.4.4	Kas di Bendahara Pengeluaran	Rp	0
--------------	-------------------------------------	-----------	----------

Saldo kas di Bendahara Pengeluaran sebesar Rp. 0 merupakan saldo kas yang ada di Bendahara Pengeluaran Kelurahan Kariangau Per 31 Desember 2013 atas penerimaan Uang Persediaan (UP), Ganti Uang Persediaan (GU), dan Tambahan Uang Persediaan (TU) yang sudah dipertanggungjawabkan per 31 Desember 2013.

5.4.9	Persediaan	Rp	83.600
--------------	-------------------	-----------	---------------

Persediaan sebesar Rp. 83.600 merupakan sisa persediaan yang terdapat pada Kelurahan Kariangau yang berupa barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah atau dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan tersebut berupa alat tulis kantor, Persediaan tersebut berupa alat tulis kantor, blanko/cetakan, benda berharga, obat-obatan dan alat-alat kesehatan, alat kebersihan dan alat listrik, serta perlengkapan lapangan dan kesehatan yang belum digunakan per 31 Desember 2013.

Adapun rincian persediaan tersebut adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	PER 31 DES 2013 (Rp)	PER 31 DES 2012 (Rp)
1	Alat tulis kantor	83.600	39.300
2	Alat Kebersihan		306.500
	Jumlah	83.600	334.5800

5.4.11	Aset Tetap	Rp	1.129.364.430
---------------	-------------------	-----------	----------------------

Jumlah Aset tetap sebesar Rp. 1.129.634.430 merupakan nilai Aset Tetap Kelurahan Kariangau Kecamatan Balikpapan Barat. Kota Balikpapan per 31 Desember 2013, dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	PER 31 DES 2013 (Rp)	PER 31 DES 2012 (Rp)
1	Tanah	61.700.000	61.700.000
2	Peralatan dan Mesin	627.034.430	519.761.930
3	Gedung dan Bangunan	398.000.000	398.000.000



NO	URAIAN	PER 31 DES 2013 (Rp)	PER 31 DES 2012 (Rp)
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	42.900.000	42.900.000
5	Aset Tetap Lainnya		
6	Konstruksi dalam Pengerjaan		
	Jumlah	1.129.634.430	1.022.361.930

5.6. EKUITAS DANA

5.6.1	Ekuitas Dana Lancar	Rp	83.600
--------------	----------------------------	-----------	---------------

Ekuitas Dana Lancar sebesar Rp. 83.600 merupakan selisih antara aset lancar dan kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2013 yang terdiri dari :

NO	URAIAN	PER 31 DES 2013 (Rp)	PER 31 DES 2012 (Rp)
1	Cadangan Persediaan	83.600	345.800
	Jumlah	83.600	345.800

5.6.2	Ekuitas Dana Investasi	Rp	1.129.364.430
--------------	-------------------------------	-----------	----------------------

Ekuitas Dana Investasi sebesar Rp. 1.129.634.430 merupakan kekayaan pemerintah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap, dan aset lainnya dikurangi dengan kewajiban jangka panjang dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	PER 31 DES 2013 (Rp)	PER 31 DES 2012 (Rp)
1	Diinvestasikan dalam Aset Tetap	1.129.634.430	1.022.361.930
	Jumlah	1.129.634.430	1.022.361.930



BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari keseluruhan 4 (empat) sasaran telah memenuhi capaian target sasaran pada tahun 2013. Hal ini sekaligus menunjukkan adanya komitmen untuk mewujudkan Visi dan Misinya. Secara ringkas seluruh capaian kinerja sasaran tersebut diatas, telah memberikan pelajaran yang berharga bagi Kelurahan Kariangau untuk meningkatkan kinerja di masa-masa mendatang, oleh karena itu telah dirumuskan beberapa langkah penting sebagai strategi pemecahan masalah yang akan dijadikan dasar memperbaiki program yang dapat memacu pembangunan Kelurahan Kariangau.

Sebagai bagian penutup dari LAKIP Kelurahan Kariangau dapat disimpulkan bahwa selama tahun 2013 hasil capaian kinerja sasaran yang ditetapkan secara umum dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, berbagai pencapaian target indicator kinerja Kelurahan Kariangau memberikan gambaran bahwa keberhasilan dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen.

Akhirnya, berkat kerja keras serta ketekunan Tim Perumus dalam mengumpulkan informasi yang diperlukan, maka LAKIP ini dapat disusun untuk dapat dipergunakan. sebagai bentuk transparansi terhadap masyarakat.

B. SARAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu terlaksananya Good Governance dan Clean Government yang melibatkan Stake Holder yang ada sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan, berdaya guna dan berhasil guna.



LAMPIRAN



KEPUTUSAN LURAH KARIANGAU
NOMOR : 03 TAHUN 2014

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KELURAHAN KARIANGAU KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT
KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011-2016

LURAH KARIANGAU

- Menimbang** :
- a. bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Lurah Kariangau Tahun 2011 – 2016 yang termuat dalam RENSTRA Kelurahan Kariangau Tahun 2011 – 2016 maka diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya;
 - b. bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kelurahan Kariangau tahun 2011 -20 16 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Dinas Pendapatan Daerah Kota Balikpapan 2011 – 2016;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Lurah Kariangau tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Kariangau Tahun 2011 – 2016.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
 2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Restribusi Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4014);
 5. Peraturan Pemerintahan Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Kota Balikpapan (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 2 Seri E Nomor 02 tanggal 8 Oktober 2008);
10. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KELURAHAN KARIANGAU KECAMATAN BALIKPAPAN BARAT KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011 -2016.**

Pasal 1

- (1) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Kariangau Tahun 2011 -2016 adalah dokumen perencanaan strategis Kelurahan Kariangau yang berisi sasaran strategis dan indikator kinerja utama untuk kurun waktu 2011 – 2016 yang merupakan penjabaran dari target kinerja Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Kariangau Tahun 2011 -2016.
- (2) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Kariangau Kota Balikpapan Tahun 2011 -2016 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBERDATA
1	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
			Laporan penggunaan telphon, listrik dan air

		2	Terpenuhinya kebutuhan jasa kebersihan kantor	Laporan hasil pengadaan
		3	Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	Laporan hasil pengadaan
		4	Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan pengadandaan	Laporan hasil pengadaan
		5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan	Laporan hasil pengadaan
		6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Laporan hasil pengadaan
		7	Terlaksananya penyediaan makan dan minum pegawai	Laporan hasil pengadaan
		8	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi, konsultasi kedalam dan keluar daerah	Laporan hasil Kunjungan
		9	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	Laporan hasil pengadaan
		10	Tersedianya perlengkapan kantor	Laporan hasil pengadaan
		11	Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas	Laporan hasil pengadaan
		12	Tersedianya peralatan kantor	Laporan hasil pengadaan
		13	Terpeliharanya gedung kantor	Laporan hasil pemeliharaan
		14	Terpeliharanya peralatan kerja di kantor kelurahan	Laporan hasil pemeliharaan
		15	Terlaksananya kegiatan pembinaan, penilaian dan pemberian reward RT terbaik tingkat kelurahan	Laporan Hasil Penilaian
		16	Terlaksananya tugas dan fungsi ketua RT	Laporan hasil pembinaan
		17	Terselenggaranya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	Laporan hasil sosialisasi

		18	Terselenggaranya musrenbang tingkat kelurahan	Laporan hasil musyawarah
2	Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	19	Terselenggaranya kegiatan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan melalui penyediaan stimulant partisipasi gotong royong masyarakat	Realisasi pelaksanaan kegiatan
		20	Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase	Laporan hasil monitoring
		21	Terselenggaranya kegiatan pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan	Laporan hasil pengawasan
		22	Terselenggaranya kegiatan KBM diwilayah kelurahan	Laporan hasil kegiatan KBM
		23	Terlaksananya monitoring, pendataan, koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum	Laporan hasil monitoring
		24	Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyelenggaraan posyandu di kelurahan	Laporan hasil kegiatan lomba
		25	Terlaksananya pendataan penduduk terkait kesejahteraan sosial	Laporan hasil pendataan
3	Terciptanya masyarakat yang sejahtera	26	Terlaksananya seleksi tilawatil Qur'an	Laporan hasil penyelenggaraan
		27	Terselenggaranya kegiatan penilaian dan pemberian reward kegiatan PHBS, Kader Jumantik, BKB, Menusehat, Pelatihan kader PKK, pertemuan	Laporan hasil kegiatan PKK

4	Terciptanya suasana aman dan tertib dikelurahan	28	rutin PKK dan kegiatan pertemuan majelis taklim Terlaksananya kegiatan koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum diwilayah kelurahan	Laporan hasil pengawasan

Pasal 2

Unit kerja di lingkungan Kelurahan Kariangau dalam merencanakan program kegiatan dan indikator kinerjanya wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Kariangau Tahun 2011 -2016 yang diatur dalam Surat Keputusan ini.

Pasal 3

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Balikpapan

Pada tanggal : 3 Februari 2014

Lurah Kariangau



ADITYA EKA WICAKSANA, SSTP
PENATA

Nip. 198403032002121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013 LURAH KARIANGAU

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*good governance*), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADITYA EKA WICAKSANA**

Jabatan : **LURAH KARIANGAU**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI**

Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji :

1. mewujudkan target kinerja tahun 2013 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan dokumen pelaksanaan anggaran;
2. mewujudkan Balikpapan sebagai kawasan Zona Integritas melalui :
 - a. Komitmen SKPD yang bersih dan bebas KKN;
 - b. Peningkatan kualitas pelayanan publik;
 - c. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan disiplin aparatur serta tertib administrasi pada SKPD.
3. menyampaikan laporan pelaksanaan target kinerja sebagaimana point 1 dan 2 per 3 bulan kepada Walikota.

Indikator capaian sebagaimana dimaksud pada point 1 dan 2 di atas adalah terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari lembar perjanjian ini.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama dan pihak pertama bersedia menerima sanksi atas kegagalan dalam pencapaian kinerja.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, 14 Januari 2013
Pihak Pertama,

ADITYA EKA WICAKSANA

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kariangau
Tahun Anggaran 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Pembayaran rekening penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik</p> <p>Hasil : Peningkatan pelayanan operasional di kelurahan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat</p>	<p align="right">100%</p> <p align="right">2 Orang</p> <p>Rp 31.800.000,00</p> <p align="right">1 Paket</p> <p align="right">12 Bulan</p> <p align="right">12 Bulan</p> <p align="right">12 Bulan</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terpenuhinya kebutuhan jasa kebersihan kantor</p> <p>Hasil : Meningkatnya kebersihan kantor yang mendukung pelayanan kepada masyarakat</p>	<p align="right">100%</p> <p align="right">2 Orang</p> <p>Rp 2.500.000,00</p> <p align="right">1 Paket</p> <p align="right">12 Bulan</p> <p align="right">12 Bulan</p> <p align="right">12 Bulan</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor</p> <p>Hasil : Tercapainya kelancaran administrasi perkantoran dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 2 Orang 12.250.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</p> <p>Hasil : Tercapainya kelancaran administrasi perkantoran dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 2 Orang 7.250.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya komponen instalasi listrik di lingkungan Kelurahan</p> <p>Hasil : Peningkatan operasional pelayanan di Kelurahan</p>	<p>100%</p> <p>Rp 2 Orang 1.500.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya bacaan surat kabar sesuai dengan kebutuhan kantor</p> <p>Hasil : Meningkatnya sumber informasi/referensi</p>	<p>100%</p> <p>Rp 2 Orang 4.630.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan operasional perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman pegawai sesuai kebutuhan</p> <p>Hasil : Peningkatan penyediaan dukungan operasional pelaksanaan tugas pegawai</p>	<p>100%</p> <p>Rp 10 Orang 22.625.000,00 1 Paket 10 Bulan</p> <p>10 Bulan</p> <p>10 Bulan</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah</p> <p>Hasil : Meningkatnya wawasan dan referensi bagi aparatur dalam melaksanakan tugasnya</p>	<p>100%</p> <p>Rp 7 Orang 49.875.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>7 Kali</p> <p>100%</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 8.050.000,00</p> <p>1 Orang 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya perlengkapan kantor</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 24.820.000,00</p> <p>2 Orang 1 Paket 12 Bulan</p> <p>2 Jenis</p> <p>100%</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>1 Orang</p> <p>Rp 4.050.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>12 Bulan</p> <p>4 Jenis</p> <p>100%</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya peralatan kantor</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>2 Orang</p> <p>Rp 24.250.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terpeliharanya gedung kantor kelurahan</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kantor kelurahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 2 Orang 5.000.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terpeliharanya peralatan kerja di kantor kelurahan</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kantor kelurahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 1 orang 5.095.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>5 Paket</p> <p>12 Bulan</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Tercapainya kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya kegiatan pembinaan, penilaian dan pemberian Reward RT terbaik tingkat kelurahan</p> <p>Hasil : Terseleksinya pengelolaan administrasi RT terbaik untuk tingkat Kelurahan</p>	<p>100%</p> <p>Rp 7 Orang 6.000.000,00 1 Paket 10 Hari</p> <p>12 RT</p> <p>3 RT</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Tercapainya kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terselenggaranya tugas dan fungsi Ketua RT</p> <p>Hasil : Adanya peningkatan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT kepada masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 80.500.000,00 1 Paket 12 bulan</p> <p>12 RT</p> <p>12 RT</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Tercapainya pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terselenggaranya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah</p> <p>Hasil : Tersalurnya informasi tentang program dan kebijakan pemerintah kepada masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 27.430.000,00 1 Paket 12 bulan</p> <p>12 kali</p> <p>12 kali</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Tersedianya data usulan untuk musrenbang tingkat kecamatan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kelurahan</p> <p>Hasil : Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan sesuai hasil musrenbang kelurahan</p>	<p>100%</p> <p>Rp 4.300.000,00 90 Orang 1 Paket 1 Hari</p> <p>1 Kali</p> <p>5 buku</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	<p>Capaian Program : Terwujudnya pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terselenggaranya kegiatan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan melalui penyediaan stimulan partisipasi gotong royong masyarakat</p> <p>Hasil : Adanya peningkatan partisipasi pembangunan masyarakat dalam pembangunan kelurahan</p>	<p>100%</p> <p>13 Orang Rp258.340.000,00 1 Paket</p> <p>12 RT</p> <p>12 RT</p>
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	<p>Capaian Program : Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah rumah tangga dan kebersihan drainase lingkungan kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase</p>	<p>100%</p> <p>4 Orang Rp 25.000.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 bulan</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
	Hasil : Meningkatnya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah rumah tangga dan kebersihan drainase lingkungan kelurahan	100%
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	Capaian Program : Terselenggaranya pelaksanaan balokpapan bersih, hijau dan sehat Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terselenggaranya kegiatan pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan tanpa izin Hasil : Terwujudnya program Balokpapan Bersih, Hijau dan Sehat	100% Rp 14 Orang 76.080.000,00 1 Paket 12 Bulan 100% 100%
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	Capaian Program : Terselenggaranya pelaksanaan balokpapan bersih, hijau dan sehat	100%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
	<p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terselenggaranya kegiatan KBM di wilayah kelurahan</p> <p>Hasil : Lingkungan yang bersih, indah dan sehat</p>	<p>Rp 10.500.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 RT</p> <p>12 RT</p>
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	<p>Capaian Program : Tercapainya penyusunan perencanaan pembangunan kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya monitoring, pendataan, koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum wilayah kelurahan</p> <p>Hasil : Peningkatan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum</p>	<p>100%</p> <p>6 Orang Rp 20.090.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 RT</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	<p>Capaian Program : Telaksananya peningkatan pelayanan kesehatan anak balita</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyelenggaraan posyandu di kelurahan</p> <p>Hasil : Adanya evaluasi/penilaian dan pemberian reward bayi sehat, balita sehat dan pengurus posyandu</p>	<p>100%</p> <p>Rp 12.950.000,00</p> <p>5 Orang 1 Paket 10 Hari</p> <p>3 kegiatan</p> <p>100%</p>
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	<p>Capaian Program : Tersedianya referensi tentang kesejahteraan sosial</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya pendataan penduduk terkait kesejahteraan sosial</p> <p>Hasil : Buku pemutakhiran data penduduk terkait program pengembangan kesejahteraan sosial</p>	<p>100%</p> <p>Rp 10.000.000,00</p> <p>10 Orang 1 Paket 10 Hari</p> <p>12RT</p> <p>20 buku</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	<p>Capaian Program : Terwakilinya peserta MTQ untuk lomba tingkat kecamatan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya seleksi tilawatil Qur'an</p> <p>Hasil : Kontingen Kelurahan Kariangau untuk mengikuti MTQ Tingkat kecamatan Balikpapan Barat</p>	<p>100%</p> <p>Rp 5 Orang 10.000.000,00 1 Paket 14 Hari</p> <p>1 kali</p> <p>1 kontingen</p>
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	<p>Capaian Program : Terlaksananya kegiatan pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p>	<p>100%</p> <p>Rp 6 Orang 25.000.000,00 1 Paket 10 Hari</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
	<p>Keluaran : Terselenggaranya Kegiatan Penilaian dan Pemberian Reward kegiatan PHBS, Kader Jumantik, BKB (Bina Keluarga Balita), Menu Sehat, Pelatihan Kader PKK, Pertemuan Rutin PKK Kelurahan dan Pengurus PKK dan Kegiatan Pertemuan Majelis Taklim</p> <p>Hasil : Adanya PHBS, Kader Jumantik, BKB (Bina Keluarga Balita), Menu Sehat, Meningkatnya Keterampilan Kader PKK terbaik serta terlaksananya kegiatan Koordinasi, Integrasi dan Sinkronisasi Program dan kegiatan PKK, Peningkatan Mental dan Spriritual Kader PKK</p>	<p>7 Kegiatan</p> <p>7 Kegiatan</p>
Terciptanya suasana aman dan tertib di kelurahan	<p>Capaian Program : Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya kegiatan koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan</p> <p>Hasil : Terpeliharanya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan dan adanya pencegahan dini gangguan trantibum</p>	<p>100%</p> <p>8 Orang</p> <p>Rp 122.080.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>12 bulan</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

**FORMULIR PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kariangau
Tahun Anggaran 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran	100%	100%	100
	Masukan : SDM	2 Orang	2 Orang	33,43
	Dana	Rp 31.800.000,00	Rp 10.631.362,00	
	Sarana dan Prasarana	1 Paket	1 Paket	
	Waktu	12 Bulan	12 Bulan	
Keluaran : Pembayaran rekening penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan		
	Hasil : Peningkatan pelayanan operasional di kelurahan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat	12 Bulan	12 Bulan	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran	100%	100%	100
	Masukan : SDM	2 Orang	2 Orang	96,23
	Dana	Rp 2.500.000,00	Rp 2.405.700,00	
	Sarana dan Prasarana	1 Paket	1 Paket	
	Waktu	12 Bulan	12 Bulan	
Keluaran : Terpenuhinya kebutuhan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	12 Bulan		
	Hasil : Meningkatnya kebersihan kantor yang mendukung pelayanan kepada masyarakat	12 Bulan	12 Bulan	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran	100%	100%	100

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor Hasil : Tercapainya kelancaran administrasi perkantoran dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat	2 Orang Rp 12.250.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	2 Orang Rp 12.047.500,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	98,35
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Hasil : Tercapainya kelancaran administrasi perkantoran dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat	100% Rp 7.250.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	100% Rp 6.968.800,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	100 96,12
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana	100% Rp 1.500.000,00 1 Paket	100% Rp 1.441.000,00 1 Paket	100 96,07

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Waktu	12 Bulan	12 Bulan	
	Keluaran : Tersedianya komponen instalasi listrik di lingkungan Kelurahan	12 Bulan	12 Bulan	
	Hasil : Peningkatan operasional pelayanan di Kelurahan	12 Bulan	12 Bulan	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran	100%	100%	100
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	2 Orang Rp 4.630.000,00 1 Paket 12 Bulan	2 Orang Rp 4.108.000,00 1 Paket 12 Bulan	88,73
	Keluaran : Tersedianya bacaan surat kabar sesuai dengan kebutuhan kantor	12 Bulan	12 Bulan	
	Hasil : Meningkatnya sumber informasi/referensi	12 Bulan	12 Bulan	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya pelayanan oprasional perkantoran	100%	100%	100
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	10 Orang Rp 22.625.000,00 1 Paket 10 Bulan	10 Orang Rp 18.046.300,00 1 Paket 10 Bulan	79,76
	Keluaran : Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman pegawai sesuai kebutuhan	10 Bulan	10 Bulan	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Hasil : Peningkatan penyediaan dukungan operasional pelaksanaan tugas pegawai	10 Bulan	10 Bulan	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	7 Orang Rp 49.875.000,00 1 Paket 12 Bulan	7 Orang Rp 43.829.600,00 1 Paket 12 Bulan	87,88
	Keluaran : Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	7 Kali	7 Kali	
	Hasil : Meningkatnya wawasan dan referensi bagi aparatur dalam melaksanakan tugasnya	100%	100%	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur	100%	100%	100
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	1 Orang Rp 8.050.000,00 1 Paket 12 Bulan	1 Orang Rp 7.950.000,00 1 Paket 12 Bulan	98,76
	Keluaran : Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	12 Bulan	12 Bulan	
	Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat	12 Bulan	12 Bulan	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya perlengkapan kantor</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>2 Orang Rp 24.820.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>2 Jenis</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>2 Orang Rp 24.054.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>2 Jenis</p> <p>100%</p>	<p>100</p> <p>96,91</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas</p> <p>Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat</p>	<p>100%</p> <p>1 Orang Rp 4.050.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>4 Jenis</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>1 Orang Rp 3.930.000,00 1 Paket 12 Bulan</p> <p>4 Jenis</p> <p>100%</p>	<p>100</p> <p>97,04</p>
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	<p>Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur</p> <p>Masukan : SDM</p>	<p>100%</p> <p>2 Orang</p>	<p>100%</p> <p>2 Orang</p>	<p>100</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Tersedianya peralatan kantor Hasil : Mendukung operasional kelurahan dalam pemberian pelayanan masyarakat	Rp 24.820.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	Rp 24.054.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	96,91
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terpeliharanya gedung kantor kelurahan Hasil : Mendukung operasional kantor kelurahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	100% 2 Orang Rp 5.000.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	100% 2 Orang Rp 4.884.800,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	100 97,70
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	100% 1 orang Rp 5.095.000,00 1 Paket 12 Bulan	100% 1 orang Rp 2.250.000,00 1 Paket 12 Bulan	100 44,16

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Keluaran : Terpeliharanya peralatan kerja di kantor kelurahan Hasil : Mendukung operasional kantor kelurahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	5 Paket 12 Bulan	5 Paket 12 Bulan	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Meningkatnya sarana & prasarana aparatur Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terpeliharanya peralatan kerja di kantor kelurahan Hasil : Mendukung operasional kantor kelurahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	100% Rp 47.250.000,00 1 Paket 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	100% Rp 45.487.500,00 1 Paket 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	100 96,27
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Terdapat Data tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terlaksananya penyusunan LAKIP Kel. Kariangau	100% Rp 5.000.000,00 1 Paket 12 Bulan 1 Buku	100% Rp - 1 Paket 12 Bulan 1 Buku	100 -

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Hasil : Buku LAKIP Kelurahan	1 Buku	1 Buku	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Terpenuhinya kegiatan pengembangan informasi Kelurahan Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terlaksananya pembuatan Buku Profil Kelurahan Hasil : Tersedianya Buku Profil Kelurahan	100% 11 Orang Rp 5.000.000,00 1 Paket 12 Bulan 10 Buku 10 Buku	100% 11 Orang Rp 4.050.000,00 1 Paket 12 Bulan 10 Buku 10 Buku	100 81,00
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Tercapainya kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan kelurahan Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terlaksananya kegiatan pembinaan, penilaian dan pemberian Reward RT terbaik tingkat kelurahan Hasil : Terseleksinya pengelolaan administrasi RT terbaik untuk tingkat Kelurahan	100% 7 Orang Rp 6.000.000,00 1 Paket 10 Hari 12 RT 3 RT	100% 7 Orang Rp 4.751.000,00 1 Paket 10 Hari 12 RT 3 RT	100 79,18

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Tercapainya kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan kelurahan	100%	100%	100
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	Rp 80.500.000,00 1 Paket 12 bulan	Rp 79.873.000,00 1 Paket 12 bulan	99,22
	Keluaran : Terselenggaranya tugas dan fungsi Ketua RT	12 RT	12 RT	
	Hasil : Adanya peningkatan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT kepada masyarakat	12 RT	12 RT	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Tercapainya pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan	100%	100%	66.67
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	Rp 27.430.000,00 1 Paket 12 bulan	Rp 12.542.000,00 1 Paket 12 bulan	45,72
	Keluaran : Terselenggaranya kegiatan komunikasi, informasi, edukasi sosial kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	12 kali	12 kali	
	Hasil : Tersalurnya informasi tentang program dan kebijakan pemerintah kepada masyarakat	12 kali	12 kali	
Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan dan kelembagaan	Capaian Program : Tersedianya data usulan untuk musrenbang tingkat kecamatan	100%	100%	100

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kelurahan Hasil : Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan sesuai hasil musrenbang kelurahan	90 Orang Rp 4.300.000,00 1 Paket 1 Hari 1 Kali 5 buku	90 Orang Rp 2.681.000,00 1 Paket 1 Hari 1 Kali 5 buku	62,35
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	Capaian Program : Terwujudnya pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terselenggaranya kegiatan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan melalui penyediaan stimulan partisipasi gotong royong masyarakat Hasil : Adanya peningkatan partisipasi pembangunan masyarakat dalam pembangunan kelurahan	100% 13 Orang Rp258.340.000,00 1 Paket 12 RT 12 RT	100% 13 Orang Rp203.741.100,00 1 Paket 12 RT 12 RT	100 78,87
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	Capaian Program : Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah rumah tangga dan kebersihan drainase lingkungan kelurahan	100%	100%	100

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	<p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase</p> <p>Hasil : Meningkatnya pengelolaan sampah/pengangkutan sampah rumah tangga dan kebersihan drainase lingkungan kelurahan</p>	<p>4 Orang</p> <p>Rp 25.000.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>100%</p>	<p>4 Orang</p> <p>Rp 24.408.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>100%</p>	97,63
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	<p>Capaian Program : Terselenggaranya pelaksanaan balokpapan bersih, hijau dan sehat</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terselenggaranya kegiatan pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lahan tanpa izin</p> <p>Hasil : Terwujudnya program Balokpapan Bersih, Hijau dan Sehat</p>	<p>100%</p> <p>14 Orang</p> <p>Rp 76.080.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>12 Bulan</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>14 Orang</p> <p>Rp 49.159.200,00</p> <p>1 Paket</p> <p>12 Bulan</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	91,67
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	<p>Capaian Program : Terselenggaranya pelaksanaan balokpapan bersih, hijau dan sehat</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	100

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terselenggaranya kegiatan KBM di wilayah kelurahan Hasil : Lingkungan yang bersih, indah dan sehat	Rp 22.500.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 RT 12 RT	Rp 20.575.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 RT 12 RT	91,44
Terwujudnya kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah kelurahan	Capaian Program : Tercapainya penyusunan perencanaan pembangunan kelurahan Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu Keluaran : Terlaksananya monitoring, pendataan, koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum wilayah kelurahan Hasil : Peningkatan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum	100% 6 Orang Rp 20.090.000,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 RT	100% 6 Orang Rp 18.667.200,00 1 Paket 12 Bulan 12 Bulan 12 RT	91.67 92,92
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	Capaian Program : Telaksananya peningkatan pelayanan kesehatan anak balita	100%	100%	100

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	<p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyelenggaraan posyandu di kelurahan</p> <p>Hasil : Adanya evaluasi/penilaian dan pemberian reward bayi sehat, balita sehat dan pengurus posyandu</p>	<p>5 Orang Rp 12.950.000,00 1 Paket 10 Hari</p> <p>3 kegiatan</p> <p>100%</p>	<p>5 Orang Rp 7.600.000,00 1 Paket 10 Hari</p> <p>3 kegiatan</p> <p>100%</p>	58,69
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	<p>Capaian Program : Tersedianya referensi tentang kesejahteraan sosial</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya pendataan penduduk terkait kesejahteraan sosial</p> <p>Hasil : Buku pemutakhiran data penduduk terkait program pengembangan kesejahteraan sosial</p>	<p>100%</p> <p>10 Orang Rp 10.000.000,00 1 Paket 10 Hari</p> <p>12RT</p> <p>20 buku</p>	<p>100%</p> <p>10 Orang Rp 9.313.500,00 1 Paket 10 Hari</p> <p>12RT</p> <p>20 buku</p>	100
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	<p>Capaian Program : Terwakilinya peserta MTQ untuk lomba tingkat kecamatan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana</p>	<p>100%</p> <p>5 Orang Rp 10.000.000,00 1 Paket</p>	<p>100%</p> <p>5 Orang Rp 9.488.500,00 1 Paket</p>	94,89

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	<p>Waktu</p> <p>Keluaran : Terlaksananya seleksi tilawatil Qur'an</p> <p>Hasil : Kontingen Kelurahan Kariangau untuk mengikuti MTQ Tingkat kecamatan Balikpapan Barat</p>	<p>14 Hari</p> <p>1 kali</p> <p>1 kontingen</p>	<p>14 Hari</p> <p>1 kali</p> <p>1 kontingen</p>	
Terciptanya Masyarakat yang sejahtera	<p>Capaian Program : Terlaksananya kegiatan pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi kelurahan</p> <p>Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu</p> <p>Keluaran : Terselenggaranya Kegiatan Penilaian dan Pemberian Reward kegiatan PHBS, Kader Jumantik, BKB (Bina Keluarga Balita), Menu Sehat, Pelatihan Kader PKK, Pertemuan Rutin PKK Kelurahan dan Pengurus PKK dan Kegiatan Pertemuan Majelis Taklim</p> <p>Hasil : Adanya PHBS, Kader Jumantik, BKB (Bina Keluarga Balita), Menu Sehat, Meningkatnya Keterampilan Kader PKK terbaik serta terlaksananya kegiatan Koordinasi, Integrasi dan Sinkronisasi Program dan kegiatan PKK, Peningkatan Mental dan Spriritual Kader PKK</p>	<p>100%</p> <p>6 Orang</p> <p>Rp 25.000.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>10 Hari</p> <p>7 Kegiatan</p> <p>7 Kegiatan</p>	<p>100%</p> <p>6 Orang</p> <p>Rp 24.408.000,00</p> <p>1 Paket</p> <p>10 Hari</p> <p>7 Kegiatan</p> <p>7 Kegiatan</p>	<p>100</p> <p>97,63</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Terciptanya suasana aman dan tertib di kelurahan	Capaian Program : Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan	100%	100%	91,67
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	8 Orang Rp 122.080.000,00 1 Paket 12 bulan	Rp 8 Orang 95.062.000,00 1 Paket 12 bulan	77,87
	Keluaran : Terlaksananya kegiatan koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan	100%	100%	
	Hasil : Terpeliharanya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan dan adanya pencegahan dini gangguan trantibum	100%	100%	
	Capaian Program : Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan sarana dan prasarana PPS pada Pemilihan Gubernur dan Pemilu Legislatif	100%	100%	91,67
	Masukan : SDM Dana Sarana dan Prasarana Waktu	6 Orang Rp 14.098.000,00 1 Paket 9 bulan	Rp 6 Orang 13.978.000,00 1 Paket 9 bulan	99,15
	Keluaran : Terpenuhinya sarana administrasi Pemilihan Gubernur dan Pemilihan Legislatif	100%	100%	
	Hasil : Terciptanya sistem administrasi yang baik dalam Pemilihan Gubernur dan Legislatif	100%	100%	