



**AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(AKIP)**

**KELURAHAN GUNUNGSARI ILIR
KOTA BALIKPAPAN**

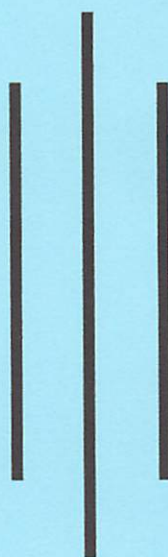


Balikpapan, Februari 2013



**AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(AKIP)**

**KELURAHAN GUNUNGSARI ILIR
KOTA BALIKPAPAN**



Balikpapan, Februari 2013

KATA PENGANTAR

Berakhirnya Implementasi Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2013 ditindaklanjuti dengan penyusunan pelaporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan ketentuan bahwa pelaporan dan evaluasi atas pelaksanaan program dan kegiatan disampaikan berdasarkan kinerja atau prestasi kerja masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagaimana amanat Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 maret 2003 tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun Anggaran 2013 diharapkan dapat memacu pelaksanaan Good Corporate Governance dan Clear Government yang melibatkan Stakeholders sepinggan ke depan akan tercipta sasaran serta hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan amanat Visi dan Misi Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

Bimbingan dan arahan yang telah diberikan dari pejabat Pemerintah Kota dan instansi terkait serta pihak-pihak lain maupun dukungan dan kerja keras dari staf merupakan nilai yang sangat tinggi, sehingga kami sampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga.

Sangat disadari bahwa penyusunan AKIP ini masih banyak kekurangan dan kelemahannya, namun demikian laporan ini dapat dijadikan tolok ukur terhadap Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah khususnya Kelurahan Gunungsari Ilir sebagai wujud pertanggungjawaban kepada Walikota Balikpapan dan Masyarakat.

Balikpapan, 20 Februari 2013

Lurah Gunung Sari Ilir



SUPARLI, SH

NIP. 19680617 199103 1 014

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi serta pelayanan masyarakat dan pendekatan partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada peningkatan peran serta kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 mewajibkan kepada seluruh SKPD untuk menyusun AKIP setelah berakhirnya pelaksanaan Tahun Anggaran yang bersangkutan. AKIP ini merupakan salah satu instrument untuk menjawab persoalan dalam menghadapi perubahan paradigma tersebut.

Menyadari kian besarnya tuntutan masyarakat mengenai transparansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran, maka Kelurahan Gunungsari Ilir dalam menyusun AKIP Tahun Anggaran 2013 yang juga sebagai akumulasi pembulatan atas Pelaksanaan Program dan Kegiatan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2011-2016 tetap mengacu kebijakan yang telah digariskan Pemerintah Kota Balikpapan.

Dalam Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2013, Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah telah berusaha mencapai 7 (tujuh) sasaran, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat
2. Peningkatan peran serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan
4. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan
5. Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman
6. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
7. Meningkatnya kesehatan bayi/ balita dan ibu

Dengan disusunnya Lakip ini, diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah guna mendukung terwujudnya Good Corporate Governance dan Clean Government yang akhirnya bermuara terwujudnya pelaksanaan Pelayanan Prima bagi Masyarakat.



**AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(AKIP)**

**KELURAHAN GUNUNGSARI ILIR
KOTA BALIKPAPAN**



Balikpapan, Februari 2013

KATA PENGANTAR

Berakhirnya Implementasi Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2013 ditindaklanjuti dengan penyusunan pelaporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan ketentuan bahwa pelaporan dan evaluasi atas pelaksanaan program dan kegiatan disampaikan berdasarkan kinerja atau prestasi kerja masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagaimana amanat Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 maret 2003 tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun Anggaran 2013 diharapkan dapat memacu pelaksanaan Good Corporate Governance dan Clear Government yang melibatkan Stakeholders sepinggan ke depan akan tercipta sasaran serta hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan amanat Visi dan Misi Pemerintah Kota Balikpapan Tahun 2011-2016.

Bimbingan dan arahan yang telah diberikan dari pejabat Pemerintah Kota dan instansi terkait serta pihak-pihak lain maupun dukungan dan kerja keras dari staf merupakan nilai yang sangat tinggi, sehingga kami sampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga.

Sangat disadari bahwa penyusunan AKIP ini masih banyak kekurangan dan kelemahannya, namun demikian laporan ini dapat dijadikan tolok ukur terhadap Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah khususnya Kelurahan Gunungsari Ilir sebagai wujud pertanggungjawaban kepada Walikota Balikpapan dan Masyarakat.

Balikpapan, 20 Februari 2013

Lurah Gunung Sari Ilir



SUPARLI, SH

NIP. 19680617 199103 1 014

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi serta pelayanan masyarakat dan pendekatan partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada peningkatan peran serta kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 mewajibkan kepada seluruh SKPD untuk menyusun AKIP setelah berakhirnya pelaksanaan Tahun Anggaran yang bersangkutan. AKIP ini merupakan salah satu instrument untuk menjawab persoalan dalam menghadapi perubahan paradigma tersebut.

Menyadari kian besarnya tuntutan masyarakat mengenai transparansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran, maka Kelurahan Gunungsari Ilir dalam menyusun AKIP Tahun Anggaran 2013 yang juga sebagai akumulasi pembulatan atas Pelaksanaan Program dan Kegiatan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2011-2016 tetap mengacu kebijakan yang telah digariskan Pemerintah Kota Balikpapan.

Dalam Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2013, Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah telah berusaha mencapai 7 (tujuh) sasaran, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat
2. Peningkatan peran serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan
4. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan
5. Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman
6. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat
7. Meningkatnya kesehatan bayi/ balita dan ibu

Dengan disusunnya Lakip ini, diharapkan dapat meningkatkan Kinerja Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah guna mendukung terwujudnya Good Corporate Governance dan Clean Government yang akhirnya bermuara terwujudnya pelaksanaan Pelayanan Prima bagi Masyarakat.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB. I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Aspek Strategis	5
D. Struktur Organisasi	6
E. Sistematika Penulisan	7
BAB. II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA	
A. Rencana Strategi (RENSTRA)	8
1. Visi dan Misi	8
2. Tujuan dan Sasaran	9
3. Strategi dan Kebijakan	11
4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013	12
B. Indikator Kinerja Utama (IKU)	14
C. Penetapan Kinerja Tahun 2013	15
BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja	17
B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan	21
BAB. IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Penutup	24
Lampiran :	
1. SK Indikator Kinerja Utama (IKU)	
2. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2013	
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2013	



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada saat ini pemerintah dituntut agar dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat lebih kearah transparansi dan partisipatif. Dengan berakhirnya program dan kegiatan Tahun 2013, maka diperlukan penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam rangka implementasi reformasi birokrasi di Pemerintah Kota Balikpapan berdasarkan peraturan menteri pendayaan aparatur negara Nomor 29 Tahun 2010 dan sesuai Inpres Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akutantabilitas Kinerja Pemerintah yang mewajibkan Instansi Pemerintah di Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun pelaporan tersebut secara akuntabel dengan menyesuaikan serta menyelaraskan sasaran strategis pada RENSTRA Kantor Kecamatan Balikpapan Selatan Tahun 2011 - 2016 dan Indikator Kinerja Utama Rencana pembangunan Jangka Menengah (RPJM) yang telah tertuang dalam tujuan dan sasaran di RENSTRA Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun 2011 - 2016.

Dengan adanya penyusunan laporan akuntabilitas kinerja pemerintah Kelurahan Gunungsari Ilir dapat terukur hasil kinerja serta program kegiatan yang telah dicapai secara akuntabel selama satu tahun dan rencana kerja tahunan yang menjadi Indikator Kinerja dan sasaran strategis Pemerintah Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah pada Tahun 2013.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 18 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kelurahan, Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah kelurahan;
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah;



- e. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kelurahan;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah kelurahan;
- g. Penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
- h. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya gotong royong masyarakat;
- i. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/Pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Uraian Tugas dan Fungsi

Sekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah. Sekretariat sebagaimana dimaksud mempunyai tugas:

- a. Mengoordinasikan penyusunan rencana kegiatan tahunan kelurahan;
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
- c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor;
- d. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- e. Menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur kelurahan;
- f. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor;
- g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan;
- h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
- i. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
- j. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas:

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan dilingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;



- e. Melaksanakan pembinaan lembaga-lembaga kemasyarakatan di Kelurahan;
- f. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan kependudukan;
- g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah kelurahan;
- h. Menyusun profil dan monografi Kelurahan;
- i. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah kelurahan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup, mempunyai tugas:

- a. Menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban dan lingkungan hidup;
- b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukan dan keramaian di wilayah kelurahan;
- c. Mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks. G.30.S.PKI;
- e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan, membuka lahan, galian C dan kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah kelurahan;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup;
- h. Memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan di bidang tramtib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah kelurahan;
- i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;



- i. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pembangunan Masyarakat , mempunyai tugas:

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah kelurahan;
- b. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan kelurahan bersama dengan LPM;
- c. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- d. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan, swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pendayagunaan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah kelurahan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- f. Melaksanakan pembinaan penataan pembangunan permukiman penduduk di wilayah kelurahan;
- g. Melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah kelurahan;
- h. melaksanakan pemberian layanan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial;
- b. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar warga dan antar umat bergama di wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan keluarga miskin di wilayah kelurahan;



- e. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan sosial di wilayah kelurahan;
- f. Memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah di bidang kesejahteraan sosial masyarakat di wilayah kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi sosial masyarakat di wilayah kelurahan;
- h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan / program kesehatan masyarakat, kesehatan Ibu dan anak serta keluarga berencana di wilayah kelurahan;
- i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam;
- j. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/Pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

C. Aspek Strategis

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Gunungsari Ilir bertujuan untuk mengkomunikasikan Evaluasi Pemerintahan serta Capaian Kinerja Kelurahan Gunungsari Ilir selama kurun waktu Tahun Anggaran 2013. Guna mengetahui keberhasilan Kelurahan Gunungsari Ilir terhadap Capaian Kinerja (Performance Result) selama satu tahun, maka harus dilakukan perbandingan atau rasio dengan Rencana Kinerja (Performance Plan) tahun yang sama sebagai tolok ukur dari tingkat keberhasilan tahunan Kelurahan Gunungsari Ilir. Analisis atas Capaian Kinerja terhadap Rencana Kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah Celah Kinerja (Performance Gap) bagi perbaikan Kinerja Kelurahan Gunungsari Ilir dimasa datang.

Sehubungan dengan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja ini, maka dipandang perlu memberikan ilustrasi mengenai aspek strategis Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Gunungsari Ilir dalam bentuk bagan sebagai berikut :



E. Sistematika Penulisan

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Balikpapan Selatan adalah, sebagai berikut :

Bab 1 Pendahuluan

Dalam bab ini diuraikan tentang Latar Belakang dan landasan hukum disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Balikpapan Selatan selanjutnya diuraikan pula tugas pokok dan fungsi, aspek strategis, struktur organisasi dan sistematika penulisan.

Bab 2 Perencanaan dan Penetapan Kinerja

Dalam Bab ini dijelaskan tentang Visi dan Misi Kecamatan Balikpapan Selatan, tujuan strategis, sasaran program dan kegiatan, strategi cara pencapaian tujuan dan sasaran, rencana kinerja dan penetapan kinerja.

Bab 3 Akuntabilitas Kinerja

Dalam bab ini diuraikan tentang pengungkapan akuntabilitas kinerja dan akuntabilitas keuangan.

Bab 4 Penutup

Dalam bab ini yaitu kesimpulan dan saran dan lampiran terdiri dari SK.Indikator Kinerja Utama rencana kerja tahunan dan pengukuran kinerja.

BAB II

RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. Rencana Strategi (Renstra)

1. Visi dan Misi

Visi merupakan gambaran keadaan masa depan yang berisikan citra dan cita yang ingin diwujudkan. Suatu Visi bersifat menantang (challenge) mengenai apa yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Visi yang ditetapkan juga hendaknya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumber daya instansi untuk dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu : *Mewujudkan Kota Balikpapan Nyaman Dihuni Menuju Madinatul Iman*, Kelurahan Gunung Sari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah menetapkan visi sebagai berikut :

**“ MENJADIKAN KELURAHAN GUNUNG SARI ILIR YANG TERTIB, BERSIH DAN
SEBAGAI KAWASAN PERDAGANGAN DAN JASA “**

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil baik. Misi merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan :

Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah menetapkan misi Tahun 2011 yang diembannya sebagai berikut :

1. Pengembangan kualitas administrasi pelayanan masyarakat yang berbasis service excellent.
2. Pengembangan kualitas ketentraman, ketertiban serta kebersihan dan penghijauan lingkungan hidup.
3. Pengembangan potensi dan kerjasama dalam hal meningkatkan kesejahteraan sosial.
4. Peningkatan sinkronisasi dan koordinasi dalam pelaksanaan pembangunan.
5. Peningkatan kualitas adm keuangan, Sumber Daya Manusia, perkantoran serta akuntabilitas pelayanan.



Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut, yang harus dilakukan oleh Kelurahan Gunungsari Ilir adalah meningkatkan keterampilan Aparatur Kecamatan Balikpapan Tengah dalam rangka pengembangan Sumber Daya Manusia dibidang pemerintahan, baik dilingkungan Kecamatan maupun dilingkungan Satuan Kerja Lainnya. Dengan peningkatan keterampilan Aparatur Kecamatan dalam rangka pengembangan sumber daya manusia diharapkan mempunyai kemampuan manajerial yang berorientasi pada profesionalisme, dengan demikian penyelesaian tugas dapat dipertanggungjawabkan dan dimanfaatkan oleh semua pihak yang berkepentingan.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Kelurahan Gunungsari Ilir, maka hal pertama yang dilakukan adalah menciptakan kemudahan dalam pengurusan dan prosedur pelayanan serta menyediakan berbagai informasi dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan.

2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) waktu tahun. Tujuan dapat diartikan juga sebagai pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan isu Strategik daerah yang dihadapi.

Tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealis; berarti mengandung nilai-nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi berhasil.
2. Jangkauan ke depan; yaitu dicapai dalam jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan organisasi. Untuk Kelurahan Gunung Sari Ilir ditetapkan jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Abstrak; berarti tujuan belum dapat dikuantisir, melainkan menunjuk suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang.
4. Konsisten; tujuan harus konsisten sesuai dengan tupoksi organisasi.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi pemerintah dalam jangka waktu tertentu. Sasaran dapat diartikan juga sebagai hasil yang diharapkan dari suatu tujuan



yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan atau aktivitas.

Karakteristik sasaran dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Spesifik; Sifat dan tingkat sasaran dapat diidentifikasi dengan jelas.
2. Measurable; Target sasaran dinyatakan dengan jelas dan terukur.
3. Achievable; Target sasaran dapat dicapai terkait dengan kapasitas dan sumber daya yang ada.
4. Relevant; Mencerminkan keterkaitan antara target sasaran dengan tujuan.
5. Time Bound; Periode pencapaian sasaran ditetapkan.
6. Continuously Improve; Sasaran dapat dicapai secara bertahap.

Tujuan dan sasaran Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah yang tertuang dalam 5 (Lima) misi adalah sebagai berikut :

1. Pengembangan kualitas administrasi kependudukan dan pertanahan.
 - a. Terselenggaranya tertib administrasi kependudukan;
 - b. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
 - c. Tertib administrasi pertanahan.
2. Pengembangan kualitas ketentraman, ketertiban serta kebersihan dan penghijauan lingkungan hidup.
 - a. Terlaksananya kegiatan monitoring dan pembinaan tramtibum diwilayah Kelurahan;
 - b. Terselenggaranya Lomba CGH, Clean Green and Heatly;
 - c. Terciptanya kebersihan dan penghijauan diwilayah Kelurahan
3. Meningkatkan Pengawasan Ketertiban Umum. Pengembangan potensi dan kerjasama peningkatan kesejahteraan sosial.
 - a. Terciptanya kader-kader Posyandu yang handal;
 - b. Terselenggaranya tertib administrasi tentang ahli waris bagi warga;
 - c. Terselenggaranya surat pengantar nikah bagi warga;
 - d. Terselenggara kegiatan taman cerdas bagi warga;
 - e. Terlaksananya pendistribusian RASKIN bagi warga yang kurang mampu di wilayah Kelurahan.



4. Peningkatan sinkronisasi dan koordinasi perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan.
 - a. Tersedianya Profil Kelurahan dan Kelurahan dalam angka;
 - b. Terselenggaranya MUSRENBANG tingkat Kelurahan;
 - c. Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan pembangunan tingkat Kelurahan;
 - d. Terselenggaranya koordinasi hasil MUSRENBANG tingkat Kelurahan;
 - e. Terlaksananya koordinasi pemberdayaan masyarakat diwilayah Kelurahan.
5. Peningkatan kualitas administrasi keuangan, Sumber Daya Manusia, perkantoran serta akuntabilitas pelayanan.
 - a. Terselenggaranya administrasi perkantoran;
 - b. Terselenggaranya perencanaan dan pelaporan kinerja. (AKIP, RENJA, dll);
 - c. Tertib administrasi keuangan dan aset Kelurahan;
 - d. Tersedianya Sumber daya Aparatur yang handal;
 - e. Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian.

3. Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah proses penentuan rencana para pemimpin puncak yang berfokus pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai penyusunan suatu cara atau upaya guna tujuan tersebut dapat dicapai. Strategi dapat juga diartikan sebagai upaya bagaimana mencapai tujuan atau sasaran yang ditetapkan sesuai keinginan.

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan petunjuk bagi kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi. Kebijakan dapat diartikan juga sebagai suatu upaya atau tindakan untuk mempengaruhi sistem pencapaian tujuan yang diinginkan, upaya dan tindakan dimaksud bersifat Strategik yaitu berjangka dan menyeluruh.

Proses perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.



Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah memiliki 7 (tujuh) kebijakan, yaitu :

1. Pemanfaatan semaksimal mungkin sarana dan prasarana yang telah tersedia;
2. Memelihara ketertiban dan ketentraman di Kelurahan Gunung Sari Ilir;
3. Memelihara kebersihan dan lingkungan hidup di Kelurahan Gunung Sari Ilir;
4. Koordinasi dengan instansi teknis dan organisasi terkait;
5. Merealisasikan pendelegasian sebagian kewenangan pengelolaan manajemen sumber daya;
6. Dialog terbuka dengan anggota Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) dan seluruh Ketua RT dalam perencanaan pembangunan;
7. Merealisasikan tugas dan fungsi RT dalam memberdayakan (*Empowering*) warga.

4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013

Pada dasarnya Rencana Kinerja (Performance Plan) Tahun 2013 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kelurahan Gunung Sari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah selama Tahun 2013. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam tahun 2013 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan.

Target kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian misi dan visinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam Rencana Kerja Tahun 2013 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan. Berikut Tabel Rencana Kinerja Tahunan Kelurahan Gunung Sari Ilir Tahun 2013 :



Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1	Prosentase Keluhan Masyarakat	6%
		2	Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	6500
		3	Jumlah Surat Keterangan	1300
		4	Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan a. Surat Pengantar : KTP, Pendaftar Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian , SKCK b. Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL), Pengantar Nikah, Pernyataan Ahli Waris.	5-8 Mnt 1 Hari
2	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1	Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT	12 Orang
		2	Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi a. Rakor RT b. Rakor PKK / Posyandu	100% 85% 85%
		3	Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	69 RT
		4	Jumlah Peserta STQ	25 Peserta
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	> 400.000.000
		2	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	100 Orang
		3	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	27 Usulan
		4	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan DP2LPK	100%
		5	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri	100%
4	Meningkatnya keamanan dan Ketertiban Lingkungan	1	Jumlah poskamling yang aktif	45 Poskamling
		2	Prosentase Angka kriminalitas	0,05%
		3	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	110 Kali
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	20 RT
		2	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	120 KK
		3	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	40%
		4	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	45%
6	Meningkatnya perekonomian dan Kesejahteraan Masyarakat	1	Angka Validasi Data Penduduk a. Penyandang Cacat b. Lansia c. Putus Sekolah d. Buta Huruf	19 Orang 1414 Orang 30 Orang 61 Orang
		2	Jumlah UMKM	230
		3	Jumlah Keluarga Miskin	110 KK
		4	Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif	100%
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan Ibu	1	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0%
		2	Prosentase bayi/balita yang meninggal	0,01%
		3	Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan)	100%
		4	Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	100%
		5	Jumlah Posyandu Aktif	69 Posyandu
		6	Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0%



B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama Unit Organisasi : Kelurahan Gunungsari Ilir
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Alasan / Sumber Data (3)
1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Prosentase Keluhan Masyarakat 2. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan 3. Jumlah Surat Keterangan 4. Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan 5. Kelengkapan data kependudukan (bisa dibedakan sesuai dengan kewenangan penandatanganan)	1. Laporan RT & Masyarakat 2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan 3. Keputusan Pelimpahan Kewenangan
2. Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1. Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT 2. Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi RT 3. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik 4. Jumlah Peserta STQ 5. Tugas dan fungsi PKK berjalan dengan baik 6. Jumlah pengurus RT yang habis masa jabatannya	1. Laporan Hasil Pendataan 2. Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan 3. Jumlah angka partisipan
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan 2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan 3. Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan 4. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan DP2LPK 5. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPMM Mandiri	1. Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan 2. Hasil monitoring dan pemantauan 3. Rekapitulasi Data
4. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah poskamling yang aktif 2. Prosentase Angka kriminalitas 3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	1. Laporan Hasil Kegiatan 2. Hasil monitoring dan pemantauan 3. Rekapitulasi Data
5. Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH 2. Jumlah KK yang menerapkan PHBS 3. Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos 4. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	1. Laporan Hasil Kegiatan 2. Hasil monitoring dan pemantauan 3. Rekapitulasi Data
6. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Angka Validasi Data Penduduk (Cacat, Lansia... dst) 2. Jumlah UMKM 3. Jumlah Keluarga Miskin 4. Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif	1. Hasil monitoring dan pendataan 2. Rekapitulasi Data
7. Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1. Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk 2. Prosentase bayi/balita yang meninggal 3. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan) 4. Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB 5. Jumlah Posyandu Aktif 6. Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	1. Hasil monitoring dan pendataan 2. Laporan Hasil Kegiatan 3. Rekapitulasi Data



**PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Gunungsari Ilir
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1	Prosentase Keluhan Masyarakat	6%	1	Menyediakan papan informasi mengenai pelayanan dan prosedurnya	-
		2	Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	6500	2	Membuat dan menerapkan standar pelayanan minimal (SPM) terhadap pelayanan	-
		3	Jumlah Surat Keterangan	1300	3	Penyelenggaraan Konsultasi Ke dalam dan Ke luar Daerah	54,625,000
		4	Prosentase Kecepatan / waktuPenyelesaian Pelayanan	5-8 Mnt	4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan gedung kantor	12,450,000
		a.	Surat Pengantar : KTP, Pendatang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian , SKCK	1 hari	5	Pemeliharaan Rutin Berkala gedung kantor	14,180,000
		b.	Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL), Pengantar Nikah Pernyataan Ahli Waris.	100 %	6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30,300,000
		5	Kelengkapan data kependudukan	100 %	7	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	6,780,000
					8	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	12,780,000
					9	Penyediaan Komponen Instalasi listrik	3,250,000
					10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	15,837,000
					11	Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan	4,630,000
					12	Penyediaan Makan dan Minuman	36,175,000
					13	Penyusunan Profil Kelurahan	4,800,000
					14	Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	5,000,000
2	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1	Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT	12 orang	1	Pembinaan/pelatihan internal SKPD	-
		2	Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi	100%	2	Pengadaan peralatan gedung kantor	35,800,000
		a.	Rakor RT	85%	3	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	18,680,000
		b.	Rakor PKK / Posyandu	85%	4	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	9,800,000
		3	Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	69 RT	5	Pengadaan peralatan rumah jabatan/ dinas	6,500,000
		4	Jumlah Peserta STQ	25 Peserta	6	Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT	421,750,000
		5	Tugas dan Fungsi PKK berjalan dengan baik	100 %	7	Pembinaan , Penilaian dan Pemberian reward pengelola Administrasi RT Terbaik Tingkat Kelurahan	6,550,000
		6	Jumlah Pengurus RT yang Habis Masa Jabatannya	100 %	8	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi STQ	15,065,000
					9	Penataan dan Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan RT	18,400,000
					10	Pelaksanaan Komunikasi/ Informasi/ Edukasi Sosial, Sosialisasi Kepada Masyarakat Tentang Program dan Kebijakan Pemerintah	35,530,000
					11	Pembinaan dan Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan	25,000,000
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	Rp 400,000,000	1	Partisipasi Masyarakat Untuk Ikut Serta dalam Kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan	271,652,000
		2	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	100 orang	2	Penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kelurahan	8,025,000
		3	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	27 Usulan	3	Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitas serta Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitasi Pelayanan Umum	15,790,000
		4	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan DP2LPK	100%	4	Pengawas Kegiatan bantuan stimulan dari Pelaksana PNPM Mandiri	-
		5	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri	100%			
		6	Jumlah Realisasi Kegiatan PNPM Mandiri Pariwisata	100%			

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	
4	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1	Jumlah poskamling yang aktif	45 Poskamling	1	Koordinasi dan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wiyah Kecamatan dan Kelurahan	112,960,000
		2	Prosentase Angka kriminalitas	0.05%			
		3	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	110 Kali	2	Melaksanakan koordinasi intensif dengan unsur Babinsa dan Babinkamtibmas	-
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	20 RT	1	Melaksanakan Kerja Bakti Massal (KBM)	40,985,200
		2	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	120 KK	2	Pengawasan dan Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/ Tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin	71,920,000
		3	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	40%			
		4	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	45%	3	Pengelolaan/ Pengangkutan Sampah dan Kebersihan Drainase	44,158,000
6	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1	Angka Validasi Data Penduduk		1	Pemutakhiran data penduduk Kota Balikpapan terkait Program Pengembangan Kesejahteraan Sosial	10,450,000
		a.	Penyandang Cacat	19 Orang			
		b.	Lansia	1414 Orang			
		c.	Putus Sekolah	30 Orang	2	Pelatihan UMKM bekerja sama dengan pihak terkait seperti Disnakersostrans dan Disperindagkop	
		d.	Buta Huruf	61 Orang			
		2	Jumlah UMKM	230			
		3	Jumlah Keluarga Miskin	110 KK			
		4	Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif	100%			
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0%	1	Melaksanakan koordinasi bersama pihak Dinas Kesehatan Kota Balikpapan, Puskesmas, Penyuluh KB dan Kader Posyandu di tiap RT	
		2	Prosentase bayi/balita yang meninggal	0.01%			
		3	Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan)	100%			
		4	Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	100%			
		5	Jumlah Posyandu Aktif	69 Posyandu	2	Fasilitasi Penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan	31,630,000
		6	Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0%			



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja

Target yang akan dicapai dalam sasaran strategis pada tahun 2013 adalah sebanyak 7 (tujuh) sasaran. Bila dilihat pada Tingkat Pencapaian Sasaran yang didasarkan pada pencapaian masing-masing Indikator Kinerja Sasaran, maka secara umum target yang telah dicapai dalam tahun 2013 telah menunjukkan hasil yang sangat baik dibanding dengan tahun-tahun sebelumnya.

Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan komitmen dari Lurah dan seluruh staf serta partisipasi masyarakat Kota Balikpapan dalam melaksanakan bidang Pemerintahan, Trantib & LH, Pembangunan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial.

Untuk memperoleh kejelasan dari sasaran strategis Tahun 2013 dapat diuraikan sebagai berikut ;

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Prosentase Keluhan Masyarakat 2. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan 3. Jumlah Surat Keterangan 4. Prosentase Kecepatan / waktuPenyelesaian Pelayanan a. Surat Pengantar : KTP, Pendatang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian , SKCK b. Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL), Pengantar Nikah, Pernyataan Ahli Waris.	6 % 6500 1300 5-8 mnt 1 hari	6 % 6500 1300 5-8 mnt 1 hari	100 100 100 100 100

Sasaran strategis dalam melaksanakan pelayanan yang mudah,cepat dan tepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku merupakan visi dan misi kantor Kelurahan Gunung Sari Ilir yaitu pengembangan kualitas administrasi pelayanan masyarakat berbasis service exelent, sesuai dengan prosedur yang berlaku, pelayanan prima memberikan kepuasan kepada masyarakat dalam layanan publik diwilayah Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah.



No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
2	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Masyarakat dan Masyarakat	1. Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT 2. Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi RT dan Rapat Koordinasi PKK/ Posyandu 3. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik 4. Jumlah Peserta STQ	12 org 85 % 69 RT 25 org	12 org 75 % 35 RT 10 org	100 88,2 50,7 40

Peningkatan peran serta RT dan masyarakat diwilayah Kelurahan Gunung Sari Ilir merupakan sasaran strategis yang ingin dicapai dengan melaksanakan lomba Administrasi RT, pelaksanaan rakoor baik Rakoor RT maupun Rakoor PKK/ Posyandu, Pelaksanaan Komunikasi sosial di masyarakat serta pelaksanaan STQ tingkat Kelurahan. Dimana dengan diadakannya lomba administrasi RT dan Rakoor RT maka pengelolaan administrasi di tingkat RT akan tertata dengan baik. Begitu juga dengan pelaksanaan Komunikasi Sosial di masyarakat, dimana informasi dari Pemerintah Kota Balikpapan akan langsung dapat diketahui dengan cepat oleh masyarakat. Namun dalam pelaksanaan STQ mengalami penurunan realisasasi dibanding tahun 2012, hal ini dikarenakan kurang siapnya aparatur pelaksana kegiatan dalam pelaksanaan STQ tingkat Kelurahan.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah kelurahan 2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan 3. Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan 4. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan DP2LPK 5. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri	> 400 jt 100 org 27 100 % 100 %	> 400 jt 100 org 15 100 % 100 %	100 100 55,5 100 100



Sasaran strategis dalam menyelenggarakan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan adalah dengan menyelenggarakan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang tujuannya mengumpulkan data usulan pembangunan dari RT dan Sekolah yang berada diwilayah Kelurahan Gunungsari Ilir dan kemudian dimusyawarahkan bersama guna mendapatkan persetujuan dan dari hasil musrenbang dapat dicapai prioritas usulan, yang akan dibawa pada Musrenbang Tingkat Kecamatan Balikpapan Tengah. Kemudian untuk informasi/data pemerintah Kelurahan Gunungsari Ilir untuk data dokumen Lakip dibuat berdasarkan Renstra dan Rencana Kerja Tahunan, Program dan Kegiatan selama kurun waktu 1 tahun diimplementasikan secara akuntabilitas dalam pencapaian target kinerja.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
4	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah poskamling yang aktif 2. Prosentase Angka kriminalitas 3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	45 0,05 % 110 kali	15 0,05 % 110 kali	33,3 100 100

Dalam menyelenggarakan keamanan dan ketentraman wilayah merupakan sasaran strategis yang ingin dicapai pemerintah Kelurahan Gunungsari Ilir dalam pelaksanaannya yaitu dengan melakukan monitoring wilayah dengan tolak ukur jumlah poskamling di tingkat RT yang aktif dengan tujuan menciptakan wilayah Kelurahan Gunungsari Ilir yang aman,terkendali dan kondusif.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH 2. Jumlah KK yang menerapkan PHBS 3. Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos 4. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	20 RT 120 KK 40 % 45 %	16 RT 120 KK 25 % 35 %	80 100 62,5 77,7

Meningkatkan kebersihan wilayah dan kesehatan lingkungan pemukiman adalah sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Pemerintah



Kelurahan Gunungsari Ilir dengan menyelenggarakan kerja bakti massal, monitoring kebersihan, lomba CGH, dan Lomba PHBS kemudian pengadaan bibit tanaman untuk penghijauan dalam rangka mendukung program Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
6	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Angka Validasi Data Penduduk a. Penyandang Cacat b. Lansia c. Putus Sekolah d. Buta Huruf 2. Jumlah UMKM 3. Jumlah Keluarga Miskin 4. Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif	19 org 1414 org 30 org 61org 230 110 KK 100 %	94 org 1527 org 40 org 114 org 155 122 KK 100 %	20 92,6 75 53,5 67,4 90,2 100

Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat merupakan salah satu prioritas dalam pelaksanaan sasaran strategis Kelurahan Gunungsari Ilir, dimana untuk mengukur pencapaian target tersebut dilakukan pemutakhiran data penduduk Kota Balikpapan terkait Program Pengembangan Kesejahteraan Sosial dan melaksanakan Pelatihan UMKM bekerja sama dengan pihak terkait seperti Disnakersostrans dan Disperindagkop.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1. Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk 2. Prosentase bayi/balita yang meninggal 3. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan) 4. Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB 5. Jumlah Posyandu Aktif 6. Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0 % 0,01 % 100 % 100 % 69 0 %	0 % 0,01 % 100 % 80 % 69 0 %	100 100 100 80 % 100 100



Meningkatkan kesehatan bayi/balita dan ibu merupakan sasaran strategis yang ingin dicapai pemerintah Kelurahan Gunungsari Ilir dengan menyelenggarakan lomba posyandu, bayi sehat dan balita sehat serta melaksanakan koordinasi bersama pihak Dinas Kesehatan Kota Balikpapan , Puskesmas, Penyuluh KB dan Kader Posyandu di tiap RT.

B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan

Untuk membiayai kegiatan dari berbagai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Gunungsari Ilir pada Tahun Anggaran 2013 disediakan alokasi dana sebesar Rp. 2.554.126.200,- yang terdiri dari :

1. Belanja Langsung sebesar Rp.1.450.550.200,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.1.336.098.651,- (92,11 %)
2. Belanja Tidak Langsung (BTL) sebesar Rp.1.103.576.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 922.211.074,- (83,57%)

Rincian anggaran dan realisasi keuangan Kelurahan Gunungsari Ilir untuk Tahun 2013 adalah sebagai berikut :

1. Belanja Langsung (BL) sebesar Rp. 1.450.550.200,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.336.098.651,- dengan rincian sebagai berikut :



No	Uraian Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Target (%)	Sisa Anggaran
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30,300,000.00	24,631,961.00	81.29	5,668,039.00
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	6,780,000.00	6,494,700.00	95.79	285,300.00
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	15,837,000.00	15,685,670.00	99.04	151,330.00
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,780,000.00	12,625,550.00	98.79	154,450.00
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan K	3,250,000.00	2,870,200.00	88.31	379,800.00
6	Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4,630,000.00	4,496,650.00	97.12	133,350.00
7	Penyediaan Makanan dan Minuman	36,175,000.00	35,282,650.00	97.53	892,350.00
8	Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi Ke Dalam & Ke Luar Daerah	54,625,000.00	45,485,150.00	83.27	9,139,850.00
9	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas	9,800,000.00	9,325,000.00	95.15	475,000.00
10	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	18,680,000.00	17,850,000.00	95.56	830,000.00
11	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan / Dinas	6,500,000.00	5,942,500.00	91.42	557,500.00
12	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	58,800,000.00	56,269,000.00	95.70	2,531,000.00
13	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	14,180,000.00	14,090,300.00	99.37	89,700.00
14	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	12,450,000.00	12,405,000.00	99.64	45,000.00
15	Fasilitasi Penyelenggaraan Posyandu Di Kelurahan	31,630,000.00	29,093,200.00	91.98	2,536,800.00
16	Penyusunan Profil Kelurahan	4,800,000.00	3,137,500.00	65.36	1,662,500.00
17	Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan	8,025,000.00	7,077,725.00	88.20	947,275.00
18	Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	5,000,000.00	553,125.00	11.06	4,446,875.00
19	Kerja Bakti Massal di wilayah Kelurahan	52,985,200.00	52,159,500.00	98.44	825,700.00
20	Pengawasan & Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/Tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin	71,920,000.00	67,790,800.00	94.26	4,129,200.00
21	Pengelolaan / Pengangkutan Sampah dan Kebersihan Drainase	44,158,000.00	43,072,900.00	97.54	1,085,100.00
22	Pemutahiran Data Penduduk Kota Balikpapan yang terkait program pengembangan kesejahteraan	10,450,000.00	8,835,000.00	84.55	1,615,000.00
23	Pembinaan & Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan	25,000,000.00	24,911,875.00	99.65	88,125.00
24	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)	15,065,000.00	11,442,050.00	75.95	3,622,950.00
25	Sarana Kesekretariatan PPK dan PPS Dalam Rangka Pemilihan Gubernur & Wakil Gubernur Kaltim 2013 dan Pemilu Legislatif/Pemilu Presiden 2014	14,098,000.00	13,987,200.00	99.21	110,800.00
26	Koordinasi & Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	112,960,000.00	99,063,000.00	87.70	13,897,000.00
27	Penataan & Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetan	18,400,000.00	2,330,000.00	12.66	16,070,000.00
28	Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT	421,750,000.00	421,675,000.00	99.98	75,000.00
29	Pembinaan, Penilaian & Pemberian Reward Pengelola Administrasi RT Terbaik Tingkat Kelurahan	6,550,000.00	6,438,000.00	98.29	112,000.00
30	Pelaksanaan Komunikasi/Informasi/Edukasi Sosial, Sosialisasi Kepada Masyarakat tentang Program dan Kebijakan Pemerintah	35,530,000.00	34,790,000.00	97.92	740,000.00
31	Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitasi serta Evaluasi & Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitasi Pelayanan Umum	15,790,000.00	14,625,000.00	92.62	1,165,000.00
32	Partisipasi Masyarakat untuk ikut srta dalam kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan	271,652,000.00	231,662,445.00	85.28	39,989,555.00
Jumlah		1,450,550,200.00	1,336,098,651.00	92.11	114,451,549.00



2. Belanja Tidak Langsung (BTL) Sebesar **Rp. 1.103.576.000,-** dengan realisasi keuangan sebesar **Rp. 922.211.074,-** dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Pencapaian Target	Sisa (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Penyediaan Dana Administrasi Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Balikpapan Selatan	1.103.576.000	922.211.074	83,57 %	181.364.926

Dalam Penyusunan Perencanaan Anggaran dan Pelaksanaan Anggaran pada Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun Anggaran 2013, mengacu dan berpedoman undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah Serta Tata Cara Penyusunan APBD, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan APBD, Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 903/2429/sg Tanggal 21 September 2006 perihal pedoman penyusunan APBD Tahun Anggran 2013. Peraturan perundang-undangan tersebut merupakan Landasan hukum yang dipakai dalam mekanisme penyusunan Perencanaan Anggaran, Penatausahaan (pelaksanaan) Anggaran maupun pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggran berdasarkan Kinerja atau Prestasi Kerja



BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan media pertanggungjawaban atas target-target yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja antara pimpinan instansi yang member mandate dengan pimpinan instansi dibawahnya sebagai penerima mandate (managerial accountability), maka pengungkapan dan penyajian akuntabilitas kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah harus berdasarkan pada hasil pengukuran kinerja sesuai dengan hierarki akuntabilitas kinerja yang ada.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan Tengah Tahun 2013 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Tahun 2013. Lakip ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu terlaksananya Good Governance dan Clean Government yang melibatkan Stake Holder yang ada sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan, berdaya guna dan berhasil guna.

Akhirnya, berkat kerja keras serta ketekunan seluruh Staff Kelurahan Gunung Sari Ilir dalam mengumpulkan informasi yang diperlukan, maka LAKIP ini dapat disusun untuk dapat dipergunakan. sebagai bentuk transparansi terhadap masyarakat.

B. Saran

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Balikpapan Selatan sebaiknya disusun oleh setiap Instansi Pemerintah pada akhir tahun sehingga dapat dilihat hasil kinerja program dan kegiatan secara akuntabilitas dapat terukur dan mengacu pada tujuan dan sasaran strategis yang ingin dicapai didalam penetapan kinerja.



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KELURAHAN GUNUNGSARI ILIR
KECAMATAN BALIKPAPAN TENGAH
Jl. Jend A.Yani No. 86 RT.44 Telp. (0542) 731787
BALIKPAPAN

Kode Pos 76121

KEPUTUSAN LURAH GUNUNGSARI ILIR
NOMOR : 188.4/ 34 /GsI

Tentang

INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KELURAHAN GUNUNGSARI ILIR

LURAH GUNUNGSARI ILIR,

- Menimbang** :
- a. Bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Lurah Gunungsari Ilir Kota Balikpapan Tahun 2011 - 2016 yang termuat dalam RENSTRA Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun 2011 - 2016 maka diperlukan tolok ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya.
 - b. Bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun 2011 - 2016 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir 2011 - 2016.
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun 2011 - 2016.
- Mengingat** :
- 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1952 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
 - 2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4014);
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);

6. Peraturan

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas peraturan menteri dalam negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2008 tentang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kota Balikpapan (lembaran daerah tahun 2008 Nomor 2 Seri E Nomor 02 tanggal 8 Oktober 2008);
9. Perda Nomor 17 Tahun 2008 tentang pembentukan Organisasi Dinas Daerah.
10. Peraturan Daerah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan;
11. Peraturan Walikota Balikpapan, Nomor 32 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Uraian Tugas dan Fungsi Kantor KELURAHAN GUNUNGSARI ILIR
12. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2011 - 2016.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KANTOR KELURAHAN GUNUNGSARI ILIR KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011 - 2016.

PASAL 1

- (1) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun 2011 - 2016 adalah dokumen perencanaan strategis Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir yang berisi sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama untuk kurun waktu 2011 - 2016 ; yang merupakan penjabaran dari target kinerja rencana strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir.
- (2) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun 2011 - 2016 sebagaimana dimaksud dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Alasan / Sumber Data	
(1)		(2)		(3)	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1.	Prosentase Keluhan Masyarakat	1.	Laporan RT & Masyarakat
		2.	Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	2.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
		3.	Jumlah Surat Keterangan	3.	Keputusan Pelimpahan
		4.	Prosentase <i>Kecepatan / waktu</i> Penyelesaian Pelayanan		Kewenangan
		5.	Kelengkapan data kependudukan (bisa dibedakan sesuai dengan kewenangan penandatanganan)		
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1.	Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT	1.	Laporan Hasil Pendataan
		2.	Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi RT	2.	Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
		3.	Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	3.	Jumlah angka partisipan
		4.	Jumlah Peserta STQ		
		5.	Tugas dan fungsi PKK berjalan dengan baik		
		6.	Jumlah pengurus RT yang habis masa jabatannya		
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah	1.	Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan
		2.	Kelurahan Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	pembangunan wilayah kelurahan Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	3.	Rekapitulasi Data
		4.	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan DP2LPK		
		5.	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri		
4.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1.	Jumlah poskamling yang aktif	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Prosentase Angka kriminalitas	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	3.	Rekapitulasi Data
5.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	3.	Rekapitulasi Data
		4.	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)		
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1.	Angka Validasi Data Penduduk (Cacat, Lansia... dst)	1.	Hasil monitoring dan pendataan
		2.	Jumlah UMKM	2.	Rekapitulasi Data
		3.	Jumlah Keluarga Miskin		
		4.	Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif		
7.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1.	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	1.	Hasil monitoring dan pendataan
		2.	Prosentase bayi/balita yang meninggal	2.	Laporan Hasil Kegiatan
		3.	Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan)	3.	Rekapitulasi Data
		4.	Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB		
		5.	Jumlah Posyandu Aktif		
		6.	Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan		

PASAL 2

- (1) Unit Kerja di lingkungan Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Kecamatan Balikpapan tengah Kota Balikpapan dalam merencanakan program, kegiatan dan Indikator Kinerja wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsari Ilir Tahun 2011 - 2016 yang diatur dalam surat keputusan ini.

PASAL 3

- (2) Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Balikpapan
Pada tanggal : 09 Desember 2013

LURAH GUNUNGSARI ILIR,

SUPARLI, SH
NIP. 19680617 199103 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013 LURAH GUNUNG SARI ILIR

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*good governance*), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARLI**
Jabatan : **LURAH GUNUNG SARI ILIR**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI**
Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji :

1. mewujudkan target kinerja tahun 2013 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan dokumen pelaksanaan anggaran;
2. mewujudkan Balikpapan sebagai kawasan Zona Integritas melalui :
 - a. Komitmen SKPD yang bersih dan bebas KKN;
 - b. Peningkatan kualitas pelayanan publik;
 - c. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan disiplin aparatur serta tertib administrasi pada SKPD.
3. menyampaikan laporan pelaksanaan target kinerja sebagaimana point 1 dan 2 per 3 bulan kepada Walikota.

Indikator capaian sebagaimana dimaksud pada point 1 dan 2 di atas adalah terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari lembar perjanjian ini.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama dan pihak pertama bersedia menerima sanksi atas kegagalan dalam pencapaian kinerja.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, 14 Januari 2013

Pihak Pertama,

SUPARLI

**PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat : Kelurahan Gunung Sari Ilir
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1 Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1 Prosentase Keluhan Masyarakat	6%	6%	100%	
	2 Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	6500	6500	100%	
	3 Jumlah Surat Keterangan	1300	1300	100%	
	4 Prosentase Kecepatan / waktu penyelesaian Pelayanan a. Surat Pengantar : KTP, Pendatang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian, SKCK b. Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL), Pengantar Nikah dan Pernyataan Ahli Waris	5-8 Mnt 1 hari	5-8 Mnt 1 hari	100% 100%	
	1 Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT 2 Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi a. Rakor RT b. Rakor PKK / Posandu	12 orang 85% 85%	12 orang 85% 85%	100% 88.24% 88.24%	
2 Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Masyarakat dan Masyarakat	1 Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan 2 Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah Kelurahan 3 Jumlah Usulan RT yang ditersuskan dalam Musrenbang Kcc 4 Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan DP2LPK 5 Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPMM Mandiri	> 400.000.000 100 orang 27 Usulan 100% 100%	> 400.000.000 100 orang 27 Usulan 100% 100%	100% 100% 55.55% 100% 100%	
	4 Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1 Jumlah poskamling yang aktif	45	15	33.33%
		2 Prosentase Angka kriminalitas	0.05%	0.05%	100%
	5 Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1 Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	20 RT	16 RT	80%
2 Jumlah KK yang menerapkan PHBS		120 KK	120 KK	100%	
3 Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos		40%	25%	62.50%	
4 Angka Partisipasi Masyarakat pada Kerja Bhakti Massal		45%	35%	77.77%	
6 Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1 Angka Validasi Data Penduduk	19 Orang	94 Orang	20%	
	a. Penyandang Cacat	1414 Orang	1527 Orang	92.60%	
	b. Lansia	30 Orang	40 Orang	75%	
	c. Putus Sekolah	61 Orang	114 Orang	53.50%	
	d. Buta Huruf	230	155	67.40%	
	2 Jumlah UMKM	110 KK	122 KK	90.20%	
	3 Jumlah Keluaraga Miskin	100%	100%	100%	
4 Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif	100%	100%	100%		
7 Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1 Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0%	0%	100%	
	2 Prosentase bayi/balita yang meninggal	0.02%	0.02%	100%	
	3 Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posandu	100%	100%	100%	
	4 Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	100%	80%	80%	
	5 Jumlah Posyandu Aktif	69	69	100%	
	6 Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0%	0%	100%	

Lurah Gunung Sari Ilir

KELURAHAN
G.N. SARILIR
SUPARLI, SH

NIP. 19680617199103 1 014

