

KELURAHAN KARANG JOANG



TAHUN 2013

( A K I P )

PEMERINTAH

AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI

LAPORAN

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	3
BAB I PENDAHULUAN	
A. Tugas Pokok dan Fungsi .....	4
B. Struktur Organisasi .....	5
C. Sumber Daya Manusia .....	5
D. Sarana dan Prasarana .....	6
E. Aspek Keuangan .....	6
BAB II RENCANA STRATEGIS	
A. Pernyataan Visi dan Misi .....	7
B. Penetapan Tujuan dan Sasaran .....	9
C. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran .....	12
D. Rencana Kinerja tahun 2013 .....	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Evaluasi Kinerja .....	16
B. Analisa Pencapaian Kinerja .....	16
C. Aspek Keuangan .....	17
BAB IV PENUTUP	
LAMPIRAN	

## PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadzirat Allah Subhanahuwata'ala dan atas izin-Nya jualah maka Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara tahun 2013 dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan LAKIP berpedoman pada Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Diharapkan dengan adanya LAKIP ini, kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara tahun 2013 dapat tergambar dengan jelas, sehingga dapat memudahkan stakeholder untuk menilai kinerja pelaksanaan kegiatan – kegiatan tersebut.

Selanjutnya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dapat membantu dalam penyusunan LAKIP ini, tak lupa diucapkan terima kasih.

Balikpapan, Januari 2014



MUHAMAD SUBLI

NIP. 19600125 198803 1 013

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Seiring dengan perjalan reformasi pemerintah yang terjadi dewasa ini, menyebabkan pergeseran paradigma penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka untuk memandirikan daerah dan pemberdayaan masyarakat.

Undang - undang Nomor 22 tahun 1990 tentang Pemerintah Daerah benar-benar telah merubah paradigma pemerintahan *sentralistik* kearah pemerintahan yang *Desentralisasi* yang diwujudkan dengan adanya pemberian otonomi daerah yang nyata, luas dan bertanggung jawab kepada daerah.

Pergeseran dan perubahan paradigma sekaligus juga berkesempatan bagi daerah untuk membuktikan kesanggupan dalam penyelenggaraan urusan - urusan pemerintahan yang sesuai dengan keinginan, kebutuhan riil masyarakat, karakteristik daerah yang semuanya itu diantisipasi agar kinerja pemerintah daerah dapat ditingkatkan dari tahun ketahun menjadi lebih baik.

Partisipasi, tranparansi dan akuntabilitas merupakan tuntutan masyarakat terhadap penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan, sehingga pada gilirannya mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang sejalan dengan tujuan pelaksanaan otonomi daerah itu sendiri. Oleh karenanya diambil langkah - langkah kebijakan pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan yang berbasis Anggaran Kinerja.

Dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan hak dan kewajiban khususnya tuntutan pelayanan publik kearah yang lebih transparan, partisipatif dan akuntabel, maka untuk merespon hal tersebut pemerintah mengeluarkan INPRES NO. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan instansi dengan eselon II ke atas untuk menyusun Perencanaan Srtategis (RENSTRA) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (LAKIP) yang merupakan salah satu kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan dan menjawab tantangan perubahan yang semakin kompleks dan beragam.

Inpres No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah mengisyaratkan hanya sampai ditingkat eselon II, namun Pemerintah Kota Balikpapan menyadari pentingnya instansi dibawah eselon II untuk menyusun Perencanaan Srtategis (RENSTRA) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (LAKIP) mulai dari Kantor, Kecamatan dan Kelurahan.

Perencanaan Strategis (RENSTRA) merupakan proses berkelanjutan dan sistematis dari pembuatan keputusan yang beresiko, dengan memanfaatkan sebanyak - banyaknya pengetahuan antisipatif dan mengkoordinasikan secara sistematis, sedangkan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah merupakan wujud pertanggung jawaban pihak yang berkepetingan (Stakeholder).

Perbedaan utama antara Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) diukur dari berbagai indikator baik input, proses, output, outcome maupun benefit atau infact.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini memuat VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, KEBIJAKABN PROGRAM dan kegiatan yang memberikan arah bagi segenap aparat Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara dalam melaksanakan berbagai kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan organisasi kemasyarakatan serta pemberdayaan masyarakat.

Untuk pelaksanaan kegiatan tahun 2013 hampir semua program yang tercantum atau tertuang pada Renstra dilaksanakan dengan kesiapan dan ditunjang dana operasional.

Khusus tahun 2013 Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapanb Utara melaksanakan sebanyak 35 kegiatan, 15 program dan kebijakan dengan pagu anggaran Rp. 2.661.828.500,00 (Dua milyar enam ratus enam puluh satu juta delapan ratus dua puluh delapan ribu lima ratus rupiah) dengan rincian belanja langsung Rp. 1.413.835.500,00 dengan progres/serapan anggaran sebesar Rp. 1.244.386.390,00 ( Satu milyar dua ratus empat puluh tempat juta tiga ratus delapan puluh enam ribu tiga ratus embilan puluh rupiah ) 88,01 %.

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Tugas dan Fungsi**

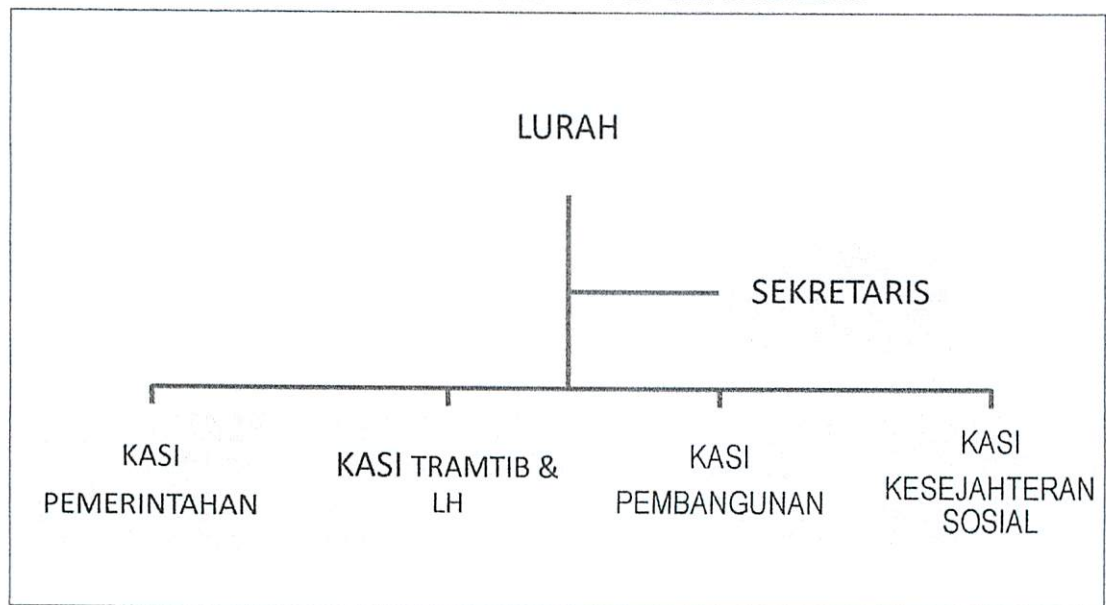
Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Balikpapan No. 4 tahun 2001 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan, tugas dan fungsi Kantor Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara adalah melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan Pemerintahan.
- b. Penyelenggaraan Pembangunan.
- c. Penyelenggaraan Sosial Kemasyarakatan.

**B. Struktur Organisasi**

**PERATURAN DAERAH KOTA BALIKPAPAN**  
**NOMOR : 22 TAHUN 2008**  
**TANGGAL : 27 OKTOBER 2008**



C. Sumber Daya Manusia (Aparatur)

Adapun rincian secara lengkap SDM yang dimiliki Kantor Kelurahan Karang Joang per 31 Desember 2013 adalah sebagai berikut :

JABATAN	GOLONGAN					PENDIDIKAN			
	IV	III	II	I	-	S1/S2	D 3	SLTA	SLTP/SD
LURAH	-	1	-	-	-	-	-	1	-
SEKRETARIS	-	1	-	-	-	1/-	-	-	-
KASI	-	3	-	-	-	2/-	-	1	-
STAF	-	-	4	3		-	-	4	1/2
HONOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NABAN	-	-	-	-	3	-	-	2	1
JUMLAH	-	5	4	3	3	3/-	-	8	1/3

D. Sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Kantor Kelurahan Karang Joang secara umum cukup memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

E. Aspek keuangan.

Rincian Anggaran kantor Kelurahan Karang Joang untuk Tahun 2013 adalah sebagai berikut:

No.	U R A I A N	BESARNYA ANGGARAN
	Belanja Tidak Langsung	Rp 1.247.993.000,00
1	Belanja Pegawai	Rp 1.247.993.000,00
	Belanja Langsung	Rp 1.413.835.500,00
1	Belanja Pegawai	Rp 568.045.000,00
2	Belanja Barang dan Jasa	Rp 390.942.500,00
3	Belanja Hibah	Rp 302.520.000,00
3	Belanja Modal	Rp 152.328.000,00
	J U M L A H	Rp 2.661.828.500,00

## BAB II RENCANA STRATEGIS

### A. PERNYATAAN VISI DAN MISI

#### 1. Pernyataan VISI

Dalam mengantisipasi tantangan kedepan menuju kondisi yang diinginkan, Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara sebagai perangkat Pemerintah Kota yang berada dibawah Camat dalam konteks sekarang ini, juga dituntut untuk mengembangkan potensi dan inovasi baru, khususnya dalam hal pelayanan publik.

Perubahan itu baru disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

VISI cara pandang jauh kedepan kemana instansi pemerintah harus dibawa agar dapat eksis, antisipatif dan inovatif. VISI bias dimaksudkan suatu gambaran yang menantang suatu keadaan masa depan yang diinginkan/ dicapai oleh suatu instansi pemerintah.

Dengan memperhatikan situasi dan kondisi pada saat ini dan mengantisipasi perubahan – perubahan dimasa yang akan datang, Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara menetapkan VISI sebagai berikut;

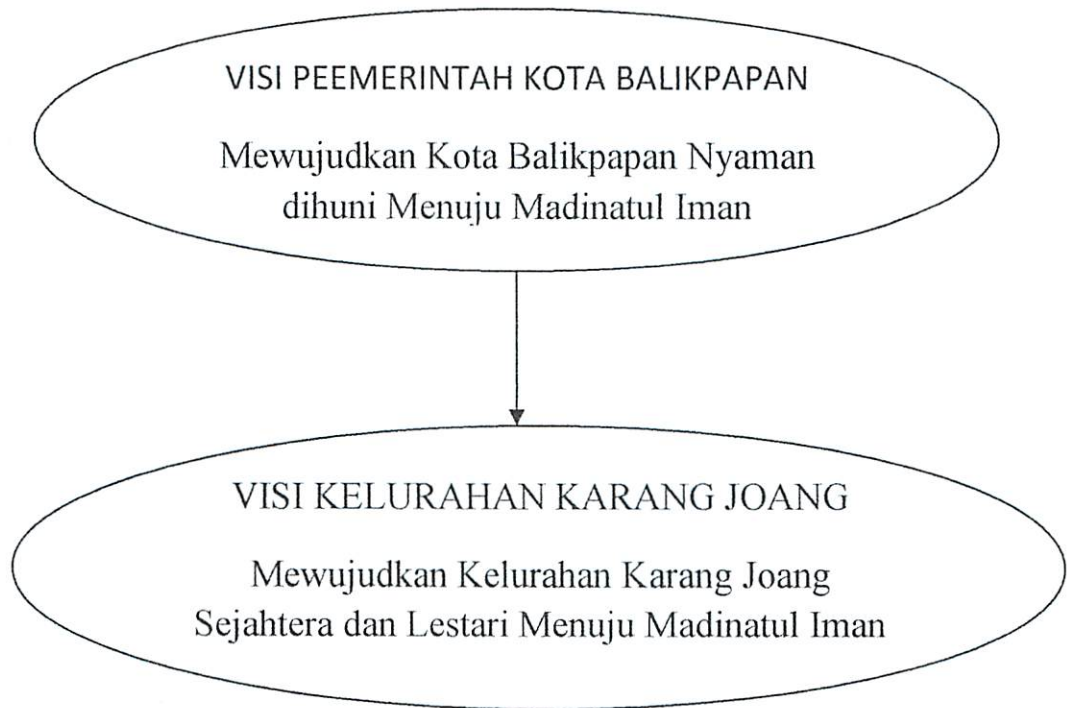
Mewujudkan Kelurahan Karang Joang  
Sejahtera dan Lestari Menuju Madinatul Iman

Penjelasan kata kunci “ VISI ” sebagai berikut :

- a. Sejahtera mengandung arti adanya keinginan untuk lebih meningkatkan taraf hidup masyarakat Karang Joang dalam bidang Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan Masyarakat dan social masyarakat yang lebih baik/ meningkat.
- b. Lestari mengandung arti adala suatu keinginan untuk memberdayakan potensi daya sumber lingkungan terutama menyangkut dengan alam yang masih asri, alami dan hijau tetap terpelihara sebagaimana aslinya dan juga sebagai daya tarik wisatawan / pariwisata.

Gambar 1

KETERKAITAN VISI KELURAHAN KARANG JOANG  
DENGAN VISI PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN



## 2. Pernyataan MISI

Misi adalah merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan VISI yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan MISI tersebut diharapkan seluruh jajaran organisasi dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal dan mengetahui keberadaan dan peran dari Kelurahan Karang Joang, MISI menjelaskan mengapa Organisasi ada dan apa yang akan dilakukan serta dapat dilakukan dan bagaimana cara melakukannya. Perumusan Organisasi memperhatikan dan menampung masukan dari pihak – pihak yang berkepentingan (Stakeholder) dan dapat memberikan peluang untuk perubahan sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan.

Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara menetapkan MISI sebagai berikut:

- a. Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan potensi sumber daya alam.
- b. Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas masyarakat untuk memperoleh pendidikan dan ketrampilan.
- c. Meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- d. Meningkatkan kualitas aparatur Kelurahan dalam peningkatan kinerja dan profesionalisme.
- e. Mengembangkan pariwisata dan melestarikan ragam budaya serta kegotong royongan.
- f. Meningkatkan keamanan, ketertiban dan sadar lingkungan menuju kodosivitas lingkungan Karang Joang.

## B. PENETAPAN TUJUAN DAN SASARAN

### 1. Penetapan Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan MISI dan juga merupakan sesuatu, apa yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan.

Karakteristik tujuan dapat diartikan sebagai berikut;

- a. Idialistik, mengandung nilai – nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi lebih baik dan berhasil.
- b. Jangkauan kedepan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebagaimana yang ditetapkan oleh pemerintah Kelurahan Karang Joang.
- c. Abstrak bahwa tujuan belum tergambar secara kuantitatif, tetapi menunjukkan sesuatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang.
- d. Konsisten, sesuai dengan tupoksi pemerintah Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara.

Bertumpu pada critical Succes Faks diatas, maka upaya perwujudan MISI Kelurahan Karang Joang dalam tahun 2011-2016 yang akan dating diarahkan pada pencapaian tujuan masing – masing MISI sebagai berikut:

**TABEL 3**  
**KETERKAITAN MISI DENGAN TUJUAN STRATEGIK**

NO	MISI	TUJUAN STRATEGIK
1.	Meningkatkan kualitas SDM aparatur kelurahan dan masyarakat	Terwujudnya SDM aparatur kelurahan dan masyarakat yang berkualitas
2.	Meningkatkan sarana dan prasarana	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana
3.	Meningkatkan keamanan dan ketertiban	Terciptanya rasa aman bagi masyarakat
4.	Meningkatkan kebersihan lingkungan	Terwujudnya peningkatan kebersihan lingkungan
5.	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat

### 2. Penetapan Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Sasaran merupakan bagian integral dalam sisttim penencanaan strategik yang berfokus pada tindakan dan lokasi sumber daya alam dalam kegiatan atau aktivitas. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai, terukur, menantang namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) sampai 2 (dua) tahun.

Karakteristik dari sasaran yang baik paling tidak terdiri atas;

S - SPESIFIK	Jelas dan secara spesifik menunjukkan sasaran apa yang ingin dicapai.
M - MEASURABLE	Sasaran yang ada harus bias diukur, sehingga memudahkan dalam penyusunan LAKIP dan evaluasinya
A - ACCEPTABLE	Sasaran yang ada walaupun menantang namun masih bisa dicapai oleh instansi yang bersangkutan.
R - RESULT	Sasaran yang ada lebih berorientasi pada hasil yang ingin dicapai bukan hanya output saja.
T - TIME LINES	Dapat dicapai dalam perhitungan waktu, misalnya semesteran, triwulan ataupun tahunan

Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara menetapkan sasaran sebagai berikut :

TABEL 4

KETERKAIATAN TUJUAN DENGAN SASARAN STRATEGIK

NO	TUJUAN STRATEGIK	SASARAN STRATEGIK
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	Tercapainya peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat
2.	Meningkatnya kualitas SDM aparat kelurahan dan ketua RT	Tercapainya pelayanan prima dan peran serta lembaga masyarakat
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Terciptanya suasana aman, tentram dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat dengan menurunnya kriminalitas
4.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan permukiman	Terpeliharanya kebersihan lingkungan dengan pola hidup bersih dan sehat (PHBS)
5.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	Terciptanya UMKM, koperasi, penurunan angka kemiskinan
6.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan permukiman	Terpeliharanya kebersihan lingkungan menuju Balikpapan bersih dan sehat (CGH)
7.	Meningkatnya kesehatan bayi / balita dan ibu	Meningkatkan derajat kesehatan dan angka harapan hidup masyarakat dengan dengan pemanfaatan fasilitas seperti Posyandu, KB serta pemberian asupan gizi yang seimbang

Untuk melakukan penilaian terhadap keberhasilan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan tersebut diatas, maka ditetapkan indicator kinerja sasaran yang sangat berguna untuk memudahkan perhitungan kinerja pada penyusunan LAKIP setiap tahunnya.

Adapun indikator sasaran tersebut secara lengkap dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL 5  
PENENTUAN INDIKATOR KINERJA SASARAN

NO.	SASARAN STRATEGIK	INDIKATOR STRATEGIK
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosentase keluhan masyarakat</li> <li>• Jumlah surat pengantar pelayanan</li> <li>• Jumlah surat pengantar</li> <li>• Prosentase kecepatan / waktu penyelesaian pelayanan</li> </ul>
2.	Meningkatnya kualitas SDM aparat kelurahan dan ketua RT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan computer/ aplikasi IT</li> <li>• Prosentase kehadiran pada rapat koordinasi</li> <li>• Prosentase RT dengan pengelolaan adminstrasi yang baik</li> <li>• Jumlah peserta STQ</li> </ul>
3.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah kelurahan</li> <li>• Jumlah peserta yang ikut dalam perencanaan pembangunan diwilayah kelurahan</li> <li>• Jumlah musrenbang yang disetujui</li> </ul>
4.	Meningktanya keamanan dan ketertiban lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Poskamling yang aktif</li> <li>• Prosentase angka kriminalitas</li> <li>• Angka validasi monitoring kamtibmas</li> </ul>
5.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan permukiman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH</li> <li>• Jumlah KK yang menerapkan PHBS</li> <li>• Prosentase pengolahan sampah pada bank sampah dan rumah kompos</li> </ul>
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angka validasi data penduduk ... (cacat,lansia,putus sekolah, dst)</li> <li>• Jumlah UMKM</li> <li>• Jumlah keluarga miskin</li> </ul>
7.	Meningkatnya kesehatan bayi / balita dan ibu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah bayi /balita dengan gizi buruk</li> <li>• Angka kematian bayi /balita</li> <li>• Jumlah bayi/balita partisipasi dalam kegiatan penimbangan</li> <li>• Jumlah kepesertaan dalam program KB</li> <li>• Jumlah posyandu aktif</li> </ul>

### C. CARA PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN

Program perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan program dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi. Strategik memberikan kesatuan pandang dalam melaksanakan tujuan dan sasaran.

Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara menetapkan kebijakan, program operasional dan kegiatan seperti dibawah ini :

#### 1. Kebijakan.

Strategik memerlukan persepsi dan tekanan khusus yang tergambar dalam bentuk kebijakan sehingga merupakan pedoman pelaksanaan tindakan – tindakan tertentu. Kebijakan adalah rumusan ketentuan yang telah disepakati dengan pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan dan petunjuk bagi kegiatan sebagai aparatur pemerintah dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran untuk mewujudkan MISI dan VISI Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara menetapkan kebijakan sebagai berikut :

- a. Memberikan kesempatan kepada aparatur pemerintah kelurahan untuk mengikuti diklat dan pelatihan ketrampilan
- b. Mengusulkan penambahan sarana dan prasarana kepada pemerintah kota Balikpapan dan mendorong adanya gerakan swadaya masyarakat.
- c. Mendorong masyarakat untuk berpartisipasi dalam menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan.
- d. Memotivasi masyarakat untuk memelihara kebersihan lingkungan.
- e. Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pelatihan ketrampilan yang diadakan oleh instansi pemerintah, swasta maupun LSM.

#### 2. Program

Program merupakan langkah operasional yang pada dasarnya merupakan upaya untuk mengimplementasikan cara pencapaian tujuan organisasi. Dengan demikian program kerja merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya manusia yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana. Dari segi substansi dan dimensi waktu, maka program kerja merupakan penjabaran rinci tentang langkah – langkah yang diambil untuk menyebarkan kebijakan.

#### D. RENCANA KERJA TAHUN 2013

Adapun program kerja kelurahan Karang Joang tahun 2013.

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
- c. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun
- d. Program Pelayanan Kesehatan Anak Balita
- e. Program Pengembangan data / informasi
- f. Program Perencanaan Pembangunan daerah
- g. Program Penyelenggaraan Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat
- h. Program Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah/Pengangkutan Sampah Rumah Tangga dan Kebersihan Drainase Lingkungan Kelurahan

- i. Program Penataan Administrasi Kependudukan
- j. Program Pembinaan Kegiatan Posyandu, Pelayanan Keluarga Berencana dan PKK Kecamatan dan Kelurahan.
- k. Program Pengelolaan Keragaman Budaya.
- l. Program Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan.
- m. Program Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan.
- n. Program Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum Wilayah Kecamatan dan Kelurahan
- o. Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan.

### 3. Kegiatan

Untuk merealisasikan program kerja optimal maka perlu adanya rencana kegiatan atau aktivitas yang merupakan implementasi atau penjabaran kebijakan sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian MISI dan VISI.

Rencana kegiatan kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara tahun 2013 meliputi,

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2. Penyediaan jasa kebersihan kantor
3. Penyediaan alat tulis kantor
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
5. Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor
6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan
7. Penyediaan makanan dan minuman
8. Rapat – rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan keluar daerah.
9. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
10. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
11. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
12. Pengadaan peralatan gedung kantor
13. Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan
14. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor
15. Pemeliharaan rutin / berkala Peralatan gedung kantor
16. Pembinaan Kesegaran Jasmani dan Rohani Pegawai
17. Penataan dan Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga (RT)
18. Penyelenggaraan lomba administrasi RT
19. Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT
20. Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitas Serta Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum.
21. Fasilitas Penyelenggaraan Pendidikan PAUD, Pendidikan Alternatif, TK, dan SD wilayah Kelurahan.
22. Fasilitas Penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan.
23. Penyusunan profil kelurahan
24. Penyelenggaraan musrenbang kelurahan
25. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
26. Kerja Bakti Massal

27. Pengawasan dan Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin, dan Pedagang Kaki Lima
28. Pengelolaan/Pengangkutan Sampah dan Kebersihan Drainase.
29. Pemutakhiran data penduduk kota Balikpapan yang terkait program pengembangan kesejahteraan sosial.
30. Pembinaan dan Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan.
31. Fasilitasi penyelenggaraan seleksi tilawatil Qur'an ( STQ )
32. Koordinasi dan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan.
33. Partipasi Masyarakat Untuk Ikut Serta dalam Kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan (SPGRM)
34. Penyelenggaraan Pembinaan, Fasilitasi Koordinasi, Komunikasi inovasi dan Motivasi bagi Kelompok Tani.
35. Penyelenggaraan Pembinaan, Fasilitasi Koordinasi, Komunikasi inovasi dan Motivasi bagi Kelompok Budidaya Ikan dan Peternakan.

Rangkuman mengenai keterkaitan antara VISI & MISI, tujuan, sarana serta cara pencapaian tujuan / sasaran yang meliputi kebijakan dan program dapat dilihat pada lampiran .....

#### E. RENCANA KINERJA TAHUN 2013

Pada dasarnya rencana kerja ( Performance plan ) Tahun 2013 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh kelurahan Karang Joang selama tahun 2013. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2013 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran.

Sedangkan target kinerja untuk kegiatan didefinisikan dalam rencana kerja tahun 2013, untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan. Untuk tahun 2013 kelurahan Karang Joang menetapkan 5 (lima) sasaran yang hendak dicapai dalam tahun 2013 dapat dilihat dalam lampiran Rencana Kerja tahun 2013. Sasaran tersebut akan dicapai dengan pelaksanaan program yang dijabarkan dalam tahun 2013.

Strategi untuk mencapai sasaran tersebut, dapat dilihat pada lampiran pengukuran kinerja kegiatan ( PPK ).

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

##### A. Evaluasi Kinerja.

Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja kegiatan (PPK) yang dilanjutkan dengan pengukuran pencapaian sasaran (PPS).

Rincian pengukuran kinerja per kegiatan dan per sasaran dapat dilihat pada lampiran form pengukuran kinerja kegiatan dan form pengukuran pencapaian sasaran (PPS). Dalam pengukuran kinerja kegiatan (PPK), pengukuran pencapaian sasaran (PPS) dilakukan terhadap masing – masing indikator kinerja yang terdiri dari input, output dan outcome.

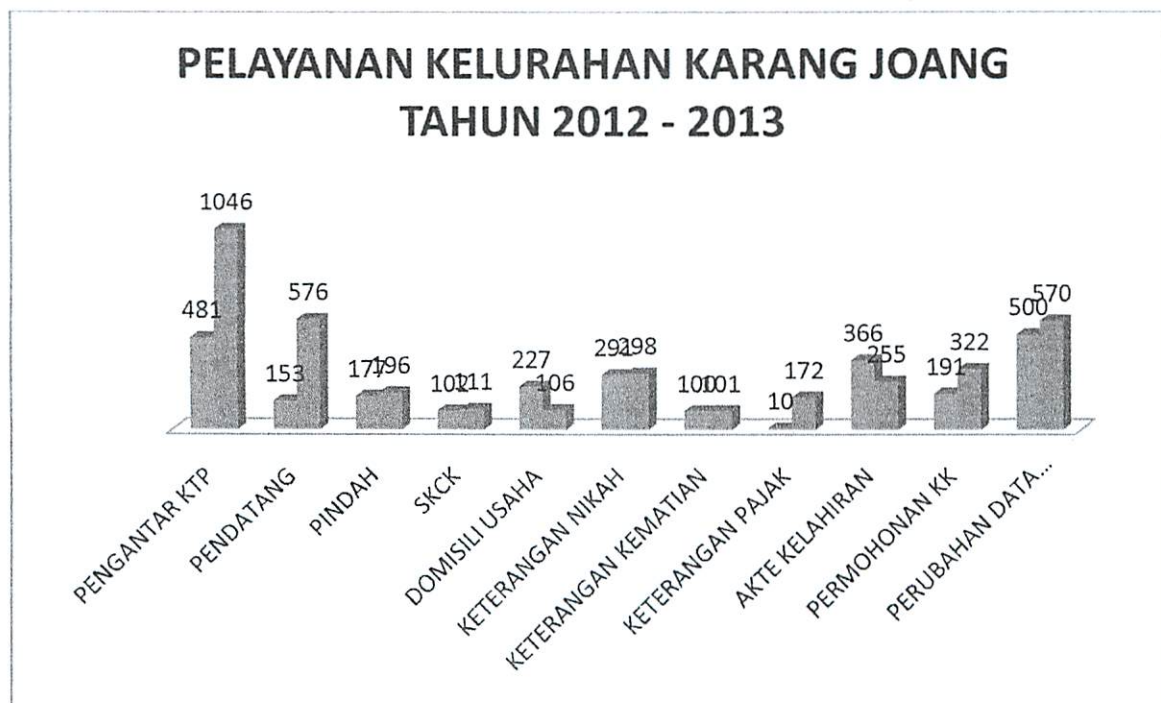
Kelompok indikator kinerja yang digunakan dalam pengukuran kinerja adalah indikator tersebut telah dirumuskan. **Indikator kinerja input** yang digunakan adalah dana dengan satuan rupiah dan tenaga kerja/sumber daya manusia (SDM) dengan satuan orang. **Indikator output** yang digunakan bervariasi, tergantung pada jenis sasaran yang ditetapkan, seperti jumlah kegiatan/orang, buku,exemplar, lembar, berkas, RT dan lain sebagainya.

Indikator output yang digunakan juga bervariasi, sebagai contoh adalah data kondisi ketentraman dan ketertiban, peningkatan kebersihan lingkungan, jumlah Posyandu yang aktif, bahan penyusunan program, menurunnya jumlah kasus – kasus sengketa tanah dan tramtib, meningkatnya swadaya masyarakat, jumlah kepala keluarga dan lain sebagainya.

##### B. Analisa Pencapaian Kinerja

Sasaran yang ditetapkan dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2013 adalah sebanyak = 7 (tujuh) sasaran. Bila dilihat dari tingkat pencapaian masing – masing indikator kinerja sasaran, maka dari 7 (tujuh) sasaran yang ditetapkan pada tahun 2013, secara umum dapat dikatakan cukup baik dan hanya kecil yang berada dibawah target dengan pencapaian prosentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan surat-surat pengantar pelayanan tidak ada,kualitas SDM aparat kelurahan cukup baik yaitu 80 %, kejadian kriminalitas selama tahun 2013 terjadi 5 kasus, tingkat partisipasi masyarakat dalam musyawarah pembangunan 75 %, dalam hal peningkatan kualitas kebersihan lingkungan sudah menerapkan konsep PHBS 2 % . Hal ini tercermin dari pencapaian kinerja dan indikator kinerja yang merupakan ukuran pencapaian 7 (tujuh) sasaran tersebut.(secara lengkap terlampir)

GRAFIK CAPAIAN PELAYANAN



C. Aspek Keuangan

Anggaran dan realisasi keuangan baik dana rutin maupun dana pembangunan di Kelurahan Karang Joang adalah sebagai berikut :

**TABEL 6  
ANGGARAN RUTIN DAN PEMBANGUNAN  
KELURAHAN KARANG JOANG DAN REALISASINYA TAHUN 2012**

JENIS ANGGARAN		JUMLAH DANA ( Rp )	REALISASI ( Rp )	%
<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				
1	Belanja Pegawai	1.247.993.000,00	931.187.695,00	74,61
<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
1	Belanja Pegawai	568.045.000,00	536.735.140,00	94,49
2	Belanja Barang dan Jasa	390.942.250,00	290.339.140,00	85,40
3	Belanja Hibah	302.520.000,00	301.909.250,00	99,80
3	Belanja Modal	152.328.000,00	115.403.000,00	75,76
Jumlah		2.661.828.500,00	2.175.574.085,00	81,73

## BAB IV

### PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan Utara merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2013. LAKIP ini disusun sebagai tindak lanjut Instruksi Presiden nomor : tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Ketua LAN Nomor : 239/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003.

Berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan sesuai dengan VISI, MISI tujuan, Sasaran serta cara pencapaian tujuan sasaran, maka dari 5 (lima) sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2013, secara umum sudah tercapai dengan baik. Hal ini tercermin dari tingkat capaian sasaran dimana ke 5 (lima) sasaran telah dapat memenuhi target yang ditentukan dan hanya sebagian kecil dari indikator dan sasaran kinerja yang sedikit berada dibawah target yang ditetapkan.

Dengan LAKIP Kelurahan Karang Joang Kecamatan Balikpapan utara tahun 2013 ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang lebih baik dengan melibatkan stakeholders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil yang dapat dipertanggung jawabkan.

Balikpapan, Februari 2014

LURAH KARANG JOANG,



**MUHAMMAD SUBLI**

**NIP. 19601225 198803 1 013**

**PENETAPAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Karang Joang  
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target	Program/Kegiatan		Anggaran (Rp)
(1)		(2)		(3)	(4)		(5)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1	Prosentase Keluhan Masyarakat	0%	1	Menyediakan papan informasi mengenai pelayanan dan prosedurnya	-
		2	Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	3949	2	Membuat dan menerapkan standar pelayanan minimal (SPM) terhadap pelayanan	-
		3	Jumlah Surat Keterangan	291	3	Menyediakan kotak saran/aduan	-
		4	Prosentase Kecepatan / waktuPenyelesaian Pelayanan	5-10 Mnt	4	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	30,000,000.00
			a. Surat Pengantar : KTP, Pendatang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian, SKCK	1-2 hari	5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	3,365,000.00
			b. Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL ), Pengantar Nikah Pernyataan Ahli Waris.		6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	14,250,000.00
					7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5,250,000.00
					8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2,212,000.00
					9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4,630,000.00
					10	Penyediaan makanan dan minuman	42,567,500.00
					11	Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	49,875,000.00
					12	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	15,536,000.00
					13	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	53,194,000.00
					14	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	6,750,000.00
					15	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	40,550,000.00
					16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas/Jabatan	7,007,500.00
					17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	5,982,500.00
					18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung	15,950,000.00
2	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1	Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT	11 orang	1	Pembinaan/pelatihan internal SKPD	-
		2	Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi	80%	2	Penataan dan peremajaan lembaga kemasyarakatan rukun tetangga	870,000.00
			a. Rakor RT	80%	3	Pembinaan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT	313,170,000.00
			b. Rakor PKK / Posyandu	80%	4	Pembinaan, penilaian dan pemberian reward pengelola administrasi RT terbaik tingkat kelurahan	9,500,000.00
	3	Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	32 RT				
	4	Jumlah Peserta STQ	29 Peserta	5	Pelaksanaan komunikasi/informasi/edukasi sosial, sosialisasi kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	0.00	

(1)		(2)		(3)	(4)		(5)
					6	Fasilitasi penyelenggaraan seleksi tilawatil qur'an (ST'Q)	17,365,000.00
					7	Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi PKK Kelurahan	25,000,000.00
					8	Penyusunan Profile Kelurahan	10.000.000,00
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	>579.040.000	1	Pemberian bantuan stimulan untuk kegiatan pembagunan lingkungan kelurahan	289,520,000.00
		2	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	100 orang	2	Penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kelurahan	6,475,000.00
		3	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	30 Usulan	3	Monitoring pendataan , koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan dan fasilitasi pelayanan umum	22.290.000,00
		4	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan Partisipasi masyarakat untuk ikut serta	100%	4	Pengawasan Pelaksanaan bantuan stimulan pembangunan lingkungan	-
		5	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri	100%	5	Pengawas Kegiatan bantuan stimulan dari Pelaksana PNPM Mandiri	-
4	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1	Jumlah poskamling yang aktif	32 Poskamling	1	Koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan dan kelurahan	82,475,000.00
		2	Prosentase Angka kriminalitas	0.04%	2	Melaksanakan koordinasi intensif dengan unsur Babinsa dan Babinkamtibmas	30,000,000.00
		3	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	8 Kegiatan	3	Melaksanakan posko hari-hari besar keagamaan dan tahun baru	-
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	2 RT	1	Melaksanakan Kerja Bakti Massal (KBM)	32,248,000.00
		2	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	120 KK	2	Pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantaun/tindakan pengupasan lajan tanpa izin	79,250,000.00
		3	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah	0.04 %	3	Pengelolaan/pengangkutan sampah dan kebersihan	55,425,000.00
		4	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	80%	4	Melaksanakan koordinasi dengan pihak RT dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan CGH	10,580,000.00
6	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1	Angka Validasi Data Penduduk		1	Pemutakhiran data penduduk terkait prog. Pengembangan kesejahteraan sosial	10,580,000.00
		a.	Penyandang Cacat	91 Orang	2	Pelatihan UMKM bekerja sama dengan pihak terkait seperti Disnakersostrans dan Disperindagkop	-
		b.	Lansia	930 Orang	3	Penyelenggaraan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, komunikasi, inovasi dan motivasi kelompok Tani	12,300,000.00
		c.	Putus Sekolah ( 07-12 = 7 org; 13-15 = 113 org; 16-18 = 22 org )	142 Orang	4	Penyelenggaraan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, komunikasi, inovasi dan motivasi kelompok Budidaya Ikan	9,310,000.00
		d.	Buta Huruf	34 Orang			
		2	Jumlah UMKM	305			
		3	Jumlah Keluarga Miskin	457 KK			

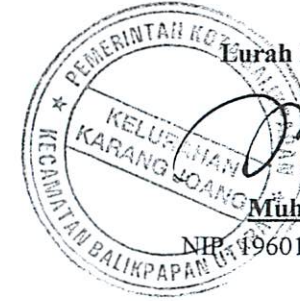
(1)		(2)		(3)	(4)		(5)
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0%	1	Melaksanakan koordinasi bersama pihak Dinas Kesehatan Kota Balikpapan , Puskesmas, Penyuluh KB dan Kader Posyandu di tiap RT	-
		2	Prosentase bayi/balita yang meninggal	0.02%	2	Fasilitasi penyelenggaraan posyandu di Kelurahan	28,180,000.00
		3	Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan) bayi = 320 ; Balita = 1.352	1672 bayi/balita	3	Pembinaan dan Fasilitasi Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan	35,400,000.00
		4	Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	1285 orang	4	Pembinaan kesegaran jasmani pegawai dan masyarakat	12,350,000.00
		5	Jumlah Posyandu Aktif	49 Posyandu			
		6	Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0%			

Walikota Balikpapan



H. M. Rizal Effendi, SE

Lurah Karang Joang



*Muhamad Subli*

**Muhamad Subli**

NIP. 19601225 198803 1 013

**PENGUKURAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Karang Joang

Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Kinerja			Program/Kegiatan (6)	Anggaran (Rp) (7)	Realisasi (8)	% (9)
		Target (3)	Realisasi (4)	% (5)				
1 Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1 Prosentase Keluhan Masyarakat	0%	0%	0%	1 Menyediakan papan informasi mengenai pelayanan dan prosedurnya			
	2 Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	3.949,00	756,00	19,14	2 Membuat dan menerapkan standar pelayanan minimal (SPM) terhadap pelayanan			
	3 Jumlah Surat Keterangan	1.164,00	274,00	23,54	3 Menyediakan kotak saran/aduan			
	4 Prosentase Kecepatan / waktuPenyelesaian Pelayanan				4 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	30.000.000,00	9.204.836,00	30,68
	a. Surat Pengantar : KTP, Pendetang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian, SKCK	5-10 Mnt	5-10 Mnt		5 Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.365.000,00	3.178.000,00	94,44
	b. Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL ), Pengantar Nikah Pernyataan Ahli Waris.	1-2 hari	5-10 Mnt		6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	14.250.000,00	13.580.000,00	95,30
					7 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.250.000,00	5.250.000,00	100,00
					8 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.212.000,00	2.110.000,00	95,39
					9 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.630.000,00	3.466.000,00	74,86
					10 Penyediaan makanan dan minuman	42.567.500,00	19.974.750,00	46,92
					11 Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah	49.875.000,00	44.981.600,00	90,19
					12 Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	15.536.000,00	14.170.000,00	91,21
					13 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	53.194.000,00	35.880.000,00	67,45
					14 Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	6.750.000,00	5.140.000,00	76,15
					15 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	63.550.000,00	47.715.000,00	75,08
					16 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas/Jabatan	7.007.500,00	4.487.000,00	64,03
					17 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	5.982.500,00	5.143.500,00	85,98
					18 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung	15.950.000,00	13.576.454,00	85,12
2 Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1 Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT	12 orang	11 orang	91,67	1 Pembinaan/pelatihan internal SKPD	-		
	2 Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi	80%	75%	94%	2 Penataan dan peremajaan lembaga kemasyarakatan rukun tetangga	11.970.000,00	9.450.000,00	78,95
	a. Rakor RT	80%	75%	94%	3 Pembinaan penyelenggaraan tugas dan fungsi RT	313.170.000,00	311.950.000,00	99,61
	b. Rakor PKK / Posyandu	80%	75%	94%	4 Pembinaan, penilaian dan pemberian reward pengelola administrasi RT terbaik tingkat kelurahan	9.500.000,00	9.410.000,00	99,05
	3 Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	32 RT	25 RT	78%	5 Pelaksanaan komunikasi/informasi/edukasi sosial, sosialisasi kepada masyarakat tentang program dan kebijakan pemerintah	0,00		
4 Jumlah Peserta STQ	29 Peserta	29 Peserta	100					

Sasaran Strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Kinerja			Program/Kegiatan (6)	Anggaran (Rp) (7)	Realisasi (8)	% (9)	
		Target (3)	Realisasi (4)	% (5)					
					6 Fasilitasi penyelenggaraan seleksi tilawatil qur'an (ST'Q)	17.365.000,00	16.332.000,00	94,05	
					7 Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi PKK Kelurahan	35.000.000,00	34.050.000,00	97,29	
					8 Penyusunan Profile Kelurahan	10.000.000,00	9.900.000,00	99,00	
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1 Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan 2 Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan 3 Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan 4 Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan Partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan pembangunan lingkungan kelurahan 5 Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPB Mandiri	>579.040.000 100 orang 30 Usulan 100%	75 18 80%	75 60 80%	1 Pemberian bantuan stimulan untuk kegiatan pembagunan lingkungan kelurahan 2 Penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kelurahan 3 Monitoring pendataan , koordinasi, fasilitasi serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan dan fasilitasi pelayanan umum 5 Pengawas Kegiatan bantuan stimulan dari Pelaksana PNPB Mandiri	289.520.000,00 6.475.000,00 22.290.000,00 -	286.689.250,00 6.065.000,00 12.182.500,00 -	99,02 93,67 54,65 -
4	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1 Jumlah poskamling yang aktif 2 Prosentase Angka kriminalitas 3 Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	32 Poskamling 0,04% 12 Kegiatan	3 Poskamling 0,00% 3 kegiatan	9,38 25	1 Koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan dan kelurahan 2 Melaksanakan koordinasi intensif dengan unsur Babinsa dan Babinkamtibmas 3 Melaksanakan posko hari-hari besar keagamaan dan tahun baru	82.475.000,00 - -	11.620.000,00 - -	54,65 - -
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1 Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH 2 Jumlah KK yang menerapkan PHBS 3 Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos 4 Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	50 RT 3.476,00 100% 80%	6 RT 2.259,00 10% 75%	12 65 10% 94%	1 Melaksanakan Kerja Bakti Massal (KBM) 2 Pengawasan dan pendataan penyebaran tumpukan sampah, pengawasan RTHKP, pemantauan/tindakan pengupasan lajan tanpa izin 3 Pengelolaan/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase 4 Melaksanakan koordinasi dengan pihak RT dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan CGH	44.248.000,00 79.250.000,00 55.425.000,00 -	30.874.000,00 72.825.000,00 51.980.000,00 -	69,77 91,89 93,78 -
6	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1 Angka Validasi Data Penduduk a. Penyandang Cacat b. Lansia c. Putus Sekolah ( 07-12 = 7 org; 13-15 = 113 org; 16-18 = 22 org ) d. Buta Huruf 2 Jumlah UMKM 3 Jumlah Keluarga Miskin	91 Orang 930 Orang 142 Orang 34 Orang 305 457 KK	84 orang 839 orang 125 orang 35 orang 305 orang	92,30% 90,21% 88,03% 102,94% 100	1 Pemulakhiran data penduduk terkait prog. Pengembangan kesejahteraan sosial 2 Pelatihan UMKM bekerja sama dengan pihak terkait seperti Disnakersostrans dan Disperindagkop 3 Penyelenggaraan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, komunikasi, inovasi dan motivasi kelompok Tani 4 Penyelenggaraan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, komunikasi, inovasi dan motivasi kelompok Budidaya Ikan	10.580.000,00 - - 12.300.000,00 9.310.000,00	9.910.000,00 - - 12.300.000,00 8.080.000,00	93,67 - - 100,00 86,79

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	%			
		Target	Realisasi	%							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0%	0%	0%	1	Melaksanakan koordinasi bersama pihak Dinas Kesehatan Kota Balikpapan, Puskesmas, Penyuluh KB dan Kader Posyandu di tiap RT	-	-	-
		2	Prosentase bayi/balita yang meninggal	0,02%	0,02%	100,00%	2	Fasilitasi penyelenggaraan posyandu di Kelurahan	28.180.000,00	27.268.000,00	96,76
		3	Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan) bayi = 320 ; Balita = 1.352	1672 bayi/balita	1431	85,57%	3	Pembinaan dan Fasilitasi Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan	35.400.000,00	34.050.000,00	96,19
		4	Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	1285 orang	2696 orang	209,80%	4	Pembinaan kesegaran jasmani pegawai dan masyarakat	12.350.000,00	8.755.000,00	70,89
		5	Jumlah Posyandu Aktif	43 Posyandu	43	100					
		6	Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0%	0%	0%					



Karang Joang

Muhammad Subli

NIP. 19601225 198803 1 013