

**PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KECAMATAN BALIKPAPAN UTARA
KELURAHAN GUNUNGSAMARINDA**



**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(A K I P)
TAHUN 2013**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara tahun anggaran 2013 sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai aparat yang mengemban tugas dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

Penulisan Lakip 2013 ini adalah merupakan implementasi dari Rencana Strategis (Renstra) 2011 – 2016 yang sebelumnya telah disusun. Penyusunan Lakip 2013 adalah kesinambungan sebelumnya dari penyusunan Lakip 2013.

Bimbingan dan pembinaan yang telah diberikan dari pejabat pemerintah Kota dan pihak-pihak lain serta dukungan dan kerja keras dari staf merupakan nilai yang sangat tinggi, sehingga kami sampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga.

Dukungan dan bimbingan dari segala pihak masih kami harapkan untuk peningkatan mutu kami ke depan di segala bidang.

Balikpapan, 24 Februari 2013


LURAH GUNUNGSAMARINDA
Drs. HARI MURTI, M.Si
Pembina
NIP 19621014 198512 1 001

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara tahun anggaran 2013 sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai aparat yang mengemban tugas dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

Penulisan Lakip 2013 ini adalah merupakan implementasi dari Rencana Strategis (Renstra) 2011 – 2016 yang sebelumnya telah disusun. Penyusunan Lakip 2013 adalah kesinambungan sebelumnya dari penyusunan Lakip 2013.

Bimbingan dan pembinaan yang telah diberikan dari pejabat pemerintah Kota dan pihak-pihak lain serta dukungan dan kerja keras dari staf merupakan nilai yang sangat tinggi, sehingga kami sampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga.

Dukungan dan bimbingan dari segala pihak masih kami harapkan untuk peningkatan mutu kami ke depan di segala bidang.

Balikpapan, 24 Februari 2013


LURAH GUNUNGSAMARINDA

Drs. HARI MURTI, M.Si
Pembina
NIP 19621014 198512 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi dan pelayanan masyarakat yang partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada meningkatnya peran dan kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah mengeluarkan Inpres No.7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan instansi dengan Eselon II ke atas untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana Lakip adalah salah satu kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan dan menjawab perubahan paradigma tersebut.

Menyadari itu dan sejalan dengan kebijakan yang digariskan oleh Pemerintah Kota Balikpapan bahwa LAKIP juga diwajibkan bagi instansi di bawah eselon II, Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara selaku ujung tombak pelayanan pemerintah pada masyarakat di wilayah Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara menyadari bahwa untuk melaksanakan kegiatannya secara transparan dan akuntabel diperlukan suatu media pertanggungjawaban akuntabilitas Hal tersebut mendasari disusunnya Dokumen Perencanaan Strategik (Renstra) Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara Tahun 2011 sampai dengan 2016.

Dalam tahun 2013 ini Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara telah berusaha mencapai 7 (tujuh) sasaran, yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat.
2. Terbinanya administrasi dan kualitas SDM Ketua RT.
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.
4. Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat.
5. Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman.
6. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.
7. Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu.

Dengan adanya LAKIP ini, diharapkan dapat menjadi salah satu alat evaluasi guna meningkatkan peran Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara guna mendukung terciptanya “ Good Governance “ atau pemerintahan yang baik, yang akhirnya bermuara pada terlaksananya pelayanan prima bagi masyarakat.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
RINGKASAN EKSEKUTIF	2
DAFTAR ISI	3
BAB. I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tugas pokok dan fungsi	4
C. Aspek Strategis	8
D. Struktur Organisasi	8
E. Sistematika penulisan	10
BAB. II RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA	11
A. Rencana Strategi (RENSTRA)	11
1. VISI dan MISI	11
2. TUJUAN DAN SASARAN	13
3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN	14
4. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2013	15
B. INDIKATOR KINERJA UTAMA	16
C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013	17
BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA	20
A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja	20
B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan	24
BAB. IV PENUTUP	26
A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja	26
B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan	27
Lampiran-lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good governance* yang memuat prinsip-prinsip *akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efisiensi*.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kelurahan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 127 ayat (2) yang menyebutkan :

Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Lurah yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan dari Bupati / Walikota.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab lurah dalam mengemban tugasnya.

Disamping lurah melaksanakan tugas dari Bupati atau Walikota, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. pemberdayaan masyarakat;
3. pelayanan masyarakat;
4. penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; dan
5. pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.

Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimasa yang akan datang dapat berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus memperhitungkan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang mungkin timbul.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor : 18 Tahun 2009 tentang uraian tugas dan fungsi Kelurahan Kota Balikpapan, tugas pokok dan fungsi Kelurahan Gunungsamarinda adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan

kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah kelurahan
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah;
- e. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kelurahan;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah Kelurahan;
- g. Penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan swadaya dan gotong royong masyarakat;
- h. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya gotong royong masyarakat;
- i. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demi untuk tercapainya target dan sasaran di dalam melaksanakan tugas pokok Kelurahan, maka perlu adanya uraian tugas dari Kasi-kasi sebagai bahan acuan di dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jabatan yang diembannya. Adapun uraian tugas Kasi-kasi berdasarkan Peraturan Walikota Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Uraian tugas dan Fungsi Kelurahan, Bab III Tugas dan Fungsi.

Sekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Sekretariat mempunyai tugas :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan tahunan kelurahan;
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
- c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor;
- d. Menyelenggarakan administarasi kepegawaian;
- e. Menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur kelurahan;
- f. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor;
- g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan;
- h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
- i. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
- j. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi/surat keterangan dilingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. Melaksanakan pembinaan lembaga-lembaga kemasyarakatan di kelurahan;
- f. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan kependudukan;
- g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah kelurahan;
- h. Menyusun profil dan monografi kelurahan;
- i. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah kelurahan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban dan lingkungan hidup;
- b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukan dan keramaian di wilayah kelurahan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks. G.30.S.PKI;
- e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan, membuka lahan, galian C dan Kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah kelurahan;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup;
- h. Memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan di bidang trantib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah kelurahan;
- i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pembangunan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Pembangunan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah kelurahan;
- b. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan kelurahan bersama dengan LPM;
- c. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- d. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan, swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pendayagunaan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah kelurahan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- f. Melaksanakan pembinaan penataan pembangunan permukiman penduduk di wilayah kelurahan;
- g. Melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah kelurahan;
- h. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan social;
- b. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan yang berhubungan dengan kesejahteraan social sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar warga dan antar umat beragama di wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah social dan keluarga miskin di wilayah kelurahan;
- e. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan social di wilayah kelurahan;
- f. Memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah di bidang kesejahteraan social kemasyarakatan di wilayah kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi sosial kemasyarakatan di wilayah kelurahan;
- h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan / program kesehatan masyarakat, kesehatan ibu dan anak serta keluarga beresana di wilayah kelurahan;

- i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam;
- j. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kelurahan sesuai dengan keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri.

C. Aspek Strategis

1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat.
2. Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat.
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.
4. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan.
5. Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman.
6. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.
7. Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu.

D. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kelurahan Gunungsamarinda sesuai Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 22 Tahun 2008 terdiri dari 1 Lurah, 1 Sekretaris dan 4 Kepala Seksi ditambah Kelompok Jabatan Fungsional dengan rincian sebagai berikut :

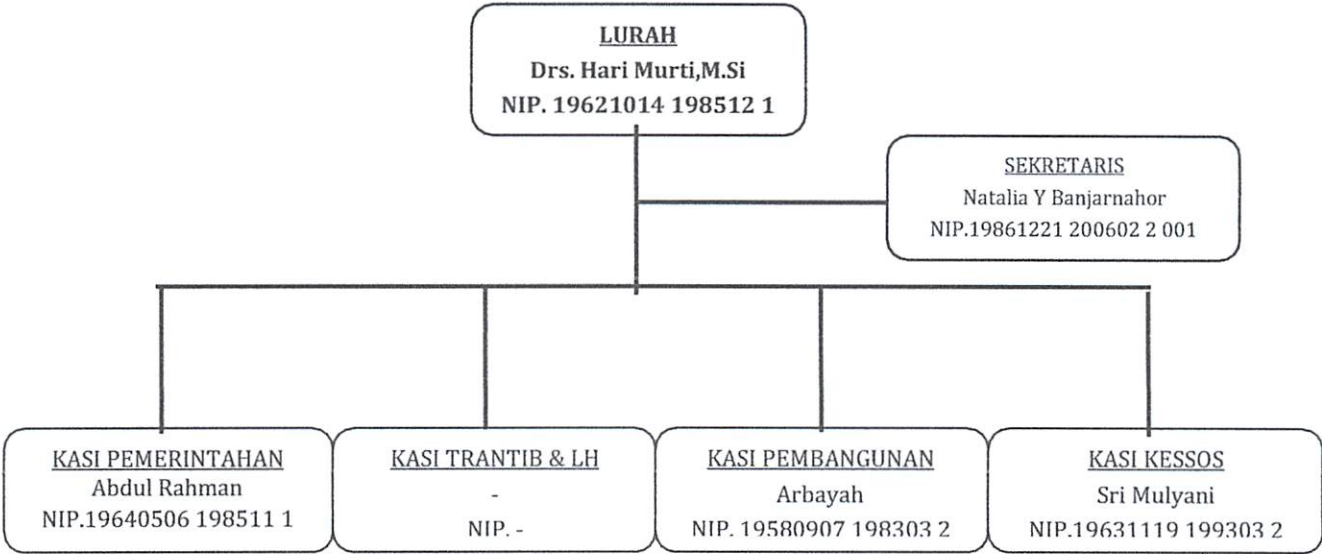
- Lurah
- Sekretaris Kelurahan
- Seksi Pemerintahan
- Seksi Pembangunan Masyarakat
- Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup

Sedangkan Kemampuan sumber daya manusia yang terdapat pada Kelurahan Gunungsamarinda hingga saat ini masih terbatas jika ditinjau berdasarkan tugas, pokok dan fungsi Kelurahan masih jauh dari kriteria ideal yang dibutuhkan oleh suatu SKPD yang menangani pelayanan umum, sumber daya manusia yang merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dapat dibedakan berdasarkan kategori berikut ini :

Jabatan	Golongan				Pendidikan					
	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Dipl	SLTA	SLTP	SD
Lurah	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Sekretaris Lurah	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Kepala Seksi	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-
Staf	-	-	3	2	-	-	-	3	2	-
THL	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Naban	-	-	-	-	-	2	-	3	-	-
Total	1	4	3	2	1	2	1	10	2	-
Jumlah PNS	10 orang									
Jumlah Honor/THL/Naban	6 orang									
Jumlah PNS + THL+Naban	16 orang									

Susunan organisasi Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi Kelurahan Gunungsamarinda



E. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Gunungsamarinda adalah sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB. I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tugas dan Fungsi
- C. Aspek Strategis
- D. Struktur Organisasi
- E. Sistematika Penulisan

BAB. II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

- A. Rencana Strategis
 - 1. Visi dan Misi
 - 2. Tujuan dan Sasaran
 - 3. Strategi dan Kebijakan
 - 4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013
- B. Indikator Kinerja Utama
- C. Penetapan Kinerja Tahun 2013

BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja
- B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan

BAB. IV PENUTUP

Lampiran - Lampiran

BAB II RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

1. VISI DAN MISI

VISI

Dalam mengantisipasi tantangan ke depan menuju kondisi yang diinginkan, Kelurahan Gunungsamarinda sebagai organisasi yang berada di bawah Kecamatan dalam jajaran Kecamatan Balikpapan Utara perlu secara terus menerus mengembangkan kekuatan dan meminimalkan kelemahan dalam rangka menangkap peluang dan menghindari ancaman.

Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

Sehubungan dengan itu Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara harus mempunyai Visi sebagai cara pandang jauh ke depan tentang kemana Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara akan diarahkan dan apa yang akan dicapai agar tetap eksis, antisipatif dan inovatif.

Sejalan dengan Visi Kota Balikpapan : **"Mewujudkan Kota Balikpapan Nyaman Dihuni Menuju Madinatul Iman"**, maka visi Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara adalah :

**Terwujudnya Kelurahan Gunungsamarinda Sebagai Kawasan Hunian Permukiman dan
Jasa, Yang Tertata ,Bersih, Hijau dan Tertib.**

Penetapan Visi tersebut akan menjadi motivasi bagi Pemerintah Kelurahan Gunungsamarinda dan seluruh warga masyarakat Kelurahan Gunungsamarinda dalam upaya merefleksikan tujuan yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

Makna dari Visi yang sudah dibuat adalah :

1. Terwujudnya Kelurahan Gunungsamarinda sebagai Kawasan hunian pemukiman, mengandung makna bahwa Kelurahan Gunungsamarinda yang letaknya strategis dan lingkungannya yang kondusif dan nyaman dijadikan sebagai Kawasan pemukiman atau tempat tinggal penduduk.

2. Terwujudnya Kelurahan Gunungsamarinda sebagai Kawasan Jasa, mengandung makna bahwa Kelurahan Gunungsamarinda menitik beratkan sektor jasa pada sentra jasa dan perdagangan.
3. Terwujudnya Kelurahan Gunungsamarinda sebagai Kawasan yang Tertata Bersih, Hijau dan Tertib, mengandung makna bahwa lingkungan pemukiman terjaga kebersihan dan ketertibannya mengacu kepada Motta Kota Balikpapan yang BERIMAN.

MISI

Untuk mewujudkan visi kantor Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara sebagaimana yang telah digariskan di atas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara sebagai berikut :

KODE	MISI
M1	Menyelenggarakan pemerintahan yang efektif, efisien dan transparan.
M2	Meningkatkan pembangunan yang berorientasi lingkungan dan kesejahteraan masyarakat
M3	Meningkatkan taraf hidup penduduk miskin
M4	Meningkatkan kualitas fasilitasi pengembangan sarana prasarana pendidikan.
M5	Meningkatkan pelayanan yang AMANAH (Adil, Mudah, Akurat, Nyaman, Akuntabel dan Handal).

Misi tersebut di atas adalah refleksi dari tujuan yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan bersifat global serta harus dijabarkan lagi dalam beberapa tahap, pada masing-masing kebijaksanaan sektoral dan berbagai program dan kegiatan penjabaran misi utama pencapaiannya dilakukan secara bertahap

Misi tersebut bermakna bahwa Kelurahan Gunungsamarinda selalu berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan didukung oleh aparat yang berkualitas, berusaha mewujudkan lingkungan Kelurahan Gunungsamarinda yang bersih, sehat, aman, tertib dan akhirnya mendorong meningkatnya kesejahteraan masyarakat secara mandiri dan produktif.

2. TUJUAN DAN SASARAN

Untuk merealisasikan visi dan misi Kelurahan Gunungsamarinda, perlu dirumuskan tujuan dan sasaran-sasaran strategis tahun 2011-2016 yang lebih jelas menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi.

Tujuan Strategis

Tujuan strategis Kelurahan Gunungsamarinda tahun 2011--2016 dirumuskan berdasarkan jenjang layanan kelurahan dan sistem tata kelola yang diperlukan untuk menghasilkan layanan prima kelurahan sebagaimana dikehendaki dalam rumusan visi 2011-2016 Kelurahan Gunungsamarinda dengan memperhatikan rumusan misi Kelurahan Gunungsamarinda 201-2016. Dengan demikian, tujuan strategis Kelurahan Gunungsamarinda 2011-2016 adalah sebagai berikut

KODE	TUJUAN STRATEGIS
T1	Tersedia aparatur yang berwibawa dan bertanggung jawab
T2	Menanamkan dan menumbuhkan kesadaran warga Kelurahan untuk hidup bersih dan tertib
T3	Tersedianya kualitas dan sumber daya Keluarga Miskin
T4	Tersedia dan terjangkau layanan pendidikan yang bermutu, relevan, berdaya saing .
T5	Tersedianya sistem tata kelola yang handal dalam menjamin terselenggaranya layanan prima dan professional

Sasaran Strategis Tahun 2011-2016

Untuk keperluan pengukuran ketercapaian tujuan strategis pembangunan kelurahan diperlukan sejumlah sasaran strategis yang menggambarkan kondisi yang harus dicapai pada tahun 2016. Sasaran strategis untuk tiap tujuan strategis tersebut adalah sebagai berikut.

1) Sasaran strategis untuk mencapai tujuan strategis T1.

KODE	SASARAN STRATEGIS
S1.1	Terwujudnya kemampuan kinerja aparatur Kelurahan Gunungsamarinda yang handal
S1.2	Meningkatnya pemahaman dan ketaatan aparatur terhadap peraturan dan ketentuan
S1.3	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Kelurahan Gunungsamarinda yang amanah

2) Sasaran strategis untuk mencapai tujuan strategis T2.

KODE	SASARAN STRATEGIS
S2.1	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Perda dan Produk hukum lainnya
S2.2	Meningkatnya kesadaran dan ketaatan hukum bagi masyarakat dan aparat Kelurahan Gunungsamarinda
S2.3	Terwujudnya wilayah Kelurahan Gunungsamarinda yang bersih, hijau dan sehat
S2.4	Terwujudnya Pembinaan Kesehatan Masyarakat dan lingkungan Hidup
S2.5	Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam menjaga ketentraman dan ketertiban umum
S2.6	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam penegakan hukum

3) Sasaran strategis untuk mencapai tujuan strategis T3.

KODE	SASARAN STRATEGIS
S3.1	Meningkatkan kemampuhan dan kemandirian Keluarga miskin
S3.2	Meningkatkan Pelayanan Kesehatan bagi Masyarakat Miskin
S3.3	Meningkatkan pemahaman dan pengamalan agama terhadap masyarakat miskin
S3.4	Meningkatkan Pelatihan Ketrampilan Keluarga Miskin
S3.5	Meningkatkan kualitas SDM bagi masyarakat miskin

4) Sasaran strategis untuk mencapai tujuan strategis T4.

KODE	SASARAN STRATEGIS
S4.1	Terpenuhinya kesediaan pendidikan masyarakat sesuai dengan kebutuhan
S4.2	Terpenuhinya standar pelayanan pendidikan yang bermutu
S4.3	Terwujudnya pendidikan pengembangan lingkungan Sehat
S4.4	Terpenuhinya aksesibilitas memperoleh pendidikan

5) Sasaran strategis untuk mencapai tujuan strategis T5.

KODE	SASARAN STRATEGIS
S5.1	Meningkatnya citra pelayanan public
S5.2	Meningkatkan Pemanfaatan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi)dalam pelaksanaan e-Goverment
S5.3	Meningkatnya kualitas SDM dan Kinerja Pengelolaan Pelayanan Publik

3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi adalah proses penentuan renana para pemimpin puncak yang berfokus pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai penyusunan suatu cara atau upaya guna tujuan tersebut dapat dicapai. Strategi dapat juga diartikan sebagai upaya bagaimana mencapai tujuan atau sasaran yang ditetapkan sesuai keinginan.

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan petunjuk bagi kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi. Kebijakan dapat diartikan juga sebagai suatu upaya atau tindakan untuk mempengaruhi sistem pencapaian tujuan yang diinginkan, upaya dan tindakan dimaksud bersifat strategis yaitu berjangka dan menyeluruh.

Proses perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran Kelurahan Gunung Samarinda Kecamatan Balikpapan Utara memiliki 7 (tujuh) kebijakan, yaitu :

1. Pemanfaatan semaksimal mungkin sarana dan prasarana yang telah tersedia;
2. Memelihara ketertiban dan ketentraman di Kelurahan Gunung Samarinda;
3. Memelihara kebersihan dan lingkungan hidup di Kelurahan Gunung Samarinda;
4. Koordinasi dengan instansi teknis dan organisasi terkait;
5. Merealisasikan pendelegasian sebagian kewenangan pengelolaan manajemen sumber daya;
6. Dialog terbuka dengan anggota Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) dan seluruh Ketua RT dalam perencanaan pembangunan;
7. Merealisasikan tugas dan fungsi RT dalam memberdayakan (*Empowering*) warga.

4. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Adapun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2013 sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk	6 surat
		2. Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	80%
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan	1. Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi Rukun Tetangga	40 RT

	Masyarakat	2. Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	32 RT
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Tingkat partisipasi masyarakat terhadap kelompok siskamling	75 %
		2. Angka kriminalitas	20 Kejadian
		3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	70%
4.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	75%
		2. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	35 RT
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1. Jumlah Posyandu Aktif	41 RT
6.	Meningkatkan database kependudukan terkait kesejahteraan sosial	1. Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	75%
		2. Angka Penduduk Miskin	100 jiwa
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Gunungsamarinda	Rp.800 jt
		2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan Gunungsamarinda	80 orang

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama Kantor Kelurahan Gunungsamarinda adalah dokumen perencanaan strategis Kantor Kelurahan Gunungsamarinda yang berisi sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama yang merupakan penjabaran dari target kinerja rencana strategis Kantor Kelurahan Gunungsamarinda. Indikator Kinerja Utama Kantor Kelurahan Gunungsamarinda adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Alasan / Sumber Data	
(1)		(2)		(3)	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk	1. Jumlah surat aduan/keluhan yang disampaikan ke Kelurahan tiap bulan	1.	
		2. Prosentase kecepatan / waktu penyelesaian pelayanan	2. Kuesioner Masyarakat	2.	
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan, dan masyarakat	1. Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi RT	1. Daftar Hadir Rakor RT	1.	
		2. Jumlah RT dengan pengelolaan Administrasi yang baik	2. Laporan kegiatan pembinaan administrasi RT, serta monografi RT	2.	

3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Tingkat partisipasi masyarakat terhadap kelompok siskamling 2. Prosentase Angka kriminalitas 3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	1. Laporan Hasil Kegiatan 2. Hasil monitoring dan pemantauan 3. Rekapitulasi Data
4.	Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan lingkungan pemukiman	1. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH 2. Jumlah KK yang menerapkan PHBS 3. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	1. Laporan Hasil Kegiatan 2. Hasil monitoring dan pemantauan 3. Daftar Hadir KBM
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan Ibu	1. Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk 2. Prosentase bayi/balita yang meninggal 3. Jumlah Posyandu Aktif 4. Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	1. Hasil monitoring dan pendataan 2. Laporan Hasil Kegiatan 3. Laporan Bulanan Posyandu
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Angka Validasi Data Penduduk 2. Angka Penduduk Miskin	1. Laporan Hasil monitoring dan pendataan 2. Data Gakin
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan 2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	1. Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan 2. Hasil monitoring dan pemantauan 3. Rekapitulasi Data

C. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

Penetapan Kinerja merupakan salah satu unsur dari perencanaan kinerja. Penetapan kinerja merupakan tekad dan janji rencana kerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan instansi pemerintah/unit kerja yang menerima tugas dengan pihak yang memberi tugas. Penetapan Kinerja menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh instansi pemerintah dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Penetapan Kinerja akan dipertanggungjawabkan capaian kinerjanya dalam LAKIP. Berikut Penetapan Kinerja Kelurahan Gunungsamarinda :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Jumlah surat aduan/keluhan Masyarakat yang masuk 2. Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	6 surat 80%	1 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 2 Penyediaan jasa kebersihan kantor 3 Penyediaan Alat Tulis Kantor 4 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 5 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 6 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 7 Penyediaan makanan dan minuman 8 Rapat-rapat koordinasi, konsultasi ke dalam dan ke luar daerah 9 Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas 10 Pengadaan perlengkapan gedung kantor 11 Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas 12 Pengadaan peralatan Gedung Kantor 13 Pemeliharaan Rutin/Berkala rumah dinas 14 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 15 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor 16 Pembinaan kesegaran jasmani dan rohani pegawai 17 Pembinaan mental spiritual aparatur di lingkungan kelurahan	42,600,000.00 3,750,000.00 21,250,000.00 15,000,000.00 2,250,000.00 3,535,000.00 41,575,000.00 49,875,000.00 38,050,000.00 21,950,000.00 2,600,000.00 31,000,000.00 13,589,000.00 13,000,000.00 7,750,000.00 11,800,000.00 21,400,000.00
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1. Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi RT 2. Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	40 RT 32 RT	1. Penataan dan Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga 2. Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT 3. Pembinaan, Penilaian dan Pemberian Reward Pengelola Administrasi RT Terbaik Tingkat Kelurahan 4. Pelaksanaan komunikasi/informasi/edukasi sosial, sosialisasi kepada masyarakat tentang program dan kebijakan Pemerintah 5. Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)	6,410,000.00 315,850,000.00 7,500,000.00 35,530,000.00 14,000,000.00

3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Tingkat partisipasi masyarakat terhadap kelompok siskamling 2. Angka kriminalitas 3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	75% 20 kejadian 70%	1. Koordinasi dan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	124,960,000.00
4.	Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat pemukiman	1. Angka Partisipasi Masyarakat pada Kerja Bhakti Massal 2. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	75% 35 RT	1. Kerja Bakti Massal di Wilayah Kelurahan 2. Pengawasan dan Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/Tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin 3. Pengelolaan/Pengangkutan sampah dan kebersihan drainase 4. Fasilitas penyelenggaraan dan pemberian reward kader jumantik 5. Peningkatan penghijauan lingkungan kelurahan 6. Fasilitas dan pembinaan kegiatan sosial	31,975,600.00 73,520,000.00 43,984,000.00 6,550,000.00 36,945,000.00 15,400,000.00
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1. Jumlah Posyandu Aktif	41 RT	1. Fasilitas Penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan 2. Pembinaan dan Fasilitas Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan	28,300,000.00 28,000,000.00
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk 2. Angka Penduduk Miskin	75% 100 Jiwa	1. Pemutakhiran data penduduk Kota Balikpapan terkait program Pengembangan Kesejahteraan 2. Monitoring sekolah-sekolah	10,450,000.00 5,280,000.00
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam DP2LPK 2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan	Rp. 800 jt 80 orang	1. Penyusunan Profile Kelurahan 2. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) 3. Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan 4. Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitas serta Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum 5. Partisipasi Masyarakat Untuk Ikut Serta dalam Kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan	10,000,000.00 5,000,000.00 7,500,000.00 13,570,000.00 286,790,000.00

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KINERJA

Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan Utara telah berupaya melaksanakan amanat pemerintah melalui pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan dan pemberdayaan masyarakat serta berkewajiban untuk memberikan pertanggung jawaban atau menjawab dan menerangkan kinerja Kelurahan Gunungsamarinda kepada pihak yang memiliki hak atau berkewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban, untuk itu dapat dijelaskan sebagai berikut :

SASARAN I : Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	UNIT KERJA
1.	Jumlah surat aduan / keluhan masyarakat yang masuk	6 surat	4 surat	67	Kelurahan Gunungsamarinda
2.	Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	80%	80%	100	Kelurahan Gunungsamarinda

Kelurahan Gunungsamarinda sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bertanggung jawab terhadap pelayanan masyarakat dalam penyelenggaraannya memberikan pelayanan kepada masyarakat dilaksanakan dengan memperhatikan kualitas pelayanan publik sesuai dengan apa yang diamanatkan oleh Undang-undang, dapat dilihat pada tabel tersebut diatas bahwa jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk yang ditargetkan 6 (enam) surat terealisasi hanya 4 (empat) surat, begitu juga dengan realisasi dari indikator kinerja persentase kecepatan/waktu penyelesaian pelayanan adalah sesuai dengan apa yang ditargetkan. Salah satu faktor yang turut mendukung capaian ini juga terkait tingkat pemahaman masyarakat mengenai alur prosedur pelayanan yang jauh lebih baik, turut membantu proses pelayanan terhadap masyarakat lebih cepat, meskipun demikian perlu ditingkatkan lagi khususnya petugas pelayanan.

SASARAN 2 : Peningkatan peran serta RT, lembaga kemasyarakatan, dan masyarakat.

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	UNIT KERJA
1.	Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi RT	40 RT	37 RT	93	Kelurahan Gunungsamarinda
2.	Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	32 RT	25 RT	78	Kelurahan Gunungsamarinda

Kelurahan Gunungsamarinda memiliki wilayah RT sebanyak 49 RT. Capaian sasaran strategis tahun 2013 dengan indikator kinerja Angka kehadiran Ketua RT pada

rapat koordinasi RT ditargetkan sebanyak 40 RT dan terealisasi rata-rata kehadiran sebanyak 37 RT telah mencapai target yang ditentukan serta untuk kegiatan pembinaan RT sudah terpenuhinya RT yang memiliki dan menjalankan tertib administrasi sesuai target yang ditentukan, baik Administrasi Kependudukan maupun Administrasi Umum RT. Ketua RT telah dibekali dengan Buku-buku administrasi yaitu Buku Induk Penduduk, Buku Surat Masuk, Buku Surat Keluar, Buku Tanah, Buku Tamu, Buku Kekayaan dan Inventaris, Buku Pengurus RT, Buku Data Penduduk Pendetang Baru, Buku Data Penduduk Pendetang Sementara, Buku Rekapitulasi Data Kependudukan, Buku Kepengurusan Kependudukan RT dan Buku Kegiatan Swadaya Masyarakat. Dengan target 32 RT yang terealisasi 25 RT yang ada.

SASARAN 3 : Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan.

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	UNIT KERJA
1.	Tingkat partisipasi masyarakat terhadap kelompok siskamling	75%	30%	47	Kelurahan Gunungsamarinda
2.	Angka kriminalitas	20 kejadian	35 kejadian	175	Kelurahan Gunungsamarinda
3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	70%	70%	100	Kelurahan Gunungsamarinda

Salah satu indikator kinerja untuk menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan adalah peran aktif Poskamling. Karena itulah, pembinaan dan dukungan harus dilakukan secara rutin kepada warga agar giat menjaga keamanan lingkungan melalui giliran jaga malam di Poskamling. Dengan poskamling yang aktif, maka sangat membantu polisi dalam menciptakan keamanan dan ketenteraman warga. Tindak kejahatan yang akan masuk, bisa ditangkap lebih dini. Kejadian-kejadian juga bisa dideteksi secara dini. Dalam rangka pembinaan agar Poskamling aktif, Kelurahan bekerjasama dengan Badan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (Babinkamtibmas) untuk menggiatkan Poskamling, realisasi jumlah tingkat partisipasi masyarakat kelompok siskamling 75 % dan teralisasi 30% masih kurang dari apa yang ditargetkan. Dari angka kriminalitas 20 dan teralisasi 35 angka tersebut melebihi yang di targetkan. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas ditargetkan 70% terealisasi 70%. Peningkatan keamanan dan ketertiban lingkungan sebenarnya sudah sangat maksimal, dikarenakan meskipun banyak masyarakat yang mengajukan untuk membangun Poskamling. Namun begitu Poskamling dibangun, tidak berfungsi sebagaimana mestinya. Selain itupula mengingat wilayah kelurahan Gunungsamarinda memiliki Perumahan Pemukiman yang menggunakan jasa Pos Keamanan sendiri dari pihak Perumahan.

SASARAN 4 : Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat pemukiman.

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	UNIT KERJA
1.	Angka Partisipasi Masyarakat pada Kerja Bhakti Massal	75%	70%	93	Kelurahan Gunungsamarinda

2.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	35 RT	37 RT	106	Kelurahan Gunungsamarinda
----	--------------------------------------	-------	-------	-----	---------------------------

Kelurahan Gunungsamarinda adalah salah satu wilayah titik pantau dalam penilaian kebersihan untuk meraih Adipura, Guna mencapai sasaran strategis peningkatan kualitas kesehatan dan kebersihan di wilayah Kelurahan Gunungsamarinda, indikator kinerja adalah angka partisipasi masyarakat pada kerja bhakti massal dengan realisasi 70% dan belum melebihi dari yang ditargetkan, hal ini dapat terlaksana oleh beberapa faktor salah satunya adalah peran serta Kelurahan dengan Ketua RT, Lembaga Masyarakat, dan masyarakat itu sendiri. Begitu pula halnya dengan indikator Kinerja Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH capaian sesuai dengan target yang ditentukan dengan melaksanakan lomba CGH merupakan salah satu faktor yang dapat memicu RT untuk menerapkan konsep CGH, selain itu pula pihak Kelurahan selalu memberikan himbauan untuk tetap menjaga kebersihan lingkungan disetiap pertemuan dengan Ketua RT maupun pertemuan dengan warga masyarakat.

SASARAN 5 : Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu.

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	UNIT KERJA
1.	Jumlah Posyandu Aktif	41 RT	35 RT	85	Kelurahan Gunungsamarinda

Posyandu adalah wujud peran serta masyarakat dalam bidang kesehatan. Manfaat posyandu penting untuk mendukung perbaikan gizi dan kesehatan keluarga, serta mendukung pelayanan KB dan mendukung peranakanagaman pangan. Selain itu, sistem monitoring posyandu dapat menemukan kasus-kasus gizi kurang pada balita. Kegiatan posyandu dapat dijadikan sarana bagi masyarakat untuk menunjukkan kontribusi yang nyata dalam upaya penurunan angka kematian ibu dan bayi. Untuk mencapai sasaran strategis guna meningkatkan kesehatan bayi/balita dan ibu indikator kinerja yang diambil adalah jumlah Posyandu aktif dari target yang ditentukan 41 RT terealisasi 35 RT belum tercapai dengan apa yang ditargetkan atau 85 %, hal ini juga tidak terlepas dari kontribusi para kader PKK dalam menyukseskan program pemerintah dalam mengentaskan gizi kurang pada bayi/balita khususnya kelurahan Gunungsamarinda, untuk itu peran serta kelurahan untuk selalu mendukung pelaksanaan Posyandu harus selalu ditingkatkan.

SASARAN 6 : Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	UNIT KERJA
1.	Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	75%	75 %	100	Kelurahan Gunungsamarinda
2.	Angka Penduduk Miskin	100	144	144	Kelurahan Gunungsamarinda

Sasaran strategis terkait mengenai kesejahteraan sosial di wilayah kelurahan Gunungsamarinda diambil indikator kinerja angka penduduk miskin dari target pengukuran kinerja terealisasi 144 KK dari 100 KK yang telah ditargetkan, menunjukan bahwa angka penduduk miskin di wilayah kelurahan

Gunungsamarinda melebihi target yang ada, dan itu diharapkan untuk kedepannya semakin berkurang.

SASARAN 7 : Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	UNIT KERJA
1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM	Rp. 800 jt	Rp. 550 jt	69	Kelurahan Gunungsamarinda
2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan	80 orang	100 orang	125	Kelurahan Gunungsamarinda

Musrenbang adalah sebuah mekanisme perencanaan, sebuah institusi perencanaan yang ada di daerah dan sebagai mekanisme untuk mempertemukan usulan/kebutuhan masyarakat dengan apa yang akan diprogram pemerintah. Musrenbang adalah sebuah mekanisme yang benar – benar menjadi wadah dalam mempertemukan apa yang dibutuhkan masyarakat dan bagaimana Pemerintah merespon hal tersebut. Sasaran strategis meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kelurahan Gunungsamarinda diukur dengan indikator kinerja Jumlah swadaya masyarakat dalam DP2LK sudah mencapai sesuai dengan apa yang ditargetkan, dan indikator kinerja jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan yaitu sudah melebihi target dari 80 orang yang hadir 100 orang ini menandakan bahwa partisipasi pihak-pihak yang terkait sudah cukup baik.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			2012	2013
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk	10 surat	6 surat
		2. Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan	75%	80%
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1. Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi Rukun Tetangga	58 RT	40 RT
		2. Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	60 RT	32 RT
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Tingkat partisipasi masyarakat terhadap kelompok siskamling	68 %	75 %
		2. Angka kriminalitas	25 Kejadian	20 Kejadian
		3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	60%	70%
4.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	60%	75%
		2. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	46 RT	35 RT
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1. Jumlah Posyandu Aktif	45 RT	41 RT

6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	60%	75 %
		2. Angka Penduduk Miskin	170 kk	100 kk
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Gunungsamarinda	Rp. 700 jt	Rp. 800 jt
		2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan Gunungsamarinda	100 orang	80 orang

B. PENGUNGKAPAN AKUNTABILITAS KEUANGAN

Belanja Kelurahan Gunungsamarinda dalam Tahun 2013 ditargetkan sebesar Rp. **2.625.807.600,00** dan direalisasikan sebesar Rp. **2.123.372.579,00** atau sebesar 80,87%. Realisasi Belanja Daerah terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp. 1.355.412.637,00 Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 354.102.592,00 Belanja Hibah Sebesar Rp. 281.749.000,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 132.108.350,00.

Adapun rincian masing-masing kelompok belanja SKPD adalah sebagai berikut :

NO	URAIAN	TARGET	REALISASI	LEBIH/(KURANG)
1	Belanja Pegawai	1.728.200.000,00	1.355.412.637,00	372.787.363,00
2	Belanja Barang dan Jasa	472.021.600,00	354.102.592,00	117.919.008,00
3	Belanja Hibah	290.138.000,00	281.749.000,00	8.389.000,00
4	Belanja Modal	135.448.000,00	132.108.350,00	3.339.650,00
	JUMLAH	2.625.807.600,00	2.123.372.579,00	502.435.021,00

Adapun rincian masing-masing anggaran tiap sasaran indikator adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Target Anggaran	Realisasi Anggaran	%
1.	Sasaran 1	Rp. 340.974.000,00	Rp. 237.511.642,00	69,7
2.	Sasaran 2	Rp. 379.290.000,00	Rp. 308.838.500,00	81,4
3.	Sasaran 3	Rp. 124.960.000,00	Rp. 113.721.800,00	91
4.	Sasaran 4	Rp. 208.374.600,00	Rp. 182.692.900,00	87,7
5.	Sasaran 5	Rp. 56.300.000,00	Rp. 46.903.500,00	83,3
6.	Sasaran 6	Rp. 15.730.000,00	Rp. 10.402.000,00	66
7.	Sasaran 7	Rp. 322.860.000,00	Rp. 291.974.200,00	90,4

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2013 adalah sebanyak 7 (tujuh) sasaran. Bila dilihat pada tingkat pencapaian sasaran yang didasarkan pada pencapaian masing – masing indikator kinerja sasaran, maka secara umum sasaran – sasaran yang dicapai dalam tahun 2013 sebesar 81,36%. Pencapaian tersebut sesuai dengan target yang diharapkan.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2013 merupakan gambaran capaian kinerja yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan sekaligus sebagai alat ukur dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi melaksanakan amanah yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku.

Secara umum hasil capaian kinerja Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2013 telah dapat memenuhi target sesuai rencana kinerja yang ditetapkan, namun ada beberapa yang belum mencapai target dan menjadi bahan perbaikan untuk tahun 2014.

Adapun keberhasilan maupun kendala atau hambatan dalam pencapaian kinerja di Kelurahan Gunungsamarinda pada tahun 2013 diuraikan sebagai berikut :

1. Keberhasilan

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan adalah tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat didalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku dan didukung oleh suasana kerja yang dinamis dan bersifat kekeluargaan. Keberhasilan pencapaian kinerja di Kelurahan Gunungsamarinda pada tahun 2013 adalah :

- Penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi, baik teknis maupun administrasi telah berhasil dengan baik, kendati masih ada beberapa sasaran yang belum memenuhi target, namun secara umum target kinerja telah terealisasi.
- Pelaksanaan tertib administrasi perkara di Kelurahan Gunungsamarinda tahun 2013 pada umumnya sudah berjalan dengan baik dan telah mencapai target.
- Dalam peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan informasi telah disusun standar operasional pelayanan dan dalam memberikan layanan kepada masyarakat telah diterapkan etika pelayanan sesuai dengan motto "*kami melayani bukan dilayani*".
- Target penyediaan sarana dan prasarana sebagai pendukung tugas pokok dan fungsi Kelurahan pada tahun 2013 ini telah terealisasi seluruhnya.

2. Kendala atau Hambatan

Dalam pelaksanaan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh satuan kerja tentunya ditemui sejumlah kendala atau hambatan yang dapat menghambat proses pelaksanaannya.

Hal tersebut wajar apabila kendala atau hambatan tersebut dapat langsung dicari jalan keluar atau solusinya. Kendala atau hambatan yang ditemui di Kelurahan Gunungsamarinda diantaranya

- Terbatasnya jumlah pegawai di Kelurahan Gunungsamarinda sehingga dalam melaksanakan kegiatan harus dilakukan oleh pegawai yang sama.

B. SARAN

Setelah permasalahan dapat diidentifikasi maka perlu dicarikan jalan keluar atau solusi untuk mengatasi masalah atau kendala tersebut. Saran untuk mengatasi kendala atau hambatan seperti tersebut diatas adalah :

- Menempatkan pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Balikpapan untuk bertugas di Kelurahan Gunungsamarinda.
- Meningkatkan sumber daya aparatur pelaksana program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pada kegiatan Pendidikan dan pelatihan (Diklat), Bimbingan Teknis (Bimtek) dan sebagainya;



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KELURAHAN GUNUNGSAMARINDA

Jl. Tiga No. 3 RT.33 Telp. (0542) 416205
BALIKPAPAN

Kode Pos 76125

KEPUTUSAN LURAH GUNUNGSAMARINDA
NOMOR : 188.4/ 15 /GSM

Tentang

INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KELURAHAN GUNUNGSAMARINDA

LURAH GUNUNGSAMARINDA,

- Menimbang :
- a. Bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Lurah Gunungsamarinda Kota Balikpapan Tahun 2011 - 2016 yang termuat dalam RENSTRA Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2011 - 2016 maka diperlukan tolok ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya.
 - b. Bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2011 - 2016 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kantor Kelurahan Gunungsamarinda 2011 - 2016.
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Kelurahan Gunungsamarinda tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2011 - 2016.
- Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1952 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
 2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4014);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);

6. Peraturan

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas peraturan menteri dalam negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 2 Tahun 2008 tentang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kota Balikpapan (lembaran daerah tahun 2008 Nomor 2 Seri E Nomor 02 tanggal 8 Oktober 2008);
9. Perda Nomor 17 Tahun 2008 tentang pembentukan Organisasi Dinas Daerah.
10. Peraturan Daerah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan;
11. Peraturan Walikota Balikpapan, Nomor 32 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Uraian Tugas dan Fungsi Kantor Kelurahan Gunungsamarinda;
12. Peraturan Walikota Balikpapan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Balikpapan Tahun 2011 - 2016.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KANTOR KELURAHAN GUNUNGSAMARINDA KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2011 - 2016.

PASAL 1

- (1) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2011 - 2016 adalah dokumen perencanaan strategis Kantor Kelurahan Gunungsamarinda yang berisi sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama untuk kurun waktu 2011 - 2016 ; yang merupakan penjabaran dari target kinerja rencana strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsamarinda.
- (2) Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2011 - 2016 sebagaimana dimaksud dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Alasan / Sumber Data	
(1)		(2)		(3)	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1.	Jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk	1.	Jumlah surat aduan/keluhan yang disampaikan ke Kelurahan tiap bulan
		2.	Prosentase kecepatan / waktu penyelesaian pelayanan	2.	Kuesioner Masyarakat
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan, dan masyarakat	1.	Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi RT	1.	Daftar Hadir Rakor RT
		2.	Jumlah RT dengan pengelolaan Administrasi yang baik	2.	Laporan kegiatan pembinaan administrasi RT, serta monografi RT
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1.	Jumlah poskamling yang aktif	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Prosentase Angka kriminalitas	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	3.	Rekapitulasi Data
4.	Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan lingkungan pemukiman	1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	3.	Daftar Hadir KBM
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan Ibu	1.	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	1.	Hasil monitoring dan pendataan
		2.	Prosentase bayi/balita yang meninggal	2.	Laporan Hasil Kegiatan
		3.	Jumlah Posyandu Aktif	3.	Laporan Bulanan Posyandu
		4.	Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan		
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1.	Angka Validasi Data Penduduk	1.	Laporan Hasil monitoring dan pendataan
		2.	Angka Penduduk Miskin	2.	Data Gakin
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan	1.	Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan
		2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
				3.	Rekapitulasi Data

PASAL 2

- (1) Unit Kerja di lingkungan Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Kecamatan Balikpapan tengah Kota Balikpapan dalam merencanakan program, kegiatan dan Indikator Kinerja wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Gunungsamarinda Tahun 2011 - 2016 yang diatur dalam surat keputusan ini.

PASAL 3

- (2) Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Balikpapan
Pada tanggal : 27 Januari 2014

**LURAH GUNUNGSAMARINDA,**
Drs. Hari Murti, M.Si
NIP. 19621014 198512 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran
Triwulan

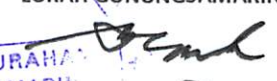
: Kelurahan Gunung Samarinda
: 2014
: 1

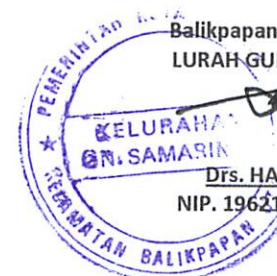
01-Jan

[illegible]

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target			Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
				Target	Realisasi	%				
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1.	Tingkat partisipasi masyarakat terhadap kelompok siskamling	75%	30%	47%	1. Koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan dan kelurahan	133.990.000,00	113.721.800,00	85
		2.	Angka kriminalitas	20 Kejadian	35 Kejadian	175%				
		3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	70%	70%	100%				
4.	Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat di wilayah Kelurahan Gunungsamarinda	1.	Angka Partisipasi Masyarakat pada Kerja Bhakti Massal	75%	70%	93%	1. Kerja Bakti Massal di Wilayah Kelurahan	43.975.600,00	40.419.200,00	92
		2.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	35 RT	37 RT	106%	2. Pengawasan dan Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/Tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin	73.520.000,00	57.548.750,00	78
							3. Pengelolaan/pengangkutan sampah dan kebersihan drainase	43.984.000,00	42.917.450,00	98
							4. Fasilitas Penyelenggaraan dan Pemberiaan Reward Kader Jumantik	6.550.000,00	0	-
							5. Peningkatan Penghijauan Lingkungan Kelurahan	36.945.000,00	36.700.000,00	99
							6. Fasilitas dan Pembinaan Kegiatan Sosial	15.400.000,00	5.107.500,00	33
5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1.	Jumlah Posyandu Aktif	41 RT	35 RT	85%	1. Fasilitas Penyelenggaraan Posyandu di Kelurahan	28.300.000,00	21.221.000,00	75
							2. Pembinaan dan Fasilitas Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan	28.000.000,00	25.682.500,00	92
6.	Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1.	Angka Validasi Pemutakhiran Data Penduduk	75%	75%	100%	1. Pemutakhiran data penduduk Kota Balikpapan terkait program Pengembangan Kesejahteraan	10.450.000,00	10.402.000,00	100
		2.	Angka Penduduk Miskin	100 jiwa	144 jiwa	144%	2. Monitoring Sekolah-Sekolah	5.280.000,00	0	-
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1.	Jumlah swadaya masyarakat dalam DP2LPK	800.000.000	550.000.000	69%	1. Penyusunan Profile Kelurahan	10.000.000,00	4.400.000,00	44
		2.	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan	80 orang	100 orang	125%	2. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	5.000.000,00	0	-
							3. Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan	7.500.000,00	6.200.000,00	83
							4. Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitas serta Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum	13.570.000,00	10.632.200,00	78
							5. Partisipasi Masyarakat Untuk Ikut Serta dalam Kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan	286.790.000,00	270.742.000,00	94

Balikpapan, 17 Februari 2014
LURAH GUNUNGSAMARINDA


Drs. HARI MURTI, M.Si
NIP. 19621014 198512 1 001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013 LURAH GUNUNG SAMARINDA

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*good governance*), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARI MURTI**

Jabatan : **LURAH GUNUNG SAMARINDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI**

Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji :

1. mewujudkan target kinerja tahun 2013 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan dokumen pelaksanaan anggaran;
2. mewujudkan Balikpapan sebagai kawasan Zona Integritas melalui :
 - a. Komitmen SKPD yang bersih dan bebas KKN;
 - b. Peningkatan kualitas pelayanan publik;
 - c. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan disiplin aparatur serta tertib administrasi pada SKPD.
3. menyampaikan laporan pelaksanaan target kinerja sebagaimana point 1 dan 2 per 3 bulan kepada Walikota.

Indikator capaian sebagaimana dimaksud pada point 1 dan 2 di atas adalah terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari lembar perjanjian ini.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama dan pihak pertama bersedia menerima sanksi atas kegagalan dalam pencapaian kinerja.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, 14 Januari 2013

Pihak Pertama,

HARI MURTI