



**AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(AKIP)**

**KELURAHAN DAMAI BAHAGIA
KOTA BALIKPAPAN**



Balikpapan, Februari 2013

KATA PENGANTAR

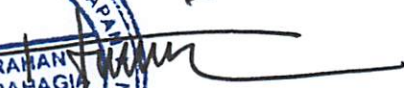
Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan tahun anggaran 2013 sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai aparat yang mengemban tugas dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

Penulisan Lakip 2013 ini adalah merupakan implementasi dari Rencana Strategis (Renstra) 2013 – 2016 yang sebelumnya telah disusun.

Bimbingan dan pembinaan yang telah diberikan dari pejabat pemerintah Kota dan pihak-pihak lain serta dukungan dan kerja keras dari staf merupakan nilai yang sangat tinggi, sehingga kami sampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga.

Dukungan dan bimbingan dari segala pihak masih kami harapkan untuk peningkatan mutu kami ke depan di segala bidang.

Balikpapan, 28 Februari 2013


KELURAHAN DAMAI BAHAGIA

MOHAMMAD ALI
NIP. 19640502 198503 1 013

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
IKHTISAR EKSEKUTIF	2
DAFTAR ISI	3
BAB. I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	4
B. Tugas Pokok dan Fungsi	5
C. Aspek Strategis	9
D. Struktur Organisasi	10
E. Sistematika Penulisan	11
 BAB. II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA	
A. Rencana Strategi (RENSTRA)	13
1. Visi dan Misi	13
2. Tujuan dan Sasaran	14
3. Strategi dan Kebijakan	16
4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013	17
B. Indikator Kinerja Utama (IKU)	18
C. Penetapan Kinerja Tahun 2013	20
 BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja	22
B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan	27
 BAB. IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Penutup	30

Lampiran :

1. SK Indikator Kinerja Utama (IKU)
2. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2013
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2013

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sejalan dengan perubahan paradigma pemerintahan ke arah transparansi dan pelayanan masyarakat yang partisipatif dan akuntabel, yang bermuara pada meningkatnya peran dan kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya, maka Pemerintah mengeluarkan Inpres No.7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan instansi dengan Eselon II ke atas untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimana Lakip adalah salah satu kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan dan menjawab perubahan paradigma tersebut.

Menyadari itu dan sejalan dengan kebijakan yang digariskan oleh Pemerintah Kota Balikpapan bahwa LAKIP juga diwajibkan bagi instansi di bawah eselon II, Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan selaku ujung tombak pelayanan pemerintah pada masyarakat di wilayah Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan menyadari bahwa untuk melaksanakan kegiatannya secara transparan dan akuntabel diperlukan suatu media pertanggungjawaban akuntabilitas Hal tersebut mendasari disusunnya Dokumen Perencanaan Strategik (Renstra) Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan Tahun 2013 sampai dengan 2016.

Dalam tahun 2013 ini Kantor Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan telah berusaha mencapai 7 (tujuh) sasaran, yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat.
2. Terbinanya administrasi dan kualitas SDM Ketua RT.
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.
4. Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat.
5. Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman.
6. Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.
7. Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu.

Dengan adanya LAKIP ini, diharapkan dapat menjadi salah satu alat evaluasi guna meningkatkan peran Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan guna mendukung terciptanya “ Good Governance “ atau pemerintahan yang baik, yang akhirnya bermuara pada terlaksananya pelayanan prima bagi masyarakat.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi , menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good governance* yang memuat prinsip-prinsip *akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efisiensi*.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kelurahan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 127 ayat (2) yang menyebutkan :

Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Lurah yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan dari Bupati / Walikota.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab lurah dalam mengemban tugasnya.

Disamping lurah melaksanakan tugas dari Bupati atau Walikota, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. pemberdayaan masyarakat;
3. pelayanan masyarakat;
4. penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; dan
5. pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.

Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimasa yang akan datang dapat berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus memperhitungkan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang mungkin timbul.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor : 18 Tahun 2009 tentang uraian tugas dan fungsi Kelurahan Kota Balikpapan, tugas pokok dan fungsi Kelurahan Damai Bahagia adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kelurahan serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. Pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pelayanan masyarakat di wilayah kelurahan
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah;
- e. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kelurahan;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat di wilayah Kelurahan;
- g. Penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan swadaya dan gotong royong masyarakat;
- h. Pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan swadaya gotong royong masyarakat;
- i. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demi untuk tercapainya target dan sasaran di dalam melaksanakan tugas pokok Kelurahan, maka perlu adanya uraian tugas dari Kasi-kasi sebagai bahan acuan di dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jabatan yang diembannya. Adapun uraian tugas Kasi-kasi berdasarkan Peraturan Walikota Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Uraian tugas dan Fungsi Kelurahan, Bab III Tugas dan Fungsi.

Sekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Sekretariat mempunyai tugas :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan tahunan kelurahan;

- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
- c. Melaksanakan pengelolaan keuangan kantor;
- d. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
- e. Menyiapkan dan memproses usulan diklat aparatur kelurahan;
- f. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan keamanan kantor;
- g. Melaksanakan tertib administrasi, dokumentasi dan kearsipan;
- h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
- i. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
- j. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan administrasi pertanahan di wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi/surat keterangan dilingkup seksi pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. Melaksanakan pembinaan lembaga-lembaga kemasyarakatan di kelurahan;
- f. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan kependudukan;
- g. Melaksanakan pembinaan Rukun Tetangga (RT) di wilayah kelurahan;
- h. Menyusun profil dan monografi kelurahan;
- i. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemilihan umum (PEMILU) di wilayah kelurahan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan ketentraman dan ketertiban dan lingkungan hidup;
- b. Melaksanakan pemberian layanan di bidang ketentraman dan ketertiban serta pemberian layanan rekomendasi izin pertunjukan dan keramaian di wilayah kelurahan;
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pengadministrasian dan pelaporan data eks. G.30.S.PKI;
- e. Melaksanakan pengawasan umum terhadap kegiatan mendirikan bangunan, membuka lahan, galian C dan Kegiatan lainnya yang tidak memiliki perizinan di wilayah kelurahan;
- f. Melaksanakan monitoring dan pengendalian kebersihan lingkungan di wilayah kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan kepada masyarakat untuk berpartisipasi dalam memelihara ketentraman, ketertiban dan kelestarian lingkungan hidup;
- h. Memfasilitasi rapat penyelesaian permasalahan di bidang trantib, lingkungan hidup dan perizinan lainnya di wilayah kelurahan;
- i. Melaksanakan pemberian layanan administrasi perijinan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban wilayah;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, lembaga masyarakat, tokoh agama, LSM, RT;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Pembangunan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Pembangunan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan pembangunan di wilayah kelurahan;
- b. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan kelurahan bersama dengan LPM;
- c. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;
- d. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan, swadaya masyarakat, budaya gotong royong serta pendayagunaan teknologi tepat guna (TTG) di wilayah kelurahan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan usaha ekonomi kemasyarakatan dan pembangunan;

- f. Melaksanakan pembinaan penataan pembangunan permukiman penduduk di wilayah kelurahan;
- g. Melakukan monitoring dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah kelurahan;
- h. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan perekonomian dan pembangunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- j. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

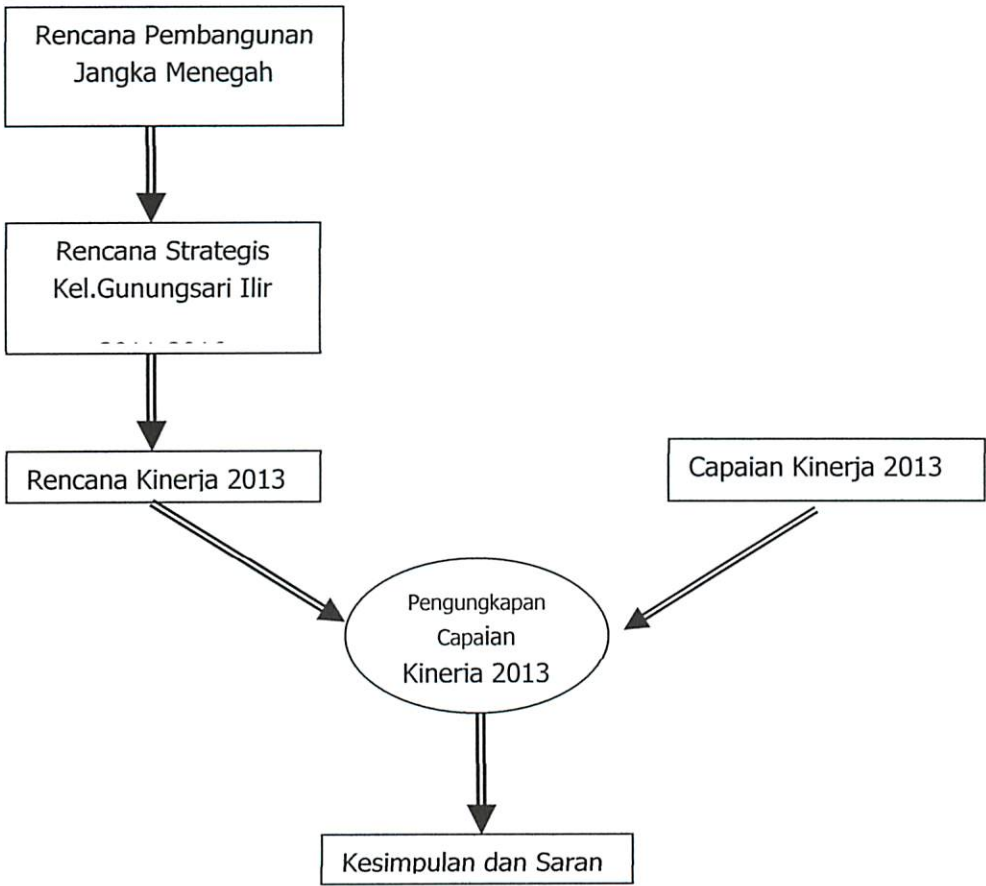
- a. Menyusun program dan kegiatan di bidang kesejahteraan social;
- b. Melaksanakan pemberian layanan rekomendasi / surat keterangan yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar warga dan antar umat beragama di wilayah kelurahan;
- d. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah social dan keluarga miskin di wilayah kelurahan;
- e. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan social di wilayah kelurahan;
- f. Memfasilitasi rapat sosialisasi program pemerintah di bidang kesejahteraan social kemasyarakatan di wilayah kelurahan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi program kegiatan usaha kesehatan sekolah dan organisasi sosial kemasyarakatan di wilayah kelurahan;
- h. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan / program kesehatan masyarakat, kesehatan ibu dan anak serta keluarga beresana di wilayah kelurahan;
- i. Melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana alam;
- j. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan usaha kesejahteraan rakyat;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi;
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kelurahan sesuai dengan keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri.

C. Aspek Strategis

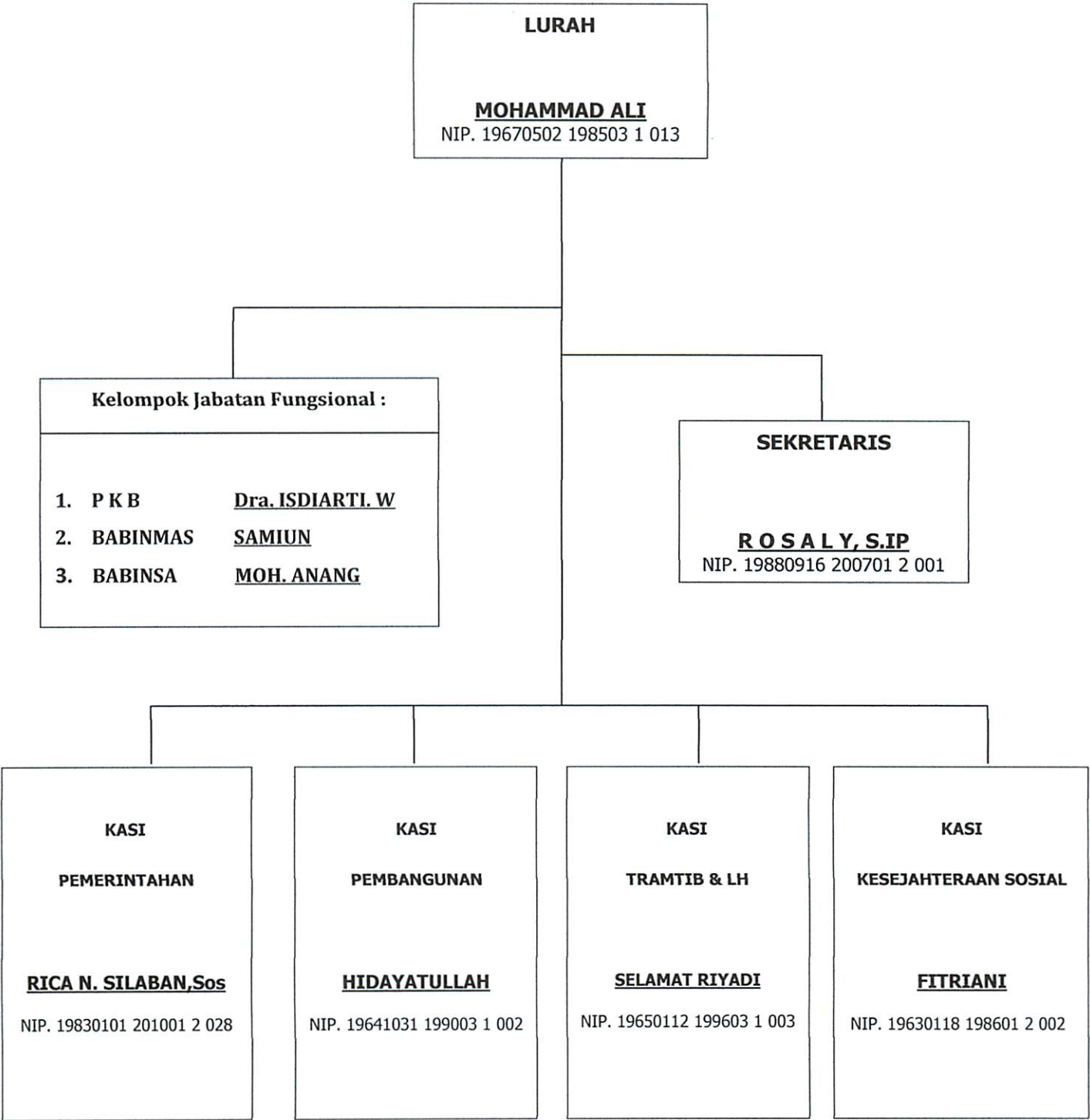
Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Damai Bahagia bertujuan untuk mengkomunikasikan Evaluasi Pemerintahan serta Capaian Kinerja Kelurahan Damai Bahagia selama kurun waktu Tahun Anggaran 2013. Guna mengetahui keberhasilan Kelurahan Damai Bahagia terhadap Capaian Kinerja (Performance Result) selama satu tahun, maka harus dilakukan perbandingan atau rasio dengan Rencana Kinerja (Performance Plan) tahun yang sama sebagai tolok ukur dari tingkat keberhasilan tahunan Kelurahan Damai Bahagia. Analisis atas Capaian Kinerja terhadap Rencana Kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah Celah Kinerja (Performance Gap) bagi perbaikan Kinerja Kelurahan Damai Bahagia dimasa datang.

Sehubungan dengan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja ini, maka dipandang perlu memberikan ilustrasi mengenai aspek strategis Laporan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan Damai Bahagia dalam bentuk bagan sebagai berikut:



D. Struktur Organisasi

Susunan organisasi Kantor Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan adalah sebagai berikut:



Sumber: Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 22 Tahun 2008

Sedangkan Kemampuan sumber daya manusia yang terdapat pada Kelurahan Damai Bahagia hingga saat ini masih terbatas jika ditinjau berdasarkan tugas, pokok dan fungsi Kelurahan masih jauh dari kriteria ideal yang dibutuhkan oleh suatu SKPD yang menangani pelayanan umum, sumber daya manusia yang merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dapat dibedakan berdasarkan kategori berikut ini :

Jabatan	Golongan				Pendidikan					
	IV	III	II	I	Pasca Sarjana	Sarjana	Dipl	SLTA	SLTP	SD
Lurah	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Sekretaris Lurah	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Kepala Seksi	-	4	-	-	-	1	-	3	-	-
Staf	-	-	1	1	-	-	-	2	-	-
THL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naban	-	-	-	-	-	1	-	4	1	1
Total	-	6	1	1	-	3	-	10	1	1
Jumlah PNS	8 orang									
Jumlah Honor/THL/Naban	7 orang									
Jumlah PNS + THL+Naban	15 orang									

E. **Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Damai Bahagia adalah sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB. I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tugas dan Fungsi
- C. Aspek Strategis
- D. Struktur Organisasi
- E. Sistematika Penulisan

BAB. II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

- A. Rencana Strategis
 - 1. Visi dan Misi
 - 2. Tujuan dan Sasaran
 - 3. Strategi dan Kebijakan

4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013

B. Indikator Kinerja Utama

C. Penetapan Kinerja Tahun 2013

BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja

B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan

BAB. IV PENUTUP

Lampiran - Lampiran

BAB II

RENCANA STRATEGI DAN PENETAPAN KINERJA

A. Rencana Strategi (Renstra)

1. Visi dan Misi

Visi merupakan gambaran keadaan masa depan yang berisikan citra dan cita yang ingin diwujudkan. Suatu Visi bersifat menantang (challenge) mengenai apa yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Visi yang ditetapkan juga hendaknya mampu mengarahkan dan menggerakkan segala sumber daya instansi untuk dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Sejalan dengan visi Kota Balikpapan yaitu : *Mewujudkan Kota Balikpapan Nyaman Dihuni Menuju Madinatul Iman*, Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan menetapkan visi sebagai berikut :

“TERWUJUDNYA KELURAHAN DAMAI BAHAGIA YANG BERSIH, SEHAT, AMAN DAN SEJAHTERA “

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil baik. Misi merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan :

Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan menetapkan misi yang diembannya sebagai berikut :

1. Mewujudkan lingkungan yang bersih, indah dan hijau.
2. Mewujudkan lingkungan yang sehat dan pola hidup sehat di masyarakat.
3. Mewujudkan lingkungan aman dan tertib yang berwawasan lingkungan.
4. Mewujudkan peningkatan pendapatan ekonomi masyarakat melalui pemberdayaan ekonomi mikro.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut, yang harus dilakukan oleh Kelurahan Gunungsari Ilir adalah meningkatkan keterampilan Aparatur Kecamatan Balikpapan Selatan dalam rangka pengembangan Sumber Daya Manusia dibidang pemerintahan, baik dilingkungan Kecamatan maupun dilingkungan Satuan Kerja lainnya. Dengan peningkatan keterampilan Aparatur Kecamatan dalam rangka pengembangan sumber daya manusia diharapkan mempunyai kemampuan manajerial yang berorientasi pada profesionalisme, dengan demikian penyelesaian

tugas dapat dipertanggungjawabkan dan dimanfaatkan oleh semua pihak yang berkepentingan.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Kelurahan Damai Bahagia, maka hal pertama yang dilakukan adalah menciptakan kemudahan dalam pengurusan dan prosedur pelayanan serta menyediakan berbagai informasi dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan.

2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) waktu tahun. Tujuan dapat diartikan juga sebagai pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan isu Strategik daerah yang dihadapi.

Tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealis; berarti mengandung nilai-nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi berhasil.
2. Jangkauan ke depan; yaitu dicapai dalam jangka waktu tertentu sebagaimana ditetapkan organisasi. Untuk Kelurahan Damai Bahagia ditetapkan jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Abstrak; berarti tujuan belum dapat dikuantisir, melainkan menunjuk suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang.
4. Konsisten; tujuan harus konsisten sesuai dengan tupoksi organisasi.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi pemerintah dalam jangka waktu tertentu. Sasaran dapat diartikan juga sebagai hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan atau aktivitas.

Karakteristik sasaran dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Spesifik; Sifat dan tingkat sasaran dapat diidentifikasi dengan jelas.
2. Measurable; Target sasaran dinyatakan dengan jelas dan terukur.
3. Achievable; Target sasaran dapat dicapai terkait dengan kapasitas dan sumber daya yang ada.
4. Relevant; Mencerminkan keterkaitan antara target sasaran dengan tujuan.
5. Time Bound; Periode pencapaian sasaran ditetapkan.
6. Continuously Improve; Sasaran dapat dicapai secara bertahap.

Tujuan dan sasaran Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan yang tertuang dalam 5 (Lima) misi adalah sebagai berikut :

1. Pengembangan kualitas administrasi kependudukan dan pertanahan.
 - a. Terselenggaranya tertib administrasi kependudukan;
 - b. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
 - c. Tertib administrasi pertanahan.
2. Pengembangan kualitas ketentraman, ketertiban serta kebersihan dan penghijauan lingkungan hidup.
 - a. Terlaksananya kegiatan monitoring dan pembinaan tramtibus diwilayah Kelurahan;
 - b. Terselenggaranya Lomba CGH, Clean Green and Heatly;
 - c. Terciptanya kebersihan dan penghijauan diwilayah Kelurahan
3. Meningkatkan Pengawasan Ketertiban Umum. Pengembangan potensi dan kerjasama peningkatan kesejahteraan sosial.
 - a. Terciptanya kader-kader Posyandu yang handal;
 - b. Terselenggaranya tertib administrasi tentang ahli waris bagi warga;
 - c. Terselenggaranya surat pengantar nikah bagi warga;
 - d. Terselenggara kegiatan taman cerdas bagi warga;
 - e. Terlaksananya pendistribusian RASKIN bagi warga yang kurang mampu di wilayah Kelurahan.
4. Peningkatan sinkronisasi dan koordinasi perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan.
 - a. Tersedianya Profil Kelurahan dan Kelurahan dalam angka;
 - b. Terselenggaranya MUSRENBANG tingkat Kelurahan;
 - c. Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan pembangunan tingkat Kelurahan;
 - d. Terselenggaranya koordinasi hasil MUSRENBANG tingkat Kelurahan;
 - e. Terlaksananya koordinasi pemberdayaan masyarakat diwilayah Kelurahan.

5. Peningkatan kualitas administrasi keuangan, Sumber Daya Manusia, perkantoran serta akuntabilitas pelayanan.
 - a. Terselenggaranya administrasi perkantoran;
 - b. Terselenggaranya perencanaan dan pelaporan kinerja. (AKIP, RENJA, dll);
 - c. Tertib administrasi keuangan dan aset Kelurahan;
 - d. Tersedianya Sumber daya Aparatur yang handal;
 - e. Terlaksanannya tertib administrasi kepegawaian.

3. Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah proses penentuan rencana para pemimpin puncak yang berfokus pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai penyusunan suatu cara atau upaya guna tujuan tersebut dapat dicapai. Strategi dapat juga diartikan sebagai upaya bagaimana mencapai tujuan atau sasaran yang ditetapkan sesuai keinginan.

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan petunjuk bagi kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi. Kebijakan dapat diartikan juga sebagai suatu upaya atau tindakan untuk mempengaruhi sistem pencapaian tujuan yang diinginkan, upaya dan tindakan dimaksud bersifat Strategik yaitu berjangka dan menyeluruh.

Proses perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan memiliki 7 (tujuh) kebijakan, yaitu :

1. Pemanfaatan semaksimal mungkin sarana dan prasarana yang telah tersedia;
2. Memelihara ketertiban dan ketentraman di Kelurahan Damai Bahagia;
3. Memelihara kebersihan dan lingkungan hidup di Kelurahan Damai Bahagia;
4. Koordinasi dengan instansi teknis dan organisasi terkait;
5. Merealisasikan pendelegasian sebagian kewenangan pengelolaan manajemen sumber daya;
6. Dialog terbuka dengan anggota Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) dan seluruh Ketua RT dalam perencanaan pembangunan;
7. Merealisasikan tugas dan fungsi RT dalam memberdayakan (*Empowering*) warga.

4. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2013

Perencanaan Kinerja Kelurahan Damai Bahagia Tahun 2013 adalah merupakan langkah penjabaran dari renstra tahunan yang cukup terinci. Dalam Rencana Kerja Tahun 2013 ini ada tujuh sasaran strategis yang dicapai antara lain :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat
2. Peningkatan peran serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat
3. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan
4. Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat di wilayah Kelurahan Gunungsamarinda
5. Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan Ibu
6. Meningkatkan database kependudukan terkait kesejahteraan sosial
7. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.

Indikator Kinerja dan target yang dicapai dapat terlihat dalam lampiran LAKIP ini.

Dalam perencanaan kinerja yang dilaksanakan Kelurahan Damai Bahagia tahun 2013 ada beberapa indikator kinerja yang akan dicapai. Indikator kinerja dari sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Prosentase Keluhan Masyarakat
		2. Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1. Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi Rukun Tetangga
		2. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan di wilayah Kelurahan Damai Bahagia
		2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan Damai Bahagia
4.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah poskamling yang aktif
		2. Prosentase Angka kriminalitas
		3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas

5.	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1.	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)
		2.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1.	Angka Validasi Data Penduduk Terkait Kesejahteraan Sosial (Cacat, Lansia... dst)
		2.	Jumlah Keluarga Miskin
7.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1.	Jumlah Posyandu Aktif

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Alasan / Sumber Data	
(1)		(2)		(3)	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1.	Jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk	1.	Jumlah surat aduan/keluhan yang disampaikan ke Kelurahan tiap bulan
		2.	Prosentase kecepatan / waktu penyelesaian pelayanan	2.	Kuesioner Masyarakat
2.	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan, dan masyarakat	1.	Angka Kehadiran Ketua RT pada Rapat Koordinasi RT	1.	Daftar Hadir Rakor RT
		2.	Jumlah RT dengan pengelolaan Administrasi yang baik	2.	Laporan kegiatan pembinaan administrasi RT, serta monografi RT
3.	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1.	Jumlah poskamling yang aktif	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Prosentase Angka kriminalitas	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	3.	Rekapitulasi Data
4.	Meningkatnya kualitas kesehatan dan kebersihan lingkungan pemukiman	1.	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	1.	Laporan Hasil Kegiatan
		2.	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	2.	Hasil monitoring dan pemantauan
		3.	Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	3.	Daftar Hadir KBM

5.	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan Ibu	1. Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk 2. Prosentase bayi/balita yang meninggal 4. Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB 5. Jumlah Posyandu Aktif 6. Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	1. Hasil monitoring dan pendataan 2. Laporan Hasil Kegiatan 3. Laporan Bulanan Posyandu
6.	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Angka Validasi Data Penduduk (Cacat, Lansia... dst) 2. Jumlah UMKM 3. Jumlah Keluarga Miskin 4. Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif	1. Hasil monitoring dan pendataan 2. Rekapitulasi Data
7.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah Kelurahan 2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan 3. Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan 4. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan SPGRM 5. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri	1. Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan 2. Hasil monitoring dan pemantauan 3. Rekapitulasi Data

PENETAPAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Damai Bahagia
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran
1. Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Jumlah surat aduan/keluhan masyarakat yang masuk	7 surat	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Rp 51,600,000
	2. Prosentase kecepatan/waktu penyelesaian pelayanan	87%	2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 7,000,000
			3. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 18,308,000
			4. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp 12,780,000
			5. Penyed. Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan	Rp 3,250,000
			Bangunan Kantor	
			6. Penyed. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 4,630,000
			7. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 36,212,500
			8. Rapat - rapat Konsultasi Kedalam dan Keluar Daerah	Rp 49,875,000
			9. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	Rp 24,250,000
			10. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 27,100,000
			11. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas	Rp 21,050,000
			12. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp 86,500,000
			13. Pengadaan Sewa Kendaraan Dinas	Rp 74,704,000
			14. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 12,850,000
			15. Pengadaan/ Sewa Gedung Kantor	Rp 90,400,000
			16. Penyediaan Rumah Jabatan Camat dan Lurah	Rp 29,440,000
2. Meningkatkan peran serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan masyarakat	1. Angka Kehadiran Ketua RT Pada Rapat Koordinasi RT	35 RT	1. Penataan dan Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga	Rp 24,130,000
			2. Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT	Rp 228,250,000
			3. Pembinaan, Penilaian dan Pemberian Reward Pengelolaan Administrasi RT Terbaik Tingkat Kelurahan	Rp 6,550,000
	2. Jumlah RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	25 RT	4. Pelaksanaan komunikasi, informasi, edukasi sosial kpd masyarakat tentang program dan kebijakan Pemerintah	Rp 35,530,000
			5. Fasilitasi penyelenggaraan STQ	Rp 15,065,000
3. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah kelompok siskamling aktif poskamling	25 RT	1. Koordinasi dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan	Rp 148,960,000
	2. Angka kriminalitas	18 kejadian		
	3. Angka validasi monitoring kamtibmas	89%		
4. Meningkatkan kualitas kesehatan dan kebersihan masyarakat di wilayah Kelurahan Damai Bahagia	1. Angka partisipasi masyarakat pada kerja bhakti massal	86%	1. Kerja bakti massal (KBM)	Rp 26,182,000
	2. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	30 RT	2. Pengelolaan/pengangkutan Sampah dan Kebersihan Drainase	Rp 43,150,000
			4. Pengawasan dan Pendataan penyebaran tumpukan sampah pengawasan RTHKP, pemantauan /tindakan pengupasan lahan tanpa izin	Rp 44,420,000

5. Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1. Meningkatnya posyandu aktif	36 RT	1. Fasilitasi penyelenggaraan posyandu di Kelurahan 2. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan tugas dan fungsi PKK	Rp 25,010,000 Rp 25,000,000
6. Meningkatnya database kependudukan terkait kesejahteraan sosial	1. Angka validasi pemutakhiran data penduduk 2. Angka penduduk miskin	86% 30%	1. Pemutakhiran data penduduk terkait program pengembangan kesejahteraan	Rp 10,000,000
7. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam SPGRM 2. Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah rencana	120 orang	1. Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan 2. Penyusunan Profile Kelurahan 3. Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) 4. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) 3. Partisipasi masyarakat untuk ikut serta dlm kegiatan pembangunan lingkungan Kelurahan 4. Monitoring pendataan, koordinasi, fasilitas serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum	Rp 8,025,000 Rp 5,050,000 Rp 5,000,000 Rp 5,000,000 Rp 228,701,000 Rp 15,790,000

Jumlah Anggaran : Rp 1,449,762,500

WALIKOTA BALIKPAPAN

M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, Januari 2013

LURAH DAMAI BAHAGIA



MOHAMMAD ALI

NIP. 19640502 198503 1 013

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengungkapan Akuntabilitas Kinerja

Target yang akan dicapai dalam sasaran strategis pada tahun 2013 adalah sebanyak 7 (tujuh) sasaran. Bila dilihat pada Tingkat Pencapaian Sasaran yang didasarkan pada pencapaian masing-masing Indikator Kinerja Sasaran, maka secara umum target yang telah dicapai dalam tahun 2013 telah menunjukkan hasil yang sangat baik dibanding dengan tahun-tahun sebelumnya.

Keberhasilan pencapaian sasaran disebabkan komitmen dari Lurah dan seluruh staf serta partisipasi masyarakat Kota Balikpapan dalam melaksanakan bidang Pemerintahan, Trantib & LH, Pembangunan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial.

Untuk memperoleh kejelasan dari sasaran strategis Tahun 2013 dapat diuraikan sebagai berikut ;

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1. Prosentase Keluhan Masyarakat 2. Jumlah Surat Pengantar Pelayanan 3. Jumlah Surat Keterangan 4. Prosentase Kecepatan / waktuPenyelesaian Pelayanan a. Surat Pengantar : KTP, Pendatang Baru, Pindah, Kelahiran, Kematian , SKCK b. Surat Keterangan (PBB, Domisili Usah, DLL), Pengantar Nikah, Pernyataan Ahli Waris.	7 % 3500 1000 5-8 mnt 1 hari	7 % 3273 717 5-8 mnt 1 hari	100 93.5 71.7 100 100

Sasaran strategis dalam melaksanakan pelayanan yang mudah,cepat dan tepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku merupakan visi dan misi kantor Kelurahan Damai Bahagia yaitu pengembangan kualitas administrasi pelayanan

masyarakat berbasis service exelent, sesuai dengan prosedur yang berlaku, pelayanan prima memberikan kepuasan kepada masyarakat dalam layanan publik diwilayah Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
2	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1. Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan komputer/aplikasi IT	12 org	11 org	91,6
		2. Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi RT dan Rapat Koordinasi PKK/Posyandu	85 %	75 %	88,2
		3. Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang baik	40 RT	28 RT	70
		4. Jumlah Peserta STQ	20 org	20 org	100

Peningkatan peran serta RT dan masyarakat diwilayah Kelurahan Damai Bahagia merupakan sasaran strategis yang ingin dicapai dengan melaksanakan lomba Administrasi RT, pelaksanaan rakoor baik Rakoor RT maupun Rakoor PKK/Posyandu, Pelaksanaan Komunikasi sosial di masyarakat serta pelaksanaan STQ tingkat Kelurahan. Dimana dengan diadakannya lomba administrasi RT dan Rakoor RT maka pengelolaan administrasi di tingkat RT akan tertata dengan baik. Begitu juga dengan pelaksanaan Komunikasi Sosial di masyarakat, dimana informasi dari Pemerintah Kota Balikpapan akan langsung dapat diketahui dengan cepat oleh masyarakat. Namun dalam pelaksanaan STQ mengalami penurunan realisasasi dibanding tahun 2012, hal ini dikarenakan kurang siapnya aparatur pelaksana kegiatan dalam pelaksanaan STQ tingkat Kelurahan.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
3	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan	1. Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan wilayah kelurahan	> 400 jt	> 400 jt	100
		2. Jumlah peserta yang ikut	400 org	400 org	100

	pembangunan	dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan			
		3. Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang Kecamatan	27	15	55,5
		4. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan SPGRM	100 %	100 %	100
		5. Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri	100 %	100 %	100

Sasaran strategis dalam menyelenggarakan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan adalah dengan menyelenggarakan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang tujuannya mengumpulkan data usulan pembangunan dari RT dan Sekolah yang berada diwilayah Kelurahan Damai Bahagia dan kemudian dimusyawarahkan bersama guna mendapatkan persetujuan dan dari hasil musrenbang dapat dicapai prioritas usulan, yang akan dibawa pada Musrenbang Tingkat Kecamatan Balikpapan Selatan. Kemudian untuk informasi/data pemerintah Kelurahan Damai Bahagia untuk data dokumen Lakip dibuat berdasarkan Renstra dan Rencana Kerja Tahunan, Program dan Kegiatan selama kurun waktu 1 tahun diimplementasikan secara akuntabilitas dalam pencapaian target kinerja.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
4	Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan	1. Jumlah poskamling yang aktif	40	15	37.5
		2. Prosentase Angka kriminalitas			
		3. Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	0,05 %	0,05 %	100
			110 kali	110 kali	100

Dalam menyelenggarakan keamanan dan ketentraman wilayah merupakan sasaran strategis yang ingin dicapai pemerintah Kelurahan Damai Bahagia dalam pelaksanaannya yaitu dengan melakukan monitoring wilayah dengan tolak ukur jumlah poskamling di tingkat RT yang aktif dengan tujuan menciptakan wilayah Kelurahan Damai Bahagia yang aman,terkendali dan kondusif.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
5	Meningkatnya kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan pemukiman	1. Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	20 RT	16 RT	80
		2. Jumlah KK yang menerapkan PHBS	120 KK	120 KK	100
		3. Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	40 %	25 %	62,5
		4. Angka Partisipasi Masyarakat pada KBM (Kerja Bhakti Massal)	45 %	35 %	77,7

Meningkatkan kebersihan wilayah dan kesehatan lingkungan pemukiman adalah sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kelurahan Damai Bahagia dengan menyelenggarakan kerja bakti massal, monitoring kebersihan, lomba CGH, dan Lomba PHBS kemudian pengadaan bibit tanaman untuk penghijauan dalam rangka mendukung program Balikpapan Bersih, Hijau dan Sehat.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
6	Meningkatnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	1. Angka Validasi Data Penduduk			
		a. Penyandang Cacat	25 org	21 org	84
		b. Lansia	460 org	459 org	99.8
		c. Putus Sekolah	15 org	12 org	80
		d. Buta Huruf	50 org	75 org	150
		2. Jumlah UMKM	245	180	73.4
		3. Jumlah Keluarga Miskin	245 KK	255 KK	104
		4. Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang aktif	10	0	0

Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat merupakan salah satu prioritas dalam pelaksanaan sasaran strategis Kelurahan Damai Bahagia, dimana untuk mengukur pencapaian target tersebut dilakukan pemutakhiran data penduduk Kota Balikpapan terkait Program Pengembangan Kesejahteraan Sosial dan melaksanakan Pelatihan UMKM bekerja sama dengan pihak terkait seperti Disnakersos dan Disperindagkop.

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
7	Meningkatnya kesehatan bayi/balita dan ibu	1. Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0 %	0 %	100
		2. Prosentase bayi/balita yang meninggal	0%	0%	100
		3. Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu (penimbangan)	80 %	80 %	80
		4. Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	80 %	80 %	80
		5. Jumlah Posyandu Aktif	40	30	75
		6. Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0 %	0 %	100

Meningkatkan kesehatan bayi/ balita dan ibu merupakan sasaran strategis yang ingin dicapai pemerintah Kelurahan Damai Bahagia dengan menyelenggarakan lomba posyandu, bayi sehat dan balita sehat serta melaksanakan koordinasi bersama pihak Dinas Kesehatan Kota Balikpapan , Puskesmas, Penyuluh KB dan Kader Posyandu di tiap RT.

B. Pengungkapan Akuntabilitas Keuangan

Untuk membiayai kegiatan dari berbagai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Damai Bahagia pada Tahun Anggaran 2013 disediakan alokasi dana sebesar Rp. 2.629.261.500,- yang terdiri dari :

1. Belanja Langsung sebesar Rp.1.559.460.500,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.1.240.850.751,-
2. Belanja Tidak Langsung (BTL) sebesar Rp.1.069.801.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 726.677.610,-

Rincian anggaran dan realisasi keuangan Kelurahan Damai Bahagia untuk Tahun 2013 adalah sebagai berikut :

3. Belanja Langsung (BL) sebesar Rp.1.559.460.500,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.1.240.850.751,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Target (%)	Sisa Anggaran
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,200,000.00	29,039,401.00	28.98	71,160,599.00
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	7,000,000.00	5,443,100.00	77.76	1,556,900.00
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	18,308,000.00	16,701,450.00	91.22	1,606,550.00
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,780,000.00	11,947,000.00	93.48	833,000.00
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan K	3,250,000.00	1,961,050.00	60.34	1,288,950.00
6	Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4,630,000.00	3,240,000.00	69.98	1,390,000.00
7	Penyediaan Makanan dan Minuman	36,212,500.00	26,986,400.00	74.52	9,226,100.00
8	Rapat-Rapat Koordinasi, Konsultasi Ke Dalam & Ke Luar Daerah	49,875,000.00	44,859,800.00	89.94	5,015,200.00
9	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas	24,250,000.00	22,730,000.00	93.73	1,520,000.00
10	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	27,100,000.00	20,633,500.00	76.14	6,466,500.00
11	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan / Dinas	21,050,000.00	20,098,400.00	95.48	951,600.00
12	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	109,500,000.00	104,977,000.00	95.87	4,523,000.00
13	Pengadaan Sewa Kendaraan Dinas	74,704,000.00	56,128,000.00	75.13	18,576,000.00
14	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	12,850,000.00	11,000,000.00	85.60	1,850,000.00
15	Pengadaan Sewa Gedung Kantor	90,400,000.00	-	-	90,400,000.00
16	Penyediaan Rumah Jabatan Camat dan Lurah	29,440,000.00	21,190,000.00	71.98	8,250,000.00
17	Fasilitasi Penyelenggaraan Posyandu Di Kelurahan	25,010,000.00	23,046,000.00	92.15	1,964,000.00
18	Penyusunan Profil Kelurahan	5,050,000.00	4,390,000.00	86.93	660,000.00
19	Penyusunan Rencana Strategis	5,000,000.00	4,854,000.00	97.08	146,000.00
20	Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan	8,025,000.00	6,938,000.00	86.45	1,087,000.00
21	Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
22	Kerja Bakti Massal di wilayah Kelurahan	38,182,000.00	37,095,400.00	97.15	1,086,600.00
23	Pengawasan & Pendataan Penyebaran Tumpukan Sampah, Pengawasan RTHKP, Pemantauan/Tindakan Pengupasan Lahan Tanpa Izin	44,420,000.00	35,554,000.00	80.04	8,866,000.00
24	Pengelolaan / Pengangkutan Sampah dan Kebersihan Drainase	43,150,000.00	42,882,000.00	99.38	268,000.00
25	Pemutahiran Data Penduduk Kota Balikpapan yang terkait program pengembangan kesejahteraan	10,000,000.00	9,715,000.00	97.15	285,000.00
26	Pembinaan & Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PKK Kelurahan	25,000,000.00	19,820,000.00	79.28	5,180,000.00
27	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi Tilawatil Qur'an (STQ)	15,065,000.00	14,807,000.00	98.29	258,000.00
28	Sarana Kesekretariatan PPK dan PPS Dalam Rangka Pemilihan Gubernur & Wakil Gubernur Kaltim 2013 dan Pemilu Legislatif/Pemilu Presiden 2014	14,098,000.00	13,462,000.00	95.49	636,000.00
29	Koordinasi & Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan	148,960,000.00	135,452,000.00	90.93	13,508,000.00
30	Penataan & Peremajaan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetan	24,130,000.00	15,941,000.00	66.06	8,189,000.00
31	Pembinaan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi RT	240,250,000.00	230,810,000.00	96.07	9,440,000.00
32	Pembinaan, Penilaian & Pemberian Reward Pengelola Administrasi RT Terbaik Tingkat Kelurahan	6,550,000.00	6,250,000.00	95.42	300,000.00
33	Pelaksanaan Komunikasi/Informasi/Edukasi Sosial, Sosialisasi Kepada Masyarakat tentang Program dan Kebijakan Pemerintah	35,530,000.00	22,040,000.00	62.03	13,490,000.00
34	Monitoring Pendataan, Koordinasi, Fasilitasi serta Evaluasi & Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitasi Pelayanan Umum	15,790,000.00	3,955,000.00	25.05	11,835,000.00
35	Partisipasi Masyarakat untuk ikut srt dalam kegiatan Pembangunan Lingkungan Kelurahan	228,701,000.00	216,904,250.00	94.84	11,796,750.00
Jumlah		1,559,460,500.00	1,240,850,751.00	79.57	318,609,749.00

1. Belanja Tidak Langsung (BTL) Sebesar **Rp. 1.069.801.000,-** dengan realisasi keuangan sebesar **Rp. 726.677.610,-** dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Pencapaian Target	Sisa (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Penyediaan Dana Administrasi Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Balikpapan Selatan	1.069.801.000	726.677.610	67.92%	343.123.390

Dalam Penyusunan Perencanaan Anggaran dan Pelaksanaan Anggaran pada Kelurahan Damai Bahagia Tahun Anggaran 2013, mengacu dan berpedoman undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah Serta Tata Cara Penyusunan APBD, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan APBD, Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 903/2429/sg Tanggal 21 September 2006 perihal pedoman penyusunan APBD Tahun Anggran 2013. Peraturan perundang-undangan tersebut merupakan Landasan hukum yang dipakai dalam mekanisme penyusunan Perencanaan Anggaran, Penatausahaan (pelaksanaan) Anggaran maupun pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggran berdasarkan Kinerja atau Prestasi Kerja

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan media pertanggungjawaban atas target-target yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja antara pimpinan instansi yang member mandate dengan pimpinan instansi dibawahnya sebagai penerima mandate (managerial accountability), maka pengungkapan dan penyajian akuntabilitas kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah harus berdasarkan pada hasil pengukuran kinerja sesuai dengan hierarki akuntabilitas kinerja yang ada.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kelurahan Damai Bahagia Kecamatan Balikpapan Selatan Tahun 2013 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Tahun 2013. LAKIP ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu terlaksananya Good Governance dan Clean Government yang melibatkan Stake Holder yang ada sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan, berdaya guna dan berhasil guna.

Akhirnya, berkat kerja keras serta ketekunan seluruh Staff Kelurahan Damai Bahagia dalam mengumpulkan informasi yang diperlukan, maka LAKIP ini dapat disusun untuk dapat dipergunakan. sebagai bentuk transparansi terhadap masyarakat.

B. Saran

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Balikpapan Selatan sebaiknya disusun oleh setiap Instansi Pemerintah pada akhir tahun sehingga dapat dilihat hasil kinerja program dan kegiatan secara akuntabilitas dapat terukur dan mengacu pada tujuan dan sasaran strategis yang ingin dicapai didalam penetapan kinerja.

PENGUKURAN KINERJA

TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perang : Kelurahan Damai Bahagia
Tahun Anggaran : 2013

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target	Realisasi	%
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1	Prosentase Keluhan Masyarakat	7%	7%	100%
		2	Jumlah Surat Pengantar Pelayanan	3500	3273	93,5%
		3	Jumlah Surat Keterangan	1000	717	71,7%
		4	Prosentase Kecepatan / waktu Penyelesaian Pelayanan Pindah, Kelahiran, Kematian, SKCK	5-8 Mnt	5-8 Mnt	100%
			Pengantar Nikah dan Pernyataan Ahli Waris	1 hari	1 hari	100%
2	Peningkatan Peran Serta RT, Lembaga Kemasyarakatan dan Masyarakat	1	Jumlah aparat yang mampu mengoperasikan	12 orang	11 orang	91,6%
		2	Prosentase Kehadiran pada Rapat Koordinasi			
			a. Rakor RT	85%	75%	88.24%
			b. Rakor PKK / Posyandu	85%	75%	88.24%
		3	Prosentase RT dengan pengelolaan administrasi yang	40 RT	28 RT	70.00%
3	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan	4	Jumlah Peserta STQ	20 Peserta	20 Peserta	100%
		1	wilayah Kelurahan	> 400.000.000	> 400.000.000	100%
		2	Jumlah peserta yang ikut dalam musyawarah perencanaan pembangunan wilayah kelurahan	400 orang	400 orang	100%
		3	Jumlah Usulan RT yang diteruskan dalam Musrenbang	27 Usulan	15 Usulan	55.55%
		4	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan DP2LPK	100%	100%	100%
4	Meningkatkan keamanan	5	Jumlah Realisasi Fisik Kegiatan PNPM Mandiri	100%	100%	100%
		1	Jumlah poskamling yang aktif	40	15	37.50%
		2	Prosentase Angka kriminalitas	0.05%	0.05%	100%
5	Meningkatkan kualitas kebersihan & kesehatan lingkungan	3	Angka Validasi Monitoring Kamtibmas	110 Kali	110 Kali	100%
		1	Jumlah RT yang menerapkan konsep CGH	20 RT	16 RT	80%
		2	Jumlah KK yang menerapkan PHBS	120 KK	120 KK	100%
		3	Prosentase Pengolahan Sampah pada Bank Sampah dan Rumah Kompos	40%	25%	62.50%
6	Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	4	Angka Partisipasi Masyarakat pada Kerja Bhakti Masyarakat	45%	35%	77.77%
		1	Angka Validasi Data Penduduk			
			a. Penyandang Cacat	25 Orang	21 Orang	84%
			b. Lansia	460 Orang	459 Orang	99,8%
			c. Putus Sekolah	15 Orang	12 Orang	80%
			d. Buta Huruf	50 Orang	75 Orang	150.00%
7	Meningkatkan kesehatan bayi/balita dan ibu	2	Jumlah UMKM	245	180	73.40%
		3	Jumlah Keluarga Miskin	245 KK	255 KK	104.00%
		4	Prosentase KUBE (Kelompok Usaha Bersama) yang	10%	0%	0%
		1	Prosentase bayi/balita dengan gizi buruk	0%	0%	100%
		2	Prosentase bayi/balita yang meninggal	0%	0%	100%
		3	Jumlah bayi partisipasi dalam kegiatan Posyandu	80%	80%	80%
		4	Jumlah partisipasi dalam kepesertaan program KB	80%	80%	80%
		5	Jumlah Posyandu Aktif	40	30	75%
		6	Jumlah Ibu Meninggal Melahirkan	0%	0%	100%



Lurah Damai Bahagia

MOHAMMAD ALI

NIP. 19640502 198503 1 013



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
KELURAHAN DAMAI BAHAGIA
Jl. Marsma R. Iswahyudi No. 7 RT.31 Telp. (0542) 766507
BALIKPAPAN

Kode Pos 76114

KEPUTUSAN LURAH DAMAI BAHAGIA
NOMOR : 188.4/ 64/DBa

Tentang

INDIKATOR KINERJA UTAMA RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KELURAHAN DAMAI BAHAGIA

LURAH DAMAI BAHAGIA,

Menimbang

- : a. Bahwa demi terarahnya pencapaian visi dan misi Lurah Damai Bahagia Kota Balikpapan Tahun 2013 - 2016 yang termuat dalam RENSTRA Kelurahan Damai Bahagia Tahun 2013 - 2016 maka diperlukan tolok ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur kinerja pembangunan pada setiap tahun perencanaannya.
- b. Bahwa dalam rangka penguatan terhadap RENSTRA Kantor Kelurahan Damai Bahagia Tahun 2013 - 2016 maka diperlukan penetapan sasaran strategis sebagai acuan dalam Indikator Kinerja Utama Kantor Kelurahan Damai Bahagia 2013 - 2016.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Kelurahan Damai Bahagia tentang Indikator Kinerja Utama Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Kelurahan Damai Bahagia Tahun 2013 - 2016.

Mengingat

- : 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1952 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820);
2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4014);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);

6. Peraturan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2013
LURAH DAMAI BAHAGIA

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*good governance*), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD ALI**

Jabatan : **LURAH DAMAI BAHAGIA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H.M. RIZAL EFFENDI**

Jabatan : **WALIKOTA BALIKPAPAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji :

1. mewujudkan target kinerja tahun 2013 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan dokumen pelaksanaan anggaran;
2. mewujudkan Balikpapan sebagai kawasan Zona Integritas melalui :
 - a. Komitmen SKPD yang bersih dan bebas KKN;
 - b. Peningkatan kualitas pelayanan publik;
 - c. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan disiplin aparatur serta tertib administrasi pada SKPD.
3. menyampaikan laporan pelaksanaan target kinerja sebagaimana point 1 dan 2 per 3 bulan kepada Walikota.

Indikator capaian sebagaimana dimaksud pada point 1 dan 2 di atas adalah terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari lembar perjanjian ini.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama dan pihak pertama bersedia menerima sanksi atas kegagalan dalam pencapaian kinerja.

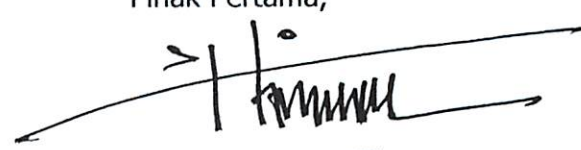
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H.M. RIZAL EFFENDI

Balikpapan, 14 Januari 2013

Pihak Pertama,


MOHAMMAD ALI